



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗВО ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Президент Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»**



Петро ТАЛАНЧУК

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

ID за базою ЄДЕБО 18831

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: *бакалавр обліку і оподаткування***

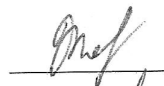
Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 04 від «01» липня 2021 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 01 липня 2021 року № 146

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 28 квітня 2022 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 28 квітня 2022 року № 38

Київ - 2022

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Проректор з освітньої діяльності



Оксана КОЛЯДА

Начальник відділу методичної роботи



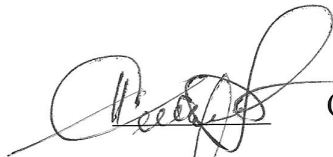
Вікторія БАУЛА

Голова Науково-методичного об'єднання
з фінансів, обліку та економіки



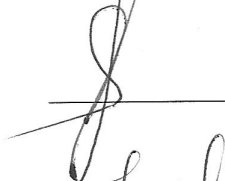
Світлана НЕСТРЕНКО

Директор Інституту економіки та
менеджменту



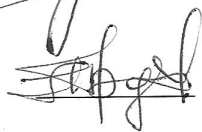
Світлана НЕСТЕРЕНКО

Гарант освітньої програми:
професор кафедри фінансів та обліку,
доктор економічних наук



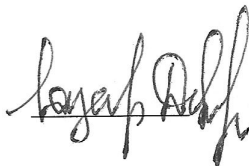
Леонід СУК

Представник роботодавців:
директор ТОВ «АФ «Бізнес-рішення»



Ірина ТРУХАНОВСЬКА

Представник студентського
самоврядування:
студент групи ОО-19-1-ієм
спеціальності 071 «Облік і
оподаткування»



Девід ЛАЗАР

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1	Сук Леонід* Кіндратович – керівник проектної групи	професор кафедри фінансів та обліку	д.е.н.	професор
2	Дробязко Світлана Ігорівна	професор кафедри фінансів та обліку	д.е.н.	професор, В2
3	Нечипорук Наталія Віталіївна	завідувач кафедри фінансів та обліку	к.е.н.	доцент, В2

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням з фінансів, обліку та економіки у складі:

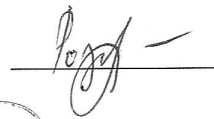
Нестеренко Світлана Сергіївна <i>Голова НМО</i>	кандидат економічних наук	доцент	Директор Інституту економіки та менеджменту, професор кафедри фінансів та обліку
Нечипорук Наталія Віталіївна	кандидат економічних наук		Завідувач кафедри фінансів та обліку Інституту економіки та менеджменту
Півторак Михайло Вікторович	кандидат економічних наук	доцент	Доцент кафедри фінансів, банківської справи та страхування Білоцерківського інституту економіки та управління
Балахонова Олеся Василівна	доктор економічних наук	професор	Професор кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту
Дробот Ярослав Вікторович	кандидат економічних наук	доцент	Викладач циклової комісії з економіки та менеджменту Дніпровського фахового коледжу
Васюк Інна Володимирівна	кандидат економічних наук		Завідувач кафедри обліку і фінансів Дубенської філії, в.о. доцента
Волощук Надія Юріївна	кандидат економічних наук	доцент	Доцент кафедри економіки та менеджменту Карпатського інституту підприємництва
Гнатенко Євгенія Петрівна	кандидат економічних наук	доцент	Доцент кафедри підприємництва, управління та адміністрування Миколаївського інституту розвитку людини
Корчагіна Віта Григорівна	кандидат економічних наук		Заступник директора з наукової роботи Новокаховського гуманітарного інституту
Пшенична Марія Володимирівна	кандидат економічних наук		Декан факультету управління та адміністрування, соціально-правових та інформаційних дисциплін Новокаховського гуманітарного інституту

Шаравара Роман Іванович	к.е.н.	доц.	Перший заступник директора, професор кафедри правознавства та фінансів
Ревко Тетяна Володимирівна	кандидат економічних наук		Доцент кафедри економіки, обліку та фінансів Рівненського інституту
Остапенко Олена Володимирівна			Старший викладач кафедри права та соціально-економічних відносин Центральноукраїнського інституту розвитку людини

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Представник роботодавців:

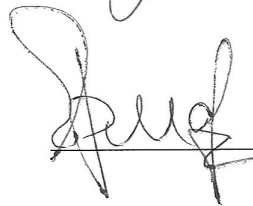
Директор «АФ «АЛЬТА»



Валерій РОЗДОБУТЬКО

Представник роботодавців:

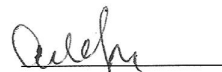
Директор ТОВ "КОРТРЕЙДІНГ"



Дарія ЯРМАК

Представник студентського
самоврядування:

Студентка, групи ЗОО-19-1 - ієм,
спеціальності 071 «Облік і
оподаткування»



Анастасія

СМОЛЕНСЬКА

Гаранта освітньої програми затверджено наказом Університету «Україна» від «01» листопада 2021 № 213.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Вченої ради Інституту економіки та менеджменту (Протокол № 2 від 11 квітня 2022 року).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об'єднання з фінансів, обліку та економіки (Протокол №2 від 14 квітня 2022 року).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут економіки та менеджменту Кафедра фінансів та обліку
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	бакалавр бакалавр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування ID за базою ЄДЕБО 18831
Форма навчання	денна, заочна, дистанційна
Освітня кваліфікація	Бакалавр обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 071 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців 72,5% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Обсяг практик складає 18 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія УП № 11014041 галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 071 Облік і оподаткування відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 26.04.2017 р., протокол № 125 (наказ МОН України від 27.04.2017 р. № 658) (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 р. № 1565). Строк дії сертифіката – до 1 липня 2026 року.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – шостий рівень
Передумови	Обсяг освітньої програми бакалавра: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих у межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти; - прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	українська, англійська

Термін дії освітньої програми	2022-2026 рр. Програма дійсна впродовж дії державних стандартів вищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey_2022-23
2 – Мета освітньої програми	
- формування висококваліфікованих та креативних спеціалістів з обліку і оподаткування; - надання базових знань із бухгалтерського, фінансового та управлінського обліку, звітності підприємств шляхом проведення теоретичного та практичного навчання.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<i>Галузь знань:</i> 07 Управління та адміністрування <i>Спеціальність:</i> 071 Облік і оподаткування <i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу суб'єктів господарювання і їх оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для бакалавра. Перелік компетентностей та програмних результатів навчання гармонізований із вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність при підготовці професійних бухгалтерів трьох компонент: • компоненти з бухгалтерського обліку, фінансів та суміжних знань (корелює з такими компетентностями бакалавра з обліку і оподаткування, як: «Вести облік та формувати звітність», «Розуміти принципи права та оподаткування» та «Організовувати та проваджувати аудиторську діяльність»); • компоненти знань з теорії організації та економіки підприємств (корелює з такими компетентностями бакалавра з обліку і оподаткування, як: «Розуміти особливості функціонування бізнесу», «Аналізувати проблеми підприємства» та «Брати участь в управлінні підприємством»); • компоненти інформаційних технологій (корелює з визначеною в даному стандарті компетентністю «Використовувати інформаційні системи»).
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Формування фахової компетентності щодо вміння управляти діяльністю на підприємстві. Основний фокус, акценти та завдання програми спрямовані на

	формування знань, умінь та компетентностей випускників програми щодо володіння сучасним інструментарієм із оподаткування та обґрунтування напрямів із підвищення ефективності діяльності підприємства в мінливих ринкових умовах. Підготовка фахівців здійснюється на базі наукових та методологічних основ із обліку та оподаткування для підприємств різних галузей. Основний фокус програми полягає в забезпеченні компетентностей зі стратегічного та тактичного планування, управління, організації та впровадження підприємницької діяльності на підприємствах різних галузей економіки.
Особливості програми	Програма є багатoproфільною та передбачає практичну підготовку фахівців на кожному курсі у вигляді (ознайомчої, навчальної, технологічної та виробничої) практик для формування навичок економічної діагностики діяльності суб'єктів господарювання у сфері обліково-аналітичної, контрольно-ревізійної, податкової та аудиторської діяльності та систематизації великих масивів інформації з використанням сучасних інформаційних систем та ІТ-технологій. Враховує діючі вимоги до вирішення практичних питань шляхом ув'язки програми підготовки з сучасними всесвітньовідомими сертифікаційними програмами бухгалтерів (ACCA, CAP) та інтеграції в освітньому процесі дисципліни «Інклюзивне суспільство» як тенденції світових інноваційних підходів до створення інклюзивних креативних просторів та доступних платформ з універсальним дизайном для людей з особливими освітніми потребами.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець з обліку і оподаткування може працювати на підприємствах різних форм власності, в акціонерних товариствах, спільних підприємствах, концернах, страхових компаніях, банках, на підприємствах торгівлі, в контрольно-ревізійних службах, вітчизняних і міжнародних аудиторських фірмах, у податковій адміністрації тощо (головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, провідний бухгалтер, бухгалтер I категорії, бухгалтер II категорії, аудитор, асистент аудитора, провідний бухгалтер-ревізор, бухгалтер-ревізор I категорії, бухгалтер-ревізор II категорії, науковий співробітник (інформаційний аналітик), бухгалтер-аналітик, аналітик консолідованої інформації, науковий співробітник (інформаційний аналітик), науковий співробітник (аудит), науковий співробітник (бухгалтерський облік), керівник фінансового чи економічного підрозділу, інспектор фіскальної служби, консультант із податків і зборів, податковий ревізор-інспектор).
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання,

	навчання на основі досліджень, навчання через практику тощо. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах (кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій із використанням сучасних професійних програмних засобів).
Оцінювання	Поточний контроль, заліки, письмові екзамени, захист курсових робіт, звіти про проходження ознайомчої, навчальної, технологічної і виробничої практик, захист бакалаврської кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 3. Здатність працювати в команді. ЗК 4. Здатність працювати автономно. ЗК 5. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 7. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 8. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 13. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб

	осіб, що приймають рішення. СК 4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК 6. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК 7. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг із надання впевненості. СК 8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК 9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
7 – Програмні результати навчання	
	ПР 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств. ПР 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР 7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПР 8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень із використанням обліково-аналітичної інформації. ПР 9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури. ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР 22. Розуміти і реалізувати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області в загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Залучені до реалізації освітньої програми науково-педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня вищої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021). Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом. Частка науково-педагогічних працівників із науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклів дисциплін навчального плану, не менше 75% від кількості годин, у тому числі частка осіб, які працюють в університеті за основним місцем роботи, не менше 50% від кількості годин. Частка докторів наук або професорів – не менше 10% від кількості годин.
Матеріально-технічне забезпечення	Університет здійснює матеріально-технічне забезпечення: - аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - Україно-корейський центр інформаційного доступу; - медичний кабінет; - Медико-реабілітаційний центр; - Центр інклюзивних технологій навчання; - їдальня (кав'ярня);

	- гуртожитки; - спортивні майданчики, зали і стадіон; - наявність пандусів; - наявність пасажирських ліфтів та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: • бібліотечного фонду, електронних підручників, посібників, конспектів лекцій, опорних конспектів лекцій; • навчально-методичних комплексів дисциплін; • методичних матеріалів для підготовки і захисту курсових робіт; • пакетів ККР; • програм ознайомчої, навчальної, технологічної та виробничої практики; • методичних матеріалів для самостійної роботи студентів; • навчально-методичних матеріалів, викладених на платформі Moodle; • відеолекцій та аудіолекцій; • пакетів прикладних програм та ін. З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організації навчального процесу; доступу до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторингу дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційного менеджменту; управління кадрами та ін.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	ТОВ АФ «Бізнес-рішення», АОСББ «Надія», ТОВ«СІГНЕТ ЦЕНТР», КПМА «КПМА Київ (Жуляни)», СПД «Оптіма фарм лтд», ТОВ «Форпоінт», ТОВ «БЕТІ», МПМ «АТБ – Маркет».
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва студенти Університету «Україна» зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Шяуляй). Програми реалізуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та у закордонному ЗВО-партнері.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян: - перший рівень вищої освіти – бакалавр за спеціальністю «Облік і оподаткування»; – умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до Університету «Україна».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес- три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Україна в контексті світового розвитку	4	120	з	2
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з,і	1-2
ОК 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя)	5	150	з,з	1-2
ОК 1.4	Інформаційні технології	5	150	з,і	1-2
ОК 1.5	Основи наукових досліджень та академічного письма	4	120	з	2
ОК 1.6	Інклюзивне суспільство	4	120	з	2
ОК 1.7	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	4	120	з	1
ОК 1.8	Іноземна мова	5	150	з,з,і	1,2,3
ОК 1.9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	150	з,з,і	4,5,6
ОК 1.10	Іноземна мова поглибленого вивчення	5	150	з,і	7,8
ОК 1.11	Філософія	4	120	і	5
ОК 1.12	Права людини та верховенство права в сучасних релігіях	4	120	з	5
ОК 1.13	Екологія та екологічна етика	4	120	з	6
Всього ОК за циклом загальної підготовки		57	1710		
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом загальної підготовки		20	600		
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	5	150	з	4
ВК 1.2		5	150	з	3
ВК 1.3		5	150	з	8
ВК 1.4		5	150	з	7
Всього за циклом загальної підготовки		77	2310		
ІІ. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Вступ до спеціальності	5	150	з	1
ОК 2.2	Математика для економістів (вища математика)	5	150	і	1
ОК 2.3	Економіко-математичні методи та моделі	5	150	і	3
ОК 2.4	Економічна теорія (мікро- та макроекономіка)	8	240	і,і	2,3
ОК 2.5	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	10	300	з,і,кр	1,2

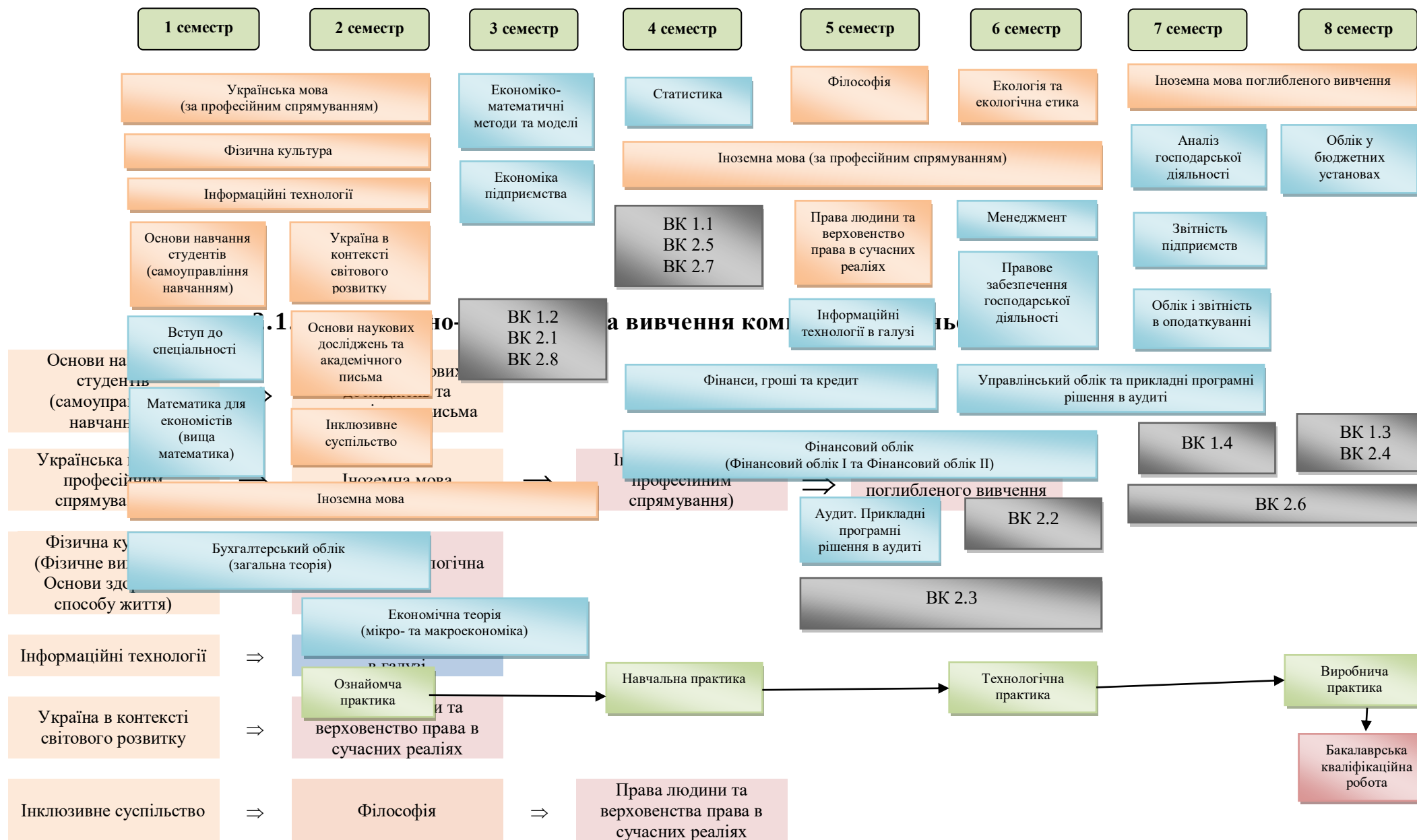
ОК 2.6	Економіка підприємства	4	120	i	3
ОК 2.7	Статистика	4	120	i	4
ОК 2.8	Фінанси, гроші та кредит	5	150	i	5
ОК 2.9	Інформаційні технології в галузі	5	150	i	5
ОК 2.10	Менеджмент	4	120	i	6
ОК 2.11	Фінансовий облік (Фінансовий облік I та Фінансовий облік II)	10	300	з,з,i,2кр	4-6
ОК 2.12	Аудит. Прикладні програмні рішення в аудиті	5	150	i	5
ОК 2.13	Правове забезпечення господарської діяльності	5	150	i	6
ОК 2.14	Управлінський облік	8	240	i, кр	7
ОК 2.15	Аналіз господарської діяльності	4	120	i	7
ОК 2.16	Звітність підприємств	4	120	i	7
ОК 2.17	Облік і звітність в оподаткуванні	4	120	i	7
ОК 2.18	Облік у бюджетних установах	4	120	i	8
ПР 1	Ознайомча практика	3	90	дз	2
ПР 2	Навчальна практика	3	90	дз	4
ПР 3	Технологічна практика	6	180	дз	6
ПР 4	Виробнича (переддипломна) практика	6	180	дз	8
	Бакалаврська кваліфікаційна робота	6	180	захист	8
Всього ОК за циклом професійної підготовки		123	3690		
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом професійної підготовки		40	1200		
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із циклу професійної підготовки	5	150	з	3
ВК 2.2		5	150	з	6
ВК 2.3		5	150	з	5,6
ВК 2.4		5	150	з	8
ВК 2.5		5	150	з	4
ВК 2.6		5	150	з	7,8
ВК 2.7		5	150	з	4
ВК 2.8		5	150	з	3
Всього за циклом професійної підготовки		163	4890		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	1 800		
РАЗОМ:		240	7 200		

Вибіркові компоненти – 60 кредитів (25%), із них:
з циклу загальної підготовки – 20 кредитів (8,3%),
з циклу професійної підготовки – 40 кредити (16,7%).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із загальноуніверситетського каталогу вибірових дисциплін, розташованого за посиланням

https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibir_kovih_disciplin_2022_23.xls.

2.2. Структурно-логічна схема ОП





2.3. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Ознайомча	3 кредити (2 тижні)	2	1. Згідно закону України «Про вищу освіту» надати визначення вищої освіти та характеристику освітньо-кваліфікаційних рівнів. 2. Визначити місце ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» серед інших закладів вищої освіти, навести організаційну структуру Університету «Україна» та Інституту економіки та менеджменту/ 3. Особливості організації навчальної та науково-дослідної роботи в Інституті економіки та менеджменту. 4. Надати характеристику сфер, де можуть працювати випускники спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Навести кваліфікаційні вимоги до працівників певної сфери 5. Ознайомлення зі Статутом підприємства,	ПР 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств.	Щоденник Звіт 30-35 сторінок Захист

			основними напрямками його діяльності та галузевою специфікою/ 6.Огляд основних нормативно-правових актів, що регулюють діяльність підприємства/ 7.Ознайомлення із основними господарськими операціями підприємства. 8. Вивчення технологічного процесу на підприємстві. 9. Ознайомлення із організаційно-управлінською структурою підприємства. 10. Ознайомлення із порядком роботи, структурою та функціями бухгалтерії, її зв'язками з іншими структурними підрозділами підприємства. 11.Огляд посадових інструкцій (зокрема, головного бухгалтера та бухгалтерів підприємства). 12.Дослідження та загальна характеристика системи бухгалтерського обліку на підприємстві (огляд наказу про організацію бухгалтерського обліку, наказу про облікову політику підприємства, характеристика форми обліку, робочого Плану рахунків тощо)/ 13.Вивчення особливостей документального оформлення основних господарських операцій, що відбуваються на підприємстві (ознайомлення з графіком документообігу). 14. Вивчення порядку відображення в бухгалтерському обліку основних господарських операцій підприємства (кореспонденція бухгалтерських рахунків за основними господарськими операціями із використанням робочого плану рахунків). 15. Написання звіту		
Навчальна	3 кредити (2 тижні)	4	1. Ознайомлення з порядком проведення навчальної практики, основними проблемами, які підлягають вивченню Нормативно-законодавче забезпечення	ПР 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР 7. Знати механізми функціонування бюджетної	Щоденник Звіт 30-35 сторінок

		діяльності вищої школи України. 2. Організаційно-економічна характеристика підприємства, його галузеві особливості, основні економічні показники фінансово-господарської діяльності. Оцінка конкурентоспроможності досліджуваного підприємства. Організаційні аспекти побудови підприємства. 3. Історія становлення та розвиток бухгалтерського обліку, як науки (історичний аспект) 4. Особливості спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Фахова підготовка спеціаліста (освітньо-професійна програма, особливості навчальних планів, молодшого спеціаліста, бакалавра та магістра, фахові дисципліни) 5. Основні напрями професійної діяльності бакалавра та фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Професія бухгалтера в Україні і за кордоном: особливості, досвід, переваги. 6. Посадові (функціональні) обов'язки спеціалістів-обліковців(касир, бухгалтер, аудитор, головний бухгалтер) на підприємствах різних напрямів діяльності (бюджетних установ, державних підприємств виробничі підприємства, банківські установи, страхові фірми, тощо) . 7. Дослідження та загальна характеристика системи бухгалтерського обліку (огляд наказу про організацію бухгалтерського обліку, наказу про облікову політику підприємства, характеристика форми обліку, робочого плану рахунків тощо) 8. Вивчення особливостей документального оформлення основних господарських операцій, (ознайомлення з графіком документообігу). Ознайомлення заповненням первинної	і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.	Захист
--	--	--	--	--------

			документації при розрахунках. Розгляд балансу як моделі функціонування підприємства 9. Вивчення порядку відображення в бухгалтерському обліку основних господарських операцій підприємства (кореспонденція бухгалтерських рахунків за основними господарськими операціями із використанням робочого плану рахунків). 10. Підготовка презентаційного матеріалу 11. Написання звіту		
Технологічна	6 кредитів (4 тижні)	6	1. Організаційно-економічна характеристика підприємства 2. Характеристика обліково-фінансової служби. 3. Організація обліку 4. Форми ведення бухгалтерського обліку 5. Облік касових операцій 6. Облік операцій на рахунках в банках 7. Облік розрахунків 8. Облік праці та її оплати 9. Облік необоротних активів 10. Облік матеріальних запасів 11. Облік виробництва 12. Облік готової продукції, товарів і їх реалізації 13. Облік доходів і результатів діяльності 14. Облік капіталу і забезпечення зобов'язань 15. Облік зобов'язань 16. Облік витрат 17. Звітність 18. Організація аналітичної роботи 19. Написання звіту	ПР 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.	Щоденник Звіт 30-35 сторінок Захист
Виробнича	6 кредитів (4 тижні)	8	1. Організація обліку 2. Облік касових операцій 3. Облік операцій на рахунках в банках 4. Облік розрахунків із дебіторами і кредиторами 5. Облік праці та її оплати 6. Облік необоротних активів	ПР 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та	Щоденник Звіт 30-35 сторінок Захист

		7. Облік виробничих запасів 8. Облік витрат виробництва 9. Облік готової продукції, товарів та їх реалізації 10. Облік доходів і результатів діяльності 11. Облік власного капіталу і забезпечень 12. Облік довгострокових і поточних зобов'язань 13. Облік витрат за видами діяльності 14. Порядок складання та подання фінансової звітності 15. Організація аналітичної роботи та аналіз господарської діяльності підприємства. 16. Написання звіту	оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР 8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень із використанням обліково-аналітичної інформації. ПР 9. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури. ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.	
--	--	---	---	--

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться в формі публічного захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації "бакалавр обліку і оподаткування".

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

3.1. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна бакалаврська робота здобувача ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, умінь та навичок із основних дисциплін, передбачених навчальним планом, а саме: «Фінансовий облік», «Звітність підприємств та розкриття інформації з міжнародних стандартів фінансової звітності», «Управлінський облік та прикладні програмні рішення в аудиті». Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі і проблеми в галузі обліку, аудиту, що вимагає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог. Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти бакалавра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання бакалавром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти бакалавра самостійно із дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється до захисту на платформі Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle за посиланням <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=15379>.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

Встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науковопедагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Quality_assurance.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Затверджені Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx.
7. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджені рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 серпня 2019 р. № 9 (<https://naqa.gov.ua/>).
8. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text>.
9. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 14.04.2020 № 50. URL: http://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
10. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 071 «Облік і оподаткування» (наказ МОНУ № 1260 від 19.11.2018). – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatkuvannya-bakalavr.pdf>.
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 28 травня 2021 р. № 593 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». – URL:

<https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>.

Б. Корисні посилання:

12. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

13. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.

14. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.

15. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.

16. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.

17. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

18. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

19. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г.Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>.

20. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=82:bolonskyi-protseesu-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>.

21. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80>.

22. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80>.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітня програма «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» визначає вимоги до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти осіб та базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибіркового компонента освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач вищої освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin_2022_23.xls.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
ОК 1.1	+			+	+	+	+		+			+		+	+	+		+			+	+			+	+
ОК 1.2	+	+		+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 1.3	+	+	+	+	+	+	+					+			+		+								+	
ОК 1.4	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+					
ОК 1.5	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+				+			+			
ОК 1.6					+	+	+				+	+		+												+
ОК 1.7	+	+		+			+	+		+	+	+		+	+					+					+	+
ОК 1.8	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+			+			+				+	+
ОК 1.9	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+			+			+	+	+
ОК 1.10	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+			+			+	+	+
ОК 1.11		+		+	+	+	+	+	+				+		+										+	
ОК 1.12	+			+	+	+				+		+	+		+											+
ОК 1.13		+			+							+		+	+											+
ОК 2.1	+						+							+												
ОК 2.2		+		+	+		+	+		+	+	+					+									
ОК 2.3		+		+	+		+	+		+	+	+	+				+			+			+			
ОК 2.4			+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+							+			
ОК 2.5	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+			+								
ОК 2.6	+		+			+	+	+			+	+	+		+				+							
ОК 2.7	+	+	+	+		+			+	+	+		+		+	+									+	
ОК 2.8	+		+			+	+	+	+	+	+	+			+				+		+					
ОК 2.9	+	+	+	+		+				+	+		+	+	+		+									
ОК 2.10	+		+			+		+	+	+	+	+			+	+			+							
ОК 2.11	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+			+	+							
ОК 2.12	+		+		+	+	+	+		+		+			+					+			+		+	
ОК 2.13		+							+		+		+	+	+	+				+		+			+	
ОК 2.14	+	+	+				+	+		+	+	+	+		+				+	+						
ОК 2.15		+	+				+	+	+		+	+	+		+	+				+						
ОК 2.16	+		+	+			+	+	+	+	+	+			+			+								
ОК 2.17	+		+	+			+	+			+	+		+	+			+	+							
ОК 2.18	+		+	+		+	+	+		+	+	+			+			+								
ПР 1								+	+					+	+				+						+	+
ПР 2									+						+				+						+	+
ПР 3	+		+						+		+		+				+		+						+	+
ПР 4	+		+						+	+							+		+	+	+				+	+
БКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18	ПР 19	ПР 20	ПР 21	ПР 22	ПР 23
OK 1.1																+							
OK 1.2																+							
OK 1.3																			+				+
OK 1.4	+	+	+	+																			
OK 1.5	+											+											
OK 1.6															+								
OK 1.7								+					+				+						
OK 1.8																+							
OK 1.9																+							
OK 1.10																+							
OK 1.11																						+	+
OK 1.12		+																					
OK 1.13																						+	
OK 2.1	+																+			+			
OK 2.2														+									
OK 2.3									+					+	+			+					
OK 2.4	+																					+	
OK 2.5	+		+	+													+						
OK 2.6	+				+	+					+											+	
OK 2.7	+												+				+			+			
OK 2.8	+				+												+			+			
OK 2.9		+	+	+								+					+						
OK 2.10	+																+					+	
OK 2.11	+	+	+	+		+		+			+									+			
OK 2.12	+							+									+			+			
OK 2.13	+	+													+								
OK 2.14			+	+		+		+		+							+						
OK 2.15	+		+	+													+						
OK 2.16		+	+	+																			
OK 2.17		+	+	+			+										+						
OK 2.18	+		+	+																			
ПР 1	+	+										+					+						
ПР 2			+				+					+					+			+			
ПР 3					+							+				+	+						
ПР 4				+		+		+	+	+	+	+					+			+			
БКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

10. Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК 1		Ум1	K1	АВ3
ЗК 2	Зн2	Ум1		АВ1
ЗК 3			K1, K2	АВ1
ЗК 4		Ум1	K1	АВ1
ЗК 5			K2	
ЗК 6			K2	
ЗК 7			K2	АВ1
ЗК 8	Зн2	Ум1		
ЗК 9			K1, K2	
ЗК 10			K1, K2	АВ3
ЗК 11	Зн1	Ум1	K2, K2	
ЗК 12		Ум1		АВ1
ЗК 13		Ум1	K1, K2	
ЗК 14			K2	
ЗК 15			K2	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1	Зн1, Зн2	Ум1	K1	
СК 2	Зн1, Зн2	Ум1		
СК 3	Зн1	Ум1	K1	АВ1
СК 4	Зн1, Зн2	Ум1	K1	АВ1
СК 5	Зн1, Зн2	Ум1	K1	АВ1
СК 6	Зн1, Зн2	Ум1		
СК 7	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1, АВ3
СК 8	Зн1, Зн2	Ум1	K1	АВ1, АВ2
СК 9	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
СК 10	Зн1, Зн2	Ум1		АВ1
СК 11	Зн1	Ум1	K1, K2	АВ1, АВ2

9. Матриця відповідності результатів навчання та компетентності

Програмні результати навчання	Компетентності																										
	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності										
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
ПР 1	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 2	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+			+				
ПР 3	+	+	+	+			+		+	+	+	+		+				+			+	+	+	+	+	+	+
ПР 4	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+				+	+		+		+	+	+	+	+
ПР 5	+	+	+	+	+				+	+	+	+		+			+	+	+		+		+	+	+	+	+
ПР 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПР 7	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+			+	+			+	+	+	+	+	+	+
ПР 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПР 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПР 11	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ПР 12	+	+		+	+					+	+	+		+			+	+	+		+		+	+	+	+	+
ПР 13	+	+	+						+			+	+				+	+	+		+		+	+	+	+	+
ПР 14	+	+	+						+			+		+			+	+	+				+	+	+	+	
ПР 15	+	+	+	+	+				+	+	+	+		+			+	+	+		+		+	+	+	+	+
ПР 16	+	+								+	+			+						+							
ПР 17	+			+	+	+	+	+										+							+	+	+
ПР 18	+	+				+			+								+										
ПР 19	+												+												+		+
ПР 20	+			+	+		+														+				+	+	+
ПР 21	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПР 22															+												
ПР 23																+											