



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради Відкритого
міжнародного Університету розвитку
людини «Україна»
протокол № 04 від 02 липня 2020 року

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»

за спеціальністю 073 «Менеджмент»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр менеджменту

Освітня програма вводиться в дію
наказом № 93 від 09 липня 2020 року



Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»

П. М. Таланчук

Київ 2020

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

Проректор з навчально-виховної роботи


(підпис)

О.П. Коляда

Начальник відділу методичної роботи


(підпис)

В.М. Баула

Голова Науково-методичного об'єднання з
управління та адміністрування


(підпис)

Р.Г. Дубас

Директор

Миколаївського коледжу Відкритого
міжнародного університету розвитку
людини "Україна"»



С.В. Кандюк-Лебідь

Гарант освітньо-професійної програми
доктор економічних наук, професор


(підпис)

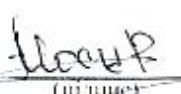
Р.М. Скупський

Представник роботодавців:
директор Миколаївської дирекції
АТ «Укрпошта»


(підпис)

С.С. Косоруков

Представник студентського самоврядування:
студент групи МН-18-Імс-тнк курсу ІІ
спеціальності 073 «Менеджмент»


(підпис)

Р.А. Московченко

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму «Менеджмент»
освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
кваліфікація: фаховий молодший бакалавр менеджменту

У сучасних умовах переходу України до засад сталого розвитку ринкової економіки в механізмі функціонування підприємств відбуваються суттєві зміни, що викликані економічними реформами, які впроваджуються в нашій державі.

Основним принципом управління діяльністю підприємств стає ринкове саморегулювання з мінімальною необхідною мірою державного втручання. Діяльність підприємств, яка пов'язана із задоволенням потреб кожної людини, підлягає впливу багатьох факторів і охоплює широкий спектр питань організаційно-технологічних, економічних та фінансових, які потребують повсякденного вирішення.

Швидка перебудова економічної системи, її постійна динаміка вимагає наявності фахівців що вміють аналізувати, прогнозувати і приймати вірні та обґрунтовані управлінські рішення. Саме такі фахівці повинні мати достатні знання в галузі сучасного менеджменту. Тому поєднання теоретичних та практичних знань майбутніми фахівцями, наявність певного переліку фахових компетенцій здатні дати випускнику з менеджменту проявляти свої творчі здібності. Такими фаховими компетенціями менеджера, з нашої точки зору, є: застосування наукового, аналітичного, методичного інструментарію для управління економічною діяльністю підприємства; визначення та обґрунтування управлінських пріоритетів; використання сучасних інформаційних технологій та економіко-математичні методів і моделей для дослідження управлінських процесів.

Досліджуючи дану освітню програму, необхідно зазначити, що дисципліни які викладаються: економіка підприємства, організація виробництва, логістика, економічний аналіз тощо повною мірою забезпечують формування як фахових так і загальних компетенцій.

Необхідно визначити що підготовка менеджера це не тільки знання фахових питань в галузі менеджменту, а й усвідомлення цінності та моральних норм, здатність свідомо та соціально-відповідально діяти на основі етичних міркувань і принципів академічної доброчесності.

Отже підсумуючи, можемо констатувати, що дана освітньо-професійна програма спеціальності 073 «Менеджмент» кваліфікації «фаховий молодший бакалавр» повною мірою відповідає поставленій меті, а саме, направлена на забезпечення підготовки висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців за спеціальністю «Менеджмент».

Рецензент:

Директор

філії «Миколаївська дирекція

АТ «Укрпошта»



Є.Є. Косоруков

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
«Менеджмент»
освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
кваліфікація: фаховий молодший бакалавр менеджменту

Інтеграція України до світового економічного простору обумовлює перехід вітчизняної економіки від екстенсивної моделі управління ресурсами до інноваційної за умови, що визначальним ресурсом виступає висококваліфікований кадровий потенціал.

Наявність в економіці держави різних форм власності і підприємницької діяльності створює важливі передумови для формування і розвитку ринкових відносин, які пов'язані зі значним динамізмом зовнішнього середовища, для якого характерне посилення ролі споживачів, невизначеність умов функціонування підприємств, зростання міри їхньої залежності від зовнішнього оточення, загострення конкурентної боротьби. Тому роль управління, менеджменту суб'єктів економіки суттєво зростає в сучасних умовах господарювання.

Майбутньому менеджеру необхідно володіти великим комплексом знань та вмінь, поєднувати як теоретичні так і практичні знання, бути компетентним та здатним до стратегічного мислення, бути організатором своєї справи, вміти працювати в команді, бути лідером.

Такі компетенції і можуть бути отримані на основі реалізації даної освітньої програми, що відображають такі дисципліни як: економічна теорія, менеджмент, маркетинг, організація виробництва, економіка підприємства, підприємницька та комерційна діяльність.

Також необхідно визначити що підготовка менеджера це не тільки знання фахових питань в галузі менеджменту, а й отримання загальних знань з історії України, основ наукового дослідження, іноземної мови.

Особливо відзначаємо наявність в освітній програмі дисципліни інклюзивне суспільство що відповідає взагалі меті навчального закладу, бути відкритим для людини не зважаючи на її потреби.

Таким чином, можемо визначити, що дана освітньо-професійна програма спеціальності 073 «Менеджмент» кваліфікації «фаховий молодший бакалавр менеджменту» повною мірою відповідає поставленій меті та направлена на забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців в галузі менеджменту.

Директор КП ММР
«Миколаївські парки»



В.В. Андрієвська

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
«Менеджмент»
освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
кваліфікація: фаховий молодший бакалавр менеджменту

В сучасних умовах інтенсифікації економічного розвитку управління стало однією з найважливіших професій, а навчання менеджменту є основою підготовки керівників-професіоналів. В той же час розвиток навичок управління необхідний для всіх робітників організації. Жорстка конкуренція у суспільстві вимагає від кожної організації мати особу, яка спроможна, маючи у своєму розпорядженні визначену кількість матеріальних та трудових ресурсів, реалізовувати їх якомога більш ефективно на користь своєї організації та кожного її співробітника. Це і є основний зміст діяльності сучасного менеджера.

Являючись студентом 2 курсу спеціальності «Менеджмент», циклової комісії з економіки та підприємництва Миколаївського коледжу ВНЗ «Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», я вважаю, що сфера дослідження менеджменту, управління суб'єктами господарювання динамічно розвивається та є актуальною з точки зору підготовки менеджерів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у Миколаївському коледжі ВНЗ «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна».

Розповсюдження ринкових методів господарювання обумовлює постійну потребу в значній кількості фахівців з сфери менеджменту, як виду управлінської діяльності, спрямованої на досягнення певних передбачених цілей виробничо – господарською організацією (підприємством), яка функціонує в ринкових умовах, шляхом раціонального використання її матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. Це доводить, що підготовка за спеціальністю 073 «Менеджмент» в новітніх трансформаційних ринкових умовах є актуальною та перспективною.

У наш час, за умов жорсткої конкуренції на ринку праці, з якою стикаються випускники вищих навчальних закладів, результатом діяльності закладів освіти повинна стати не тільки система теоретичних знань, а набір фахово-важливих компетентностей, необхідних для самостійної творчої професійної діяльності і побудови успішної кар'єри. Саме на це повною мірою і направлений освітній процес за рецензованою освітньо-професійною програмою.

Аналіз змістового компоненту дозволяє стверджувати, що навчальним планом передбачене вивчення студентами дисциплін, що охоплюють основи майбутньої професійної діяльності. Професійно-орієнтоване спрямування мають також вибіркові компоненти освітньо-професійної програми, що дозволяє

розширити і поглибити окремі аспекти обов'язкових для вивчення навчальних курсів.

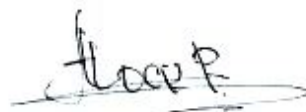
Рецензована освітньо-професійна програма орієнтується на сучасні положення та результати сучасних наукових досліджень організаційно-управлінської, комерційної, аналітичної та науково-дослідної діяльності в галузі менеджменту, маркетингу, соціальної активізації праці в умовах конкуренції та ринкових відносин в підприємствах різних форм господарювання.

Отже, підсумовуючи, можемо зазначити, що дана освітньо-професійна програма підготовки фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент» повною мірою відповідає поставленій меті, а саме, передбачає володіння законами, закономірностями, принципами, історичними передумовами розвитку менеджменту; концепціями системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функціями, методами, технологіями прийняття управлінських рішень у менеджменті; принципами, методами менеджменту персоналу на основі соціальної відповідальності і етичних міркувань; методами реалізації функцій менеджменту, таких як методи маркетингових досліджень, методи економічної діагностики, методи прогнозування і планування, методи проектування організаційних структур управління, методи мотивування, методи контролювання, методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо.

Рецензент:

Московченко Ростислав Аркадійович

студент групи МН-18-1мс-тк



ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1. Скупський Руслан Миколайович, доктор економічних наук, професор;
2. Домбровська Людмила Вікторівна, кандидат економічних наук, доцент;
3. Крамаренко Ірина Сергіївна, кандидат економічних наук, доцент.

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням з управління та адміністрування у складі:

1. Дубас Ростислав Григорович (голова НМО), доктор економічних наук;
2. Аль-Тмейзі Аліна Юріївна, кандидат економічних наук;
3. Кутліна Ірина Юріївна, кандидат технічних наук;
4. Семененко Олена Володимирівна, кандидат економічних наук;
5. Зубков Руслан Сергійович, доктор економічних наук;
6. Шафранова Катерина Володимирівна, кандидат економічних наук;
7. Долинський Сергій Вікторович, кандидат економічних наук;
8. Дробот Ярослав Вікторович, кандидат економічних наук;
9. Швед Вадим Валерійович, кандидат економічних наук;
10. Черненко Олександр Володимирович, кандидат педагогічних наук;
11. Припуга Наталія Володимирівна, кандидат економічних наук.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Косоруков Є.Є. - директор Миколаївської дирекції АТ «Укрпошта»;
2. Андрієвська В.В. – директор КП ММР «Миколаївські парки»;
3. Московченко Р.А. - студент групи МН-18-Іме-тк курсу II спеціальності 073 «Менеджмент».

Зміст освітньо-професійної програми розглянуто на засіданні Педагогічної ради Миколаївського коледжу Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (протокол від «16» квітня 2020 р. № 04).

Зміст освітньо-професійної програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об'єднання з управління та адміністрування (протокол № 03 від «30» березня 2020 р.).

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Миколаївський коледж
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Ступінь передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр Фаховий молодший бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Форма навчання	очна, заочна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр менеджменту
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Рівень передвищої освіти – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік і 10 місяців На основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія УПІ № 11005657 відповідно до рішення ДАК від 03.04.2018 р. протокол № 129 (наказ МОН України від 06.04.2018 р. № 329) термін дії до 1 липня 2028 р.
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньо-професійної програми	2020-2022 р.р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey_2020-21
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Надати теоретичні знання та практичні вміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків за спеціальністю «Менеджмент» та підготувати студентів для	

подальшого навчання за обраною спеціалізацією.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції менеджменту, які визначають тенденції і закономірності функціонування й розвитку підприємств, установ та організацій різної форми власності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <i>Методи, методики та технології:</i> управлінська наука і практика, загальнонаукові методи пізнання, математичні, статистичні та якісні методи економічного аналізу, економіко-математичне моделювання, інформаційно-комунікаційні технології, методи, методики та досягнення технологій світового та вітчизняного менеджменту. <i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна, прикладна. Базується на загальновідомих положеннях та методології аналізу економічних явищ, сучасного стану управління діяльністю підприємств, шляхів досягнення конкурентоспроможності підприємства тощо. Студенти оволодівають знаннями, вміннями і навичками з різних сфер управління та адміністрування на підприємстві.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Спеціальна освіта та професійна підготовка спрямована на формування знань, умінь, навичок та компетентностей випускників програми щодо володіння сучасним інструментарієм із менеджменту та обґрунтування напрямків із підвищення ефективності діяльності підприємства в ринкових умовах. Загальна освіта в області управління та адміністрування. Підготовка фахівців для економічних, виробничо-збутових та аналітичних підрозділів підприємств різних галузей економіки.
Особливості програми	Пов'язані з особливостями профілю здобувача передвищої освіти з менеджменту, а також у широкому використанні інформаційних технологій в управлінсько-адміністративній діяльності підприємств різних галузей економіки. 70% обсягу освітньо-професійної програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати посади: 3434 Допоміжний персонал у сфері статистики та математики; 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій; 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату

	управління; 3436.9 Інші помічники; 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління.
Подальше навчання	Продовження навчання на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, що узгоджуються з отриманим дипломом фахового молодшого бакалавра.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання: лекції, практичні (семінарські) заняття, самостійна робота, електронне навчання в системі Moodle, консультації, індивідуально-творчий підхід, виконання курсової роботи, навчання через практику, контрольні заходи.
Оцінювання	Система ЄКТС, що передбачає оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованими на опанування навчальним навантаженням із освітньо-професійної програми: різні види контролю відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема письмові та усні екзамени (заліки), захист звітів із практик, курсової роботи, комплексний атестаційний екзамen, інше.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі професійної діяльності з управління та адміністрування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів управління й адміністрування на підприємствах різних галузей економіки та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області. Її місце в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відношення та ведення здорового способу життя. ЗК 02. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність державною та іноземною мовами у професійній діяльності як усно, так і письмово. ЗК 03. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності. ЗК 04. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв'язків між явищами та процесами. ЗК 05. Здатність шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел, проводити дослідження на належному рівні. ЗК 06. Здатність працювати як самостійно, так і в команді. ЗК 07. Здатність до застосування загальнонаукових та фундаментальних знань у практичних ситуаціях, розуміння предметної області і професії. ЗК 08. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості, бути критичним і самокритичним. ЗК 09. Уміння адаптуватися та працювати в нових ситуаціях, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 10. Здатність до навчання й оволодіння сучасними знаннями. ЗК 11. Здатність формувати нові ідеї (креативність).
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Володіння знаннями з обчислювальної техніки та програмування, навичками роботи з комп'ютером для вирішення задач спеціальності; використання сучасних інформаційних систем, технологій і прикладних

	програм формування, застосування систем управління базами даних на підприємствах різних галузей економіки. ФК 2. Здатність застосовувати нормативно-технологічну документацію, регламентуючу діяльність підприємств різних галузей економіки. ФК 3. Здатність використовувати професійно-профільовані знання і практичні навички в управлінській і адміністративній діяльності підприємства. ФК 4. Здатність збирати, обробляти та аналізувати інформацію про фактори зовнішнього і внутрішнього середовища організації. ФК 5. Здатність підтримувати функціонування систем галузевого менеджменту на підприємствах. ФК 6. Здатність оцінювати результати фінансово-економічної діяльності. ФК 7. Здатність організовувати матеріально-технічне забезпечення виробничих процесів. ФК 8. Здатність ефективно організувати групову роботу на основі знань принципів формування команди. ФК 9. Здатність здійснювати маркетингові дослідження, розробляти та реалізовувати маркетингову політику, організовувати та контролювати маркетингову діяльність. ФК 10. Здатність аналізувати існуючі процеси виробництва, проектувати сучасні ефективні процеси виробництва з використанням інформаційних технологій. ФК 11. Здатність організовувати і контролювати виконання виробничої програми. ФК 12. Розуміння основних термінів, понять, нормативно-правових актів, що регулюють суспільні відносини в галузі управління та адміністрування. ФК 13. Здатність знаходити організаційно-управлінські рішення, в тому числі в нестандартних ситуаціях, готовність нести за них відповідальність. ФК 14. Здатність досліджувати проблему та визначати обмеження, в тому числі зумовлені проблемами сталого розвитку, впливу на навколишнє середовище та безпеку життєдіяльності. ФК 15. Здатність розробляти системи контролю діяльності.
--	--

7 – Програмні результати навчання

ПРН 1. Правильно використовувати різні мовні засоби відповідно до комунікативних намірів; влучно висловлювати думки для успішного розв'язання проблем і завдань у професійній діяльності; сприймати, відтворювати, редагувати тексти офіційно-ділового й наукового стилів.

ПРН 2. Застосовувати систему знань з фізичної культури та здорового способу життя, необхідних у процесі життєдіяльності, навчання, роботи, сімейному фізичному вихованні; зміцнення здоров'я, сприяння правильному формуванню всебічного розвитку організму, профілактики захворювань.

ПРН 3. Використовувати математичне та графічно-інформаційне програмне забезпечення для обробки та аналізу даних; користуватися методами вищої математики при вивченні загальнонаукових та спеціальних дисциплін.

ПРН 4. Застосовувати математичні методи при розв'язуванні практичних задач із використанням обчислювальної техніки і нормативної літератури.

ПРН 5. Застосовувати набуті теоретичні знання для аналізу економічних відносин між людьми у процесі господарської діяльності у різних типах економічних систем.

ПРН 6. Застосовувати технології та інструментарій іміджології для вирішення практичних завдань; здійснювати вимір індивідуально-психологічних показників особистості, її пізнавальної та емоційно-вольової сфери, виявляти схильності і здібності людини та резерви її розвитку.

ПРН 7. Здатність застосовувати засоби обробки, аналізу, систематизації інформації, узагальнювати вітчизняний і зарубіжний досвід з питань управління та адміністрування, використовуючи методи та сучасні технічні засоби інформаційних технологій.	
ПРН 8. Використовувати методи діагностики фінансово-господарського стану організації, аналізу стану зовнішнього та внутрішнього стану середовища організації.	
ПРН 9. Навички реалізації загальних функцій управління: приймати та підтримувати управлінські рішення; організовувати колективну працю з досягнення цілей організації, розподіляти повноваження, створювати та підтримувати організаційну культуру.	
ПРН 10. Застосовувати набуті знання для розроблення та впровадження систем управління якістю за моделлю міжнародних стандартів ISO 9000 в організаціях, а також для визначення політики та цілей у сфері якості та розроблення комплексу документації системи управління якістю.	
ПРН 11. Обирати вид підприємницької діяльності та обраховувати витрати на створення фірми, а також готувати документи і реєструвати фірму певної організаційно-правової форми, укладати угоду (договір), розробляти заходи щодо прийняття ефективних господарських рішень: здійснювати господарський аналіз діяльності підприємницьких структур та аналіз процесів і явищ у зовнішньому оточенні бізнесу; складати необхідні документи для реєстрації власного підприємства; складати бізнес-плани розвитку власного бізнесу.	
ПРН 12. Аналізувати юридичні тексти, інтерпретувати їх для вирішення практичних проблем, орієнтуватися при вирішенні практичних завдань на відповідні фінансово-правові норми; аналізувати і тлумачити зміст нормативних актів, окреслювати коло актуальних проблем комерційного права і пропонувати шляхи їх вирішення, отримані теоретичні знання виважено застосовувати на практиці.	
ПРН 13. Використовувати законодавство, що регулює суспільні відносини в галузі господарської діяльності; легалізуватися в ролі суб'єкта господарського права України; здійснювати систематизацію та пошук норм трудового законодавства; правильно тлумачити норми трудового права.	
ПРН 14. Будувати та висловлювати думку відповідно до вимог культури мислення; висловлювати власну думку, виходячи з розуміння істини як об'єктивного, діалектичного процесу; відстоювати світоглядні позиції, побудовані на принципах моральності, гуманізму та толерантності.	
ПРН 15. Використовувати професійні знання, вміння і навички в оперативному управлінні первинними підрозділами організації та керівництві підлеглим.	

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Проведення всіх видів навчальних занять, здійснення керівництва курсовими роботами, здійснюються педагогічні працівники відповідної спеціальності, причому не менше 25 відсотків лекцій проводяться педагогічними працівниками, які мають вищу педагогічну категорію. Відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації тривалістю не менше 72 аудиторних годин.
Матеріально-технічне забезпечення	- аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - лабораторії; - спеціалізовані кабінети; - спортивний зал, спортивні майданчики; - медичний кабінет; - пункт харчування.
Інформаційне та	- офіційний сайт Університету «Україна» https://uu.edu.ua/ ;

навчально-методичне забезпечення	- офіційний сайт МК та ММІРЛ Університету «Україна» http://mmirl.edu.ua; - бібліотечний фонд, електронні підручники, посібники, конспекти лекцій, опорні конспекти лекцій; - навчально-методичні комплекси дисциплін; - методичні матеріали для підготовки і захисту курсових робіт; - пакети ККР; - програми ознайомчої та виробничої практик; - методичні матеріали для практичних (семінарських) занять; - методичні матеріали для самостійної роботи студентів; - навчально-методичні матеріали на платформі Moodle http://vo.ukraine.edu.ua/; - пакети прикладних програм.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	ТОВ «СЕРВІС ГРЕЙН», ПАТ «ПРОСТО СТРАХУВАННЯ», ПП «БУДІПОСТАЧ», Миколаївське управління ПАТ «УКРСИББАНК», ПАТ «УКРСОЦБАНК», ТОВ «ГРААЛЕ», ТОВ «ЖИТЛОРЕМБУДНИКА», ТОВ СП «Південна Аграрно-експортна компанія», Кредитна спілка «Антея», ПП Юридичне агентство «ЛОГОС ФОРС», Колективне науково-виробниче підприємство «Тріботехніка», Миколаївський обласний центр краєзнавства та екскурсій учнівської молоді, ТОВ «Видавництво «Іліон», Миколаївське вище училище фізичної культури.
Міжнародна кредитна мобільність	Тривалі міжнародні проекти у галузі туризму у вигляді виробничих практик за фахом (Туреччина, Кіпр, Болгарія).
Навчання іноземних здобувачів передвищої освіти	Відсутнє

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код п/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма відсумк. контролю	Семестри
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
1.1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми					
OK 1.1	Україна в контексті світового розвитку	4	120	з	2
OK 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з, і	1, 2
OK 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання, Основи здорового способу життя)	5	150	з, з	1, 2
OK 1.4	Інформаційні технології	6	180	з, і	1, 2
OK 1.5	Основи наукових досліджень та академічного письма	4	120	з	2
OK 1.6	Інклюзивне суспільство	1	30	з	4
OK 1.7	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	3	90	з	1
Всього ОК за I циклом		27	810		
1.2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми					
Всього ВК за I циклом		10	300		
BK 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку	6	180	з, з	3, 4
BK 1.2		4	120	з	4
Всього за циклом загальної підготовки		37	1110		
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
2.1. Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми					
OK 2.1	Економічна теорія (макро- та мікроекономіка)	10	300	і, і	1, 2
OK 2.2	Математика для економістів (вища математика)	4	120	і	1
OK 2.3	Політична економія	4	120	і	1
OK 2.4	Економіка підприємства	5	150	і	2
OK 2.5	Статистика	4	120	і	2
OK 2.6	Менеджмент	5	150	і, кр	4
OK 2.7	Маркетинг	4	120	і	3
OK 2.8	Організація виробництва	4	120	і	3
OK 2.9	Логістика	4	120	і	3
OK 2.10	Економічний аналіз	4	120	з	3
OK 2.11	Регіональна економіка	4	120	з	1
ПР 1	Ознайомча практика	3	90	дз	2
ПР 2	Виробнича практика	6	180	дз	4
Комплексний атестаційний екзамєн		2	60		
Всього ОК за II циклом		63	1890		
2.2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми					
Всього ВК за II циклом		20	600		
BK 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із переліку циклу професійної підготовки	5	150	з	3
BK 2.2		6	180	з	3
BK 2.3		5	150	з	4
BK 2.4		4	120	з	4
Всього за циклом професійної підготовки		83	2490		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ					
Всього кредитів дисциплін вільного вибору		30	900		
РАЗОМ:		120	3600		

Вибіркові компоненти – 30 кредитів (25%), із них:
з циклу загальної підготовки – 10 кредитів (27%),
з циклу професійної підготовки – 20 кредитів (24%).

Освітня компонента обирається студентом із запропонованих найменувань:

Цикл загальної підготовки

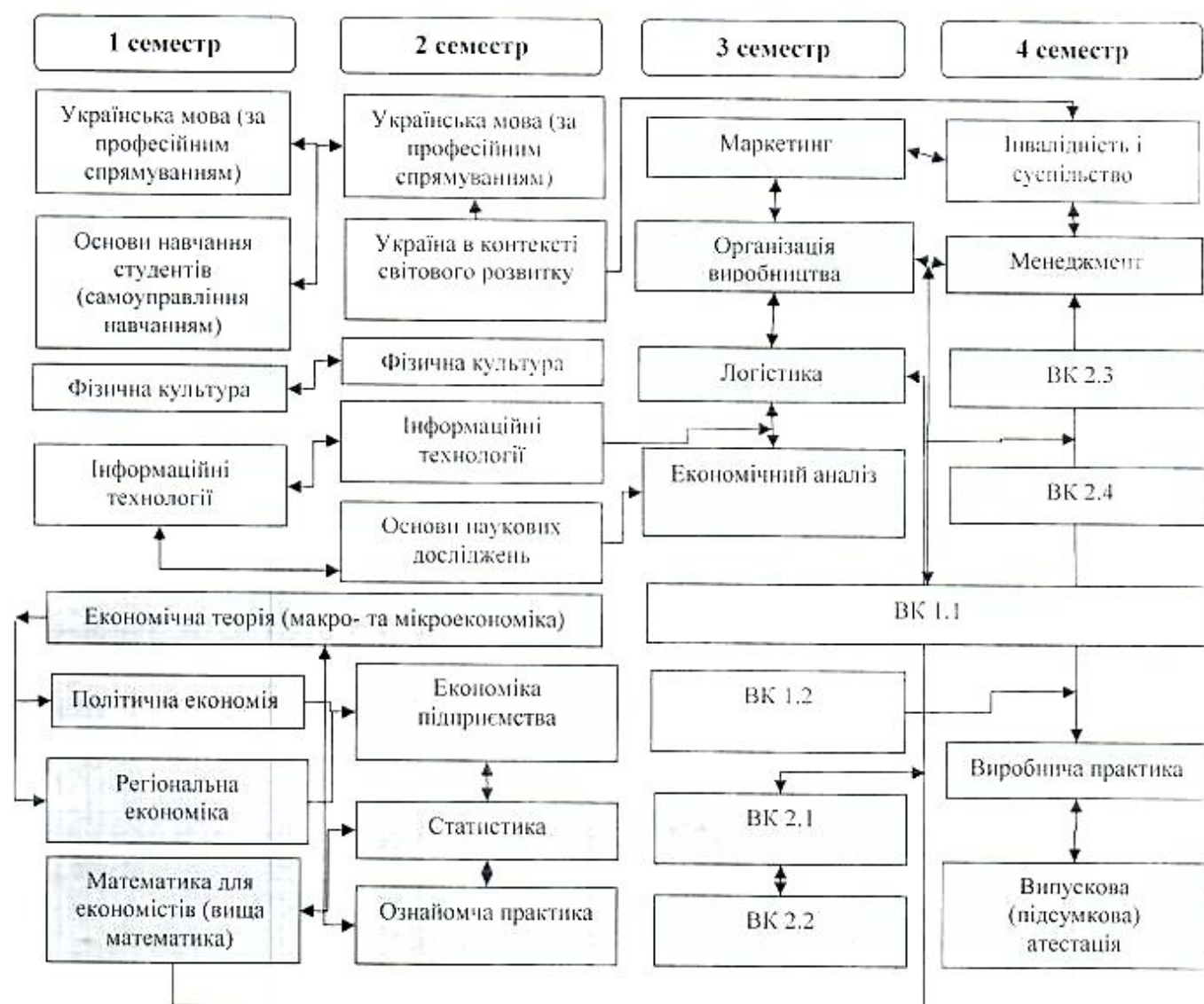
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес-три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
ВК 1.1	Іноземна мова (англійська)	6	180	3,3	3,4
	Друга іноземна мова (німецька)				
	Друга іноземна мова (французька)				
ВК 1.2	Психологія	4	120	3	4
	Соціологія				
	Правознавство				
	Професійний етикет				

Цикл професійної підготовки

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес-три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
ВК 2.1	Трудове право	5	150	3	3
	Правове забезпечення професійної діяльності				
	Господарське право				
ВК 2.2	Фінанси	6	180	3	3
	Гроші та кредит				
	Фінанси підприємств				
ВК 2.3	Комерційна діяльність	5	150	3	4
	Основи підприємництва				
	Бухгалтерський облік				
ВК 2.4	Економетрика	4	120	3	4
	Оптимізаційні методи і моделі				
	Теорія ймовірності				

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Структурно-логічна схема підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»:



3. Форма атестації здобувачів передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» проводиться в формі комплексного атестаційного екзамену із профільних навчальних дисциплін.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації: «фаховий молодший бакалавр менеджменту».

Вимоги до атестації згідно програми комплексного атестаційного іспиту.

3.1. Вимоги до атестаційного екзамену

Програма комплексного атестаційного екзамену зі спеціальності 073 «Менеджмент» включає 5 дисциплін циклу професійної підготовки:

1. Економіка підприємства;
2. Менеджмент;
3. Маркетинг;
4. Організація виробництва;
5. Економічний аналіз.

Комплексний атестаційний екзамен складається із двох частин: теоретичної – тестова перевірка знань; практичної – відповіді на теоретичні питання і розв'язання ситуаційної задачі, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок.

Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження кваліфікації «фаховий молодший бакалавр менеджменту» та видачу диплома фахового молодшого бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

4. . Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Заклади фахової передвищої освіти несуть первинну відповідальність за якість послуг щодо надання освіти.

В Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості передвищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- щорічне оцінювання здобувачів передвищої освіти і педагогічних працівників закладу передвищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені передвищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників Університету і здобувачів передвищої освіти;

інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти.

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти за поданням закладу фахової передвищої освіти оцінюється Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпеченім якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти – відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Про фахову передвищу освіту: Закон України від 06.06.2019 р. № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19>.
2. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187. Дата оновлення: 23.24.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF/page>.
3. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій». ДК 003: 2010. URL: <http://www.dk003.com>.
5. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>.
6. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>.
7. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Каб. Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. Дата оновлення: 11.02.2017. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
8. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254), схвалені сектором вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол № 3 від 21 червня 2019 р.).
9. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації. URL: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_rozroblennya_osv_program_2014_tempusoffice.pdf.
10. International Standard Classification of Education (ISCED 2011); UNESCO Institute for Statistics. URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>.
11. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013); UNESCO Institute for Statistics. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscedfields-of-education-training-2013.pdf>.
12. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area. URL: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>.
13. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuning>.
14. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному Університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом ВМУРол «Україна» № 50 від 14.04.2020.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» визначає вимоги до фахового рівня передвищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня передвищої освіти.

Базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

5. Матриця відповідності програмних компонентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	БР 1.1	БР 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ПР 1	ПР 2	БР 2.1	БР 2.2	БР 2.3	БР 2.4
ЗК 01	•	•	•		•	•	•	•	•													•				
ЗК 02	•	•		•	•	•	•	•	•													•				
ЗК 03			•	•	•		•	•	•	•		•										•				
ЗК 04	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 05	•	•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 06	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 07	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 08	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 09	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 10	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ЗК 11	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 1				•						•			•	•	•	•	•	•	•			•				•
ФК 2		•								•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ФК 3										•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ФК 4	•			•		•						•	•	•		•			•							
ФК 5															•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	
ФК 6												•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 7				•									•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 8					•								•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 9													•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 10													•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 11										•			•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 12	•											•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 13												•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 14				•								•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ФК 15										•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	БК 1.1	БК 1.2	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ОК 2.10	ОК 2.11	ПР 1	ПР 2	БК 2.1	БК 2.2	БК 2.3	БК 2.4
ПРН 1	•							•					•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•	
ПРН 2			•																							
ПРН 3				•							•		•	•	•		•	•	•			•		•	•	•
ПРН 4				•							•		•	•			•	•	•			•		•	•	•
ПРН 5	•					•				•		•	•		•		•	•	•	•	•					
ПРН 6	•	•				•		•	•				•		•		•	•	•	•		•	•	•	•	
ПРН 7				•							•		•	•			•	•	•			•		•	•	•
ПРН 8												•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•
ПРН 9									•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 10												•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•
ПРН 11	•											•			•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 12	•								•	•			•		•		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•
ПРН 13									•													•	•	•	•	•
ПРН 14	•	•			•	•	•	•	•				•		•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•
ПРН 15										•										•		•	•	•	•	•