



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
Кафедра фінансів та обліку

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»

_____ Петро ТАЛАНЧУК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

«Accounting and Taxation»

ID 78420

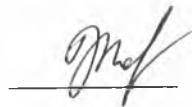
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: *бакалавр обліку і оподаткування*

Затверджено рішенням Вченої ради Відкритого
міжнародного університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 24 квітня 2025 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 24 квітня 2025 року №52

Київ – 2025

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Проректор з освітньої діяльності



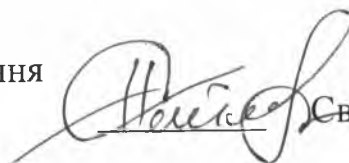
Оксана КОЛЯДА

Начальник відділу методичної роботи



Вікторія БАУЛА

Голова Науково-методичного об'єднання
з фінансів, обліку та економіки



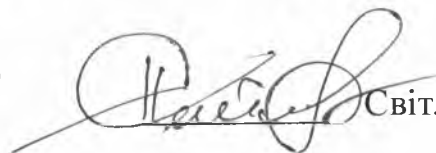
Світлана НЕСТЕРЕНКО

Директор Інституту економіки та
менеджменту



Світлана НЕСТЕРЕНКО

Гарант освітньої програми:
доктор економічних наук, професор,
директор Інституту економіки та
менеджменту, професор кафедри
управління та адміністрування



Світлана НЕСТЕРЕНКО

Представник роботодавців:
директор ТОВ «АФ «Бізнес-рішення»



Ірина ТРУХАНОВСЬКА

Представник студентського
самоврядування:
здобувачка освіти групи ОО-23-1-ієм
спеціальності 071 Облік і оподаткування



Ілона ФРИНЮК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Нестеренко Світлана Сергіївна	професор кафедри управління та адміністрування	д.е.н.	професор
Белов Олександр Віталійович	доцент кафедри фінансів та обліку	к.е.н.	
Грущенко Олена Анаталіївна	доцент кафедри фінансів та обліку	к.е.н.	доцент

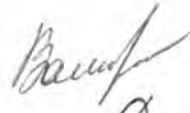
Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням з фінансів, обліку та економіки у складі:

Голова НМО Нестеренко Світлана Сергіївна	доктор економічних наук	професор	директор Інституту економіки та менеджменту, професор кафедри управління та адміністрування
Півторак Михайло Вікторович	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри інформаційної аналітики, фінансів, банківської справи та страхування Білоцерківського інституту економіки та управління
Васюк Інна Володимирівна	кандидат економічних наук		доцент кафедри обліку, фінансів та права Дубенської філії
Волощук Надія Юріївна	кандидат економічних наук	доцент	завідувач кафедри економіки та менеджменту Карпатського інституту підприємництва
Сливка Ярослава Василівна	кандидат економічних наук		доцент кафедри економіки та менеджменту Карпатського інституту підприємництва
Дацюк-Томчук Марія Богданівна	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри права та фінансів Луцького інституту розвитку людини
Шемчук Руслан Сергійович	кандидат економічних наук		доцент кафедри підприємництва, управління та адміністрування Миколаївського інституту розвитку людини
Шаравара Роман Іванович	кандидат економічних наук	доцент	перший заступник директора, професор кафедри правознавства та фінансів Полтавського інституту економіки і права
Нагорна Ольга Вікторівна			голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, старший викладач Рівненського фахового коледжу

Остапенко Олена Володимирівна			старший викладач кафедри права та соціально-економічних відносин Центральноукраїнського інституту розвитку людини
----------------------------------	--	--	--

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Представник роботодавців:
директор АФ «АЛЬТА»



Валерій РОЗДОБУТЬКО

Представник роботодавців:
директор ТОВ «КОРТРЕЙДІНГ»



Дарія ЯРМАК

Представник студентського
самоврядування:
здобувачка освіти групи ОО-23-1-
іет спеціальності 071 Облік і
оподаткування



Ілона ФРИНЮК

Зміст освітньої програми розглянуто:

- на засіданні Ради роботодавців (Протокол №2 від 21 листопада 2024 року);
- на засіданні циклової комісії управління та адміністрування (Протокол №3 від 11 березня 2025 року);
- на засіданні Вченої ради Інституту економіки та менеджменту (Протокол №2 від 7 квітня 2025 року);
- на засіданні Науково-методичного об'єднання з фінансів, обліку та економіки (Протокол №4 від 10 квітня 2025 року);
- на засіданні Науково-методичної ради (Протокол №4 від 17 квітня 2025 року).

1. Профіль освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут економіки та менеджменту Кафедра фінансів та обліку
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	бакалавр бакалавр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування Accounting and Taxation ID 78420
Форма навчання	денна, заочна, мережева
Освітня кваліфікація	Бакалавр обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців. 73,75% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Обсяг практик складає 24 кредити ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія УП № 11019915 спеціальності D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. Строк дії сертифіката – до 1 липня 2026 року.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – шостий рівень
Передумови	Обсяг освітньої програми бакалавра: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих у межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста); - на основі освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти; - прийом на основі ступеня «молодший бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов'язкове вивчення державної мови в обсязі 4

	кредити ЄКТС та англійської мови в обсязі 8 кредитів ЄКТС, а також однієї професійної дисципліни обсягом 4 кредити ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови та мови міжнародного спілкування. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів вищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, забезпечується переклад державною мовою. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться державною мовою.
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна впродовж дії стандарту вищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів Університету.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey_2025-26
2 – Мета освітньої програми	
- формування висококваліфікованих та креативних спеціалістів з обліку і оподаткування; - надання базових знань із бухгалтерського, фінансового та управлінського обліку, звітності підприємств шляхом проведення теоретичного та практичного навчання.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D1 Облік і оподаткування <i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу суб'єктів господарювання і їх оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для бакалавра. Перелік компетентностей та програмних результатів навчання гармонізований із вимогами Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (International Accounting Education Standards Board (IAESB)), які визначають обов'язкову наявність при підготовці професійних бухгалтерів трьох компонент:

	• компоненти з бухгалтерського обліку, фінансів та суміжних знань (корелює з такими компетентностями бакалавра обліку і оподаткування, як: «Вести облік та формувати звітність», «Розуміти принципи права та оподаткування» та «Організовувати та проваджувати аудиторську діяльність»); • компоненти знань з теорії організації та економіки підприємств (корелює з такими компетентностями бакалавра обліку і оподаткування, як: «Розуміти особливості функціонування бізнесу», «Аналізувати проблеми підприємства» та «Брати участь в управлінні підприємством»); • компоненти інформаційних технологій (корелює з визначеною в даному стандарті компетентністю «Використовувати інформаційні системи»).
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Формування фахової компетентності щодо вміння управляти діяльністю на підприємстві. Основний фокус, акценти та завдання програми спрямовано на формування знань, умінь та компетентностей випускників програми щодо володіння сучасним інструментарієм із оподаткування та обґрунтування напрямів із підвищення ефективності діяльності підприємства в мінливих ринкових умовах. Підготовка фахівців здійснюється на базі наукових та методологічних основ із обліку та оподаткування для підприємств різних галузей. Основний фокус програми полягає в забезпеченні компетентностей зі стратегічного та тактичного планування, управління, організації та впровадження підприємницької діяльності на підприємствах різних галузей економіки.
Особливості програми	Програма є багатопрофільною та передбачає практичну підготовку фахівців на кожному курсі у вигляді ознайомчої, навчальної, технологічної та виробничої практик для формування навичок економічної діагностики діяльності суб'єктів господарювання у сфері обліково-аналітичної, контрольно-ревізійної, податкової та аудиторської діяльності й систематизації великих масивів інформації з використанням сучасних інформаційних систем та ІТ-технологій. Враховує діючі вимоги до вирішення практичних питань шляхом ув'язки програми підготовки із сучасними всесвітньовідомими сертифікаційними програмами бухгалтерів (ACCA, CAP) та інтеграції в освітньому процесі дисципліни «Інклюзивне суспільство» як тенденції світових інноваційних підходів до створення інклюзивних креативних просторів та доступних платформ із універсальним дизайном для людей із особливими освітніми потребами. Сприяння розвитку міжнародних комунікативних навичок здобувачів освіти через імплементацію дисциплін із циклу професійної підготовки із викладанням їх англійською мовою, а саме викладання англійською мовою дисципліни «Економіка підприємства».
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець з обліку і оподаткування може працювати на підприємствах різних форм власності, в акціонерних товариствах, на спільних підприємствах, у концернах, страхових

	компаніях, банках, на підприємствах торгівлі, в контрольно-ревізійних службах, вітчизняних і міжнародних аудиторських фірмах, у податковій адміністрації тощо (головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, провідний бухгалтер, бухгалтер I категорії, бухгалтер II категорії, аудитор, асистент аудитора, провідний бухгалтер-ревізор, бухгалтер-ревізор I категорії, бухгалтер-ревізор II категорії, науковий співробітник (інформаційний аналітик), бухгалтер-аналітик, аналітик консолідованої інформації, науковий співробітник (інформаційний аналітик), науковий співробітник (аудит), науковий співробітник (бухгалтерський облік), керівник фінансового чи економічного підрозділу, інспектор фіскальної служби, консультант із податків і зборів, податковий ревізор-інспектор).
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень, навчання через практику тощо. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах (кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій із використанням сучасних професійних програмних засобів).
Оцінювання	Поточний контроль, заліки, письмові екзамени, захист курсових робіт, звіти про проходження ознайомчої, навчальної, технологічної і виробничої практик, захист бакалаврської кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 3. Здатність працювати в команді. ЗК 4. Здатність працювати автономно. ЗК 5. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 7. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК 8. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК 13. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК 14. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена

	суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні. ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя. ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості принципу корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК 17*. Здатність застосовувати спеціалізовані знання та уміння/навички для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці. СК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК 4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень. СК 6. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій. СК 7. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг із надання впевненості. СК 8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів. СК 9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків. СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
7 – Програмні результати навчання (Program Learning Outcomes)	
ПР 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та	PLO 1. To be aware of and to understand the economic categories, laws, cause-effect

функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств.

ПР 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР 7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПР 8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень із використанням обліково-аналітичної інформації.

ПР 9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПР 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю,

relations, and functional relations existing between processes and phenomena at different levels of economic systems.

PLO 2. To understand the place and significance of accounting, analytical, control, tax, and statistical systems in the information support of users of accounting and analytical information while solving problems in the field of social, economic, and environmental responsibility of enterprises.

PLO 3. To identify the essence of the objects of accounting, analysis, control, audit, and taxation as well as to understand their role and place in economic activity.

PLO 4. To create and to analyze the financial, managerial, tax, and statistical reporting of enterprises and to interpret correctly the information obtained for managerial decisions.

PLO 5. To master methodological tools for accounting, analysis, control, audit, and taxation of economic activity of enterprises.

PLO 6. To understand the special aspects of the practical application of accounting, analysis, control, audit, and taxation of enterprises of various forms of ownership, legal forms, and types of economic activity.

PLO 7. To be aware of the mechanisms of functioning of the budget and tax systems of Ukraine and to consider their peculiarities to organize accounting, to choose taxation system, and to create reporting at enterprises.

PLO 8. To understand the organizational and economic mechanism of enterprise management and to estimate the efficiency of decision-making with the use of accounting and analytical information.

PLO 9. To identify and to assess the risks of economic activity of enterprises.

PLO 10. To understand the theoretical bases of auditing and to be able to apply its methods and procedures.

PLO 11. To identify areas for improving financial resources formation, their distribution and control of the use at the level of enterprises of various legal forms of ownership.

PLO 12. To use specialized information systems and computer technology for accounting, analysis, control, audit, and

аудиту та оподаткування.

ПР 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПР 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПР 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПР 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПР 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

ПР 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПР 22. Розуміти і реалізувати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПР 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області в загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПР 24*. Застосовувати спеціалізовані знання та уміння/навички для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної

taxation.

PLO 13. To understand the special aspects of the functioning of enterprises in today's economic conditions and to demonstrate an understanding of their market positioning.

PLO 14. To be able to apply economic and mathematical methods in the chosen profession.

PLO 15. To master general scientific and special methods of research of social and economic phenomena and economic processes at the enterprise.

PLO 16. To be fluent in and to use national and foreign languages for the formalization of official papers and professional communication.

PLO 17. To be able to work both independently and in a team, to show leadership skills and responsibility, to follow ethical principles, to respect individual and cultural diversity.

PLO 18. To analyze the development of accounting systems, models and methods on the national and international levels in order to reason their practicality at the enterprise.

PLO 19. To maintain a healthy lifestyle, occupational safety, as well as to take measures to preserve the environment.

PLO 20. To perform professional duties based on the requirements of social responsibility and labor discipline, to be able to plan and to manage time.

PLO 21. To understand the requirements for activities in the specialty, caused by the need to ensure sustainable development of Ukraine, its strengthening as a democratic, social, and legal state.

PLO 22. To understand and to exercise their rights and obligations as a member of society, to realize the values of a free and democratic society, the rule of law, human and civil rights and freedoms in Ukraine.

PLO 23. To preserve and to multiply the achievements and values of society based on understanding the place of the subject area in the general system of knowledge, to use different types and forms of physical activity to maintain a healthy lifestyle.

PLO 24*. To apply specialized knowledge and skills to fulfill the constitutional duty to protect the Motherland, independence and territorial integrity of Ukraine.

цілісності України.	
*Примітка. Базова загальновійськова підготовка проводиться з громадянами України чоловічої статі, які досягли 18-річного віку, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти та не проходять військову службу в Збройних Силах України, інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях, службу в правоохоронних органах. Від проходження базової підготовки звільняються ті з них, які: - визнані за станом здоров'я непридатними до військової служби; - до набуття громадянства України пройшли військову службу в інших державах; - проходили військову службу; - мають сертифікат про проходження базової підготовки та здобуття військово-облікової спеціальності. Не проходять базову підготовку: - здобувачі вищої освіти, які здобувають освіту за іншими (крім денної та дуальної) формами здобуття освіти, включаючи поєднані; - здобувачі вищої освіти-іноземні громадяни. Здобувачі освіти жіночої статі – громадянки України, які здобувають освіту за денною або дуальною формою здобуття освіти, здобувачі освіти чоловічої статі, які навчаються на старших курсах, можуть проходити базову підготовку добровільно на підставі особистої заяви, поданої до закладу вищої освіти.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Залучені до реалізації освітньої програми науково-педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для рівня вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами). Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом. Частка науково-педагогічних працівників із науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклів дисциплін навчального плану, не менше 75% від кількості годин, у тому числі частка осіб, які працюють в університеті за основним місцем роботи, не менше 50% від кількості годин. Частка докторів наук або професорів – не менше 10% від кількості годин.
Матеріально-технічне забезпечення	Університет здійснює матеріально-технічне забезпечення: - аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - Україно-корейський центр інформаційного доступу; - медичний кабінет; - Науково-практичний медико-реабілітаційний центр; - Центр інклюзивних технологій навчання; - їдальня (кав'ярня); - гуртожитки; - спортивні майданчики, зали і стадіон; - наявність пандусів; - наявність пасажирських ліфтів та ін.
Інформаційне та	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає

навчально-методичне забезпечення	наявність: 1. бібліотечного фонду, електронних підручників, посібників, конспектів лекцій, опорних конспектів лекцій; 2. навчально-методичних комплексів дисциплін; 3. методичних матеріалів для підготовки і захисту курсових робіт; 4. пакетів ККР; 5. програм ознайомчої, навчальної, технологічної та виробничої практики; 6. методичних матеріалів для самостійної роботи здобувачів освіти; 7. навчально-методичних матеріалів, викладених на платформі Moodle; 8. відеолекцій та аудіолекцій; 9. пакетів прикладних програм та ін. Доступ до точки бездротового доступу Інтернет по всій території університету. On-line бібліотека https://culonline.com.ua. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю https://uu.edu.ua/electronni_resursi. Електронний каталог бібліотеки http://e-lib.uu.ua. Електронний ресурс закордонних видань у вільному доступі https://uu.edu.ua/el_resurs_zacordon_vidan. Електронний ресурс бібліотек України у вільному доступі https://uu.edu.ua/el_resurs_bibliotek_Ukraini.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватися відповідно до угод між Університетом «Україна» та українськими закладами вищої освіти-партнерами, а саме: Київський національний університет архітектури і будівництва, Академія фінансового управління, Національна академія статистики, обліку та аудиту, Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана, Міжнародний європейський університет та інші.
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва здобувачі освіти Університету «Україна», в тому числі територіально відокремлених підрозділів, зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Вільнюс, Шяуляй). На сьогодні зазначені програми реалізуються на основі паралельного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та у закордонному закладі освіти-партнері. Здобувачі вищої освіти університету щороку проходять практику і стажування в готелях і туристичних комплексах Болгарії, Туреччини, Кіпру.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян: - перший рівень вищої освіти – бакалавр за спеціальністю «Облік і оподаткування»; – умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до Університету «Україна».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес- три
		кредити ECTS	академ. години		
І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	4	120	з	1
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з,і	1-2
ОК 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу і стресостійкості особистості)	4	120	з,з	1-2
ОК 1.4	Інформаційні технології	4	120	з,і	1-2
ОК 1.5	Іноземна мова	5	150	з,з,і	1,2,3
ОК 1.6	Україна в контексті світового розвитку	4	120	з	2
ОК 1.7	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність	4	120	з	2
ОК 1.8	Інклюзивне суспільство	4	120	з	2
ОК 1.9	Філософія	4	120	і	5
ОК 1.10	Права людини та верховенство права в сучасних реаліях	4	120	з	5
ОК 1.11	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	з,і	5,6
ОК 1.12	Екологія та екологічна етика	4	120	з	6
ОК 1.13	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	90	з	8
Всього ОК за циклом загальної підготовки		51	1 530	19	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом загальної підготовки		23	690	5	
ВК 1.1	Базова загальноуніверситетська підготовка (теоретична підготовка)*	3	90	з (д)	4
ВК 1.2	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	5	150	з	3
ВК 1.3		5	150	з	4
ВК 1.4		5	150	з	7
ВК 1.5		5	150	з	8
Всього за циклом загальної підготовки		74	2 220		
ІІ. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Вступ до спеціальності з основами професійної етики	3	90	з	1
ОК 2.2	Тайм-менеджмент	3	90	з	1
ОК 2.3	Математика для економістів (вища математика)	4	120	і	1
ОК 2.4	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	8	240	з,і,кр	1,2
ОК 2.5	Економічна теорія (мікро- та макроекономіка)	6	180	і,і	1,2
ОК 2.6	Економіко-математичні методи та	5	150	і	3

	моделі				
ОК 2.7	Економіка підприємства (англійською мовою)	4	120	i	3
ОК 2.8	Фінанси, гроші та кредит	5	150	i	4
ОК 2.9	Інформаційні технології в галузі	4	120	i	4
ОК 2.10	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	4	120	i	5
ОК 2.11	Фінансовий облік (Фінансовий облік I та Фінансовий облік II)	8	240	з,і,2кр	5,6
ОК 2.12	Статистика	4	120	i	6
ОК 2.13	Менеджмент і командоутворення (з акцентом на лідерство)	3	90	i	6
ОК 2.14	Правове забезпечення господарської діяльності	4	120	i	6
ОК 2.15	Фінансовий аналіз	3	90	з	6
ОК 2.16	Податкова система	3	90	з	6
ОК 2.17	Управлінський облік	6	180	і.кр	7
ОК 2.18	Аналіз господарської діяльності	5	150	i	7
ОК 2.19	Звітність підприємств	3	90	i	7
ОК 2.20	Облік і звітність в оподаткуванні	3	90	i	7
ОК 2.21	Управління ризиками	4	120	i	8
ОК 2.22	Облік у бюджетних установах	4	120	i	8
ПР 1	Ознайомча практика	6	180	дз	1,2
ПР 2	Навчальна практика	6	180	дз	3,4
ПР 3	Технологічна практика	6	180	дз	5,6
ПР 4	Переддипломна практика	6	180	дз	7,8
БВП	Базова загальноїсська підготовка (практична підготовка) - 7 кредитів ЄКТС у канікулярний період*				
	Бакалаврська кваліфікаційна робота	6	180	захист	8
Всього ОК за циклом професійної підготовки		126	3 780	34	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом професійної підготовки		40	1200	10	
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із циклу професійної підготовки	5	150	з	3
ВК 2.2		5	150	з	3
ВК 2.3		5	150	з	4
ВК 2.4		5	150	з	4
ВК 2.5		5	150	з,з	5
ВК 2.6		5	150	з	5
ВК 2.7		5	150	з,з	7
ВК 2.8		5	150	з	8
Всього за циклом професійної підготовки		166	4 980	44	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Загальний обсяг вибірових компонент:		63	1 890		
РАЗОМ:		240	7 200		

Вибіркові компоненти – 63 кредити (26,3%), із них:

- із циклу загальної підготовки – 23 кредити (9,6%);

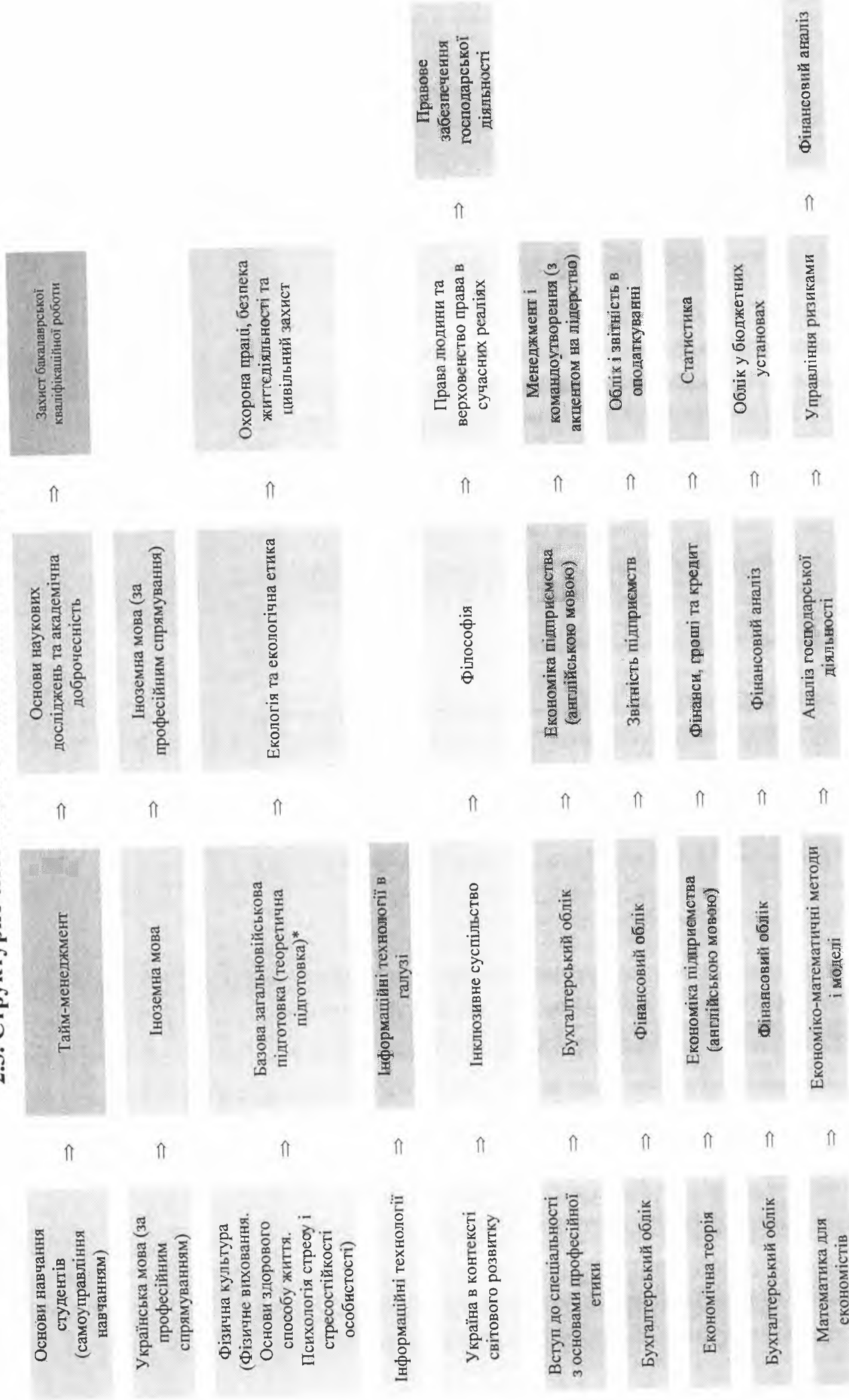
- із циклу професійної підготовки – 40 кредитів (16,7%).

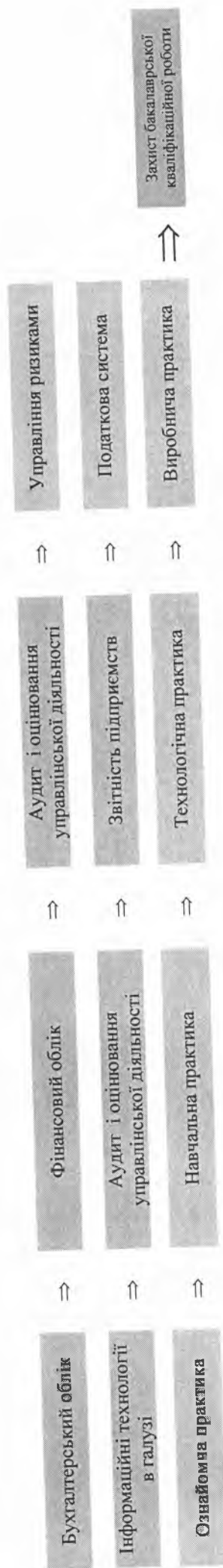
Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем освіти із загальноуніверситетського каталогу вибірових дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

2.2. Посеместрова структурно-логічна схема ОП

1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	Україна в контексті світового розвитку	ОК 1.2	ОК 1.3	Іноземна мова (за професійним)	Екологія та екологічна етика	ОК 1.4	ОК 1.5
Українська мова (за професійним спрямуванням)	Економіко-математичні методи та моделі	ОК 1.1 Базова загальношкільська підготовка (теоретична підготовка)*	Філософія	Право людини та верховенство права в сучасних реаліях	Статистика	Управлінський облік	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист
Фізична культура	Економіка підприємства (англійською мовою)	Фінанси, гроші та кредит	Аудит і оцінювання управлінської діяльності	Менеджмент і командоутворення (з акцентом на лідерство)	Звітність підприємств	Аналіз господарської діяльності	Управління ризиками
Інформаційні технології	Іноземна мова		Інформаційні технології в галузі	Фінансовий облік (Фінансовий облік I та Фінансовий облік II)	Облік і звітність в оподаткуванні	Облік у бюджетних установах	
Вступ до спеціальності з основами професійної етики	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність	БК 2.1 БК 2.2	БК 2.3 БК 2.4	Правове забезпечення господарської діяльності	Фінансовий аналіз	БК 2.7	БК 2.8
Тайм-менеджмент	Інклюзивне суспільство			Податкова система			Бакалаврська кваліфікаційна робота
Математика для економістів (вища математика)	Бухгалтерський облік (загальна теорія)						
Економічна теорія (мікро- та макроекономіка)							
Ознайомча практика			Навчальна практика		Технологічна практика		Виробнича практика

2.3. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми





2.4. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Ознайомча	6 кредитів (4 тижні)	1,2	1. Визначення вищої освіти та характеристика освітніх ступенів згідно Закону України «Про вищу освіту» 2. Місце ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» серед інших закладів вищої освіти, організаційна структура Університету «Україна» та Інституту економіки та менеджменту 3. Особливості організації навчальної та науково-дослідної роботи в Інституті економіки та менеджменту 4. Характеристика сфер, де можуть працювати випускники спеціальності 071 Облік і оподаткування. Кваліфікаційні вимоги до працівників певної сфери 5. Ознайомлення зі Статутом підприємства, основними напрямками його діяльності та галузевою специфікою 6. Огляд основних нормативно-правових актів, що регулюють діяльність підприємства 7. Ознайомлення з основними господарськими операціями підприємства 8. Вивчення технологічного процесу на підприємстві 9. Ознайомлення з організаційно-управлінською структурою підприємства 10. Ознайомлення з порядком роботи, структурою та функціями бухгалтерії, її зв'язками з іншими структурними підрозділами підприємства 11. Огляд посадових інструкцій (зокрема, головного бухгалтера та бухгалтерів підприємства) 12. Дослідження та загальна характеристика системи бухгалтерського обліку на підприємстві (огляд наказу про організацію бухгалтерського обліку, наказу про облікову політику підприємства, характеристика форми обліку, робочого Плану рахунків тощо) 13. Вивчення особливостей документального оформлення основних господарських операцій, що відбуваються на підприємстві (ознайомлення із графіком документообігу). 14. Вивчення порядку відображення в бухгалтерському обліку основних господарських операцій підприємства (кореспонденція бухгалтерських рахунків за основними господарськими операціями з використанням робочого	ПР 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств.	Щоденник Звіт 30-35 сторінок Захист

			плану рахунків). 15. Написання звіту 1. Ознайомлення з порядком проведення навчальної практики, основними проблемами, які підлягають вивченню. Нормативно-законодавче забезпечення діяльності вищої школи України 2. Організаційно-економічна характеристика підприємства, його галузеві особливості, основні економічні показники фінансово-господарської діяльності. Оцінка конкурентоспроможності досліджуваного підприємства. Організаційні аспекти побудови підприємства 3. Історія становлення та розвиток бухгалтерського обліку як науки (історичний аспект) 4. Особливості спеціальності 071 Облік і оподаткування. Фахова підготовка спеціаліста (освітньо-професійна програма, особливості навчальних планів фахового молодшого бакалавра, бакалавра та магістра, фахові дисципліни) 5. Основні напрями професійної діяльності бакалавра зі спеціальності 071 Облік і оподаткування. Професія бухгалтера в Україні і за кордоном: особливості, досвід, переваги 6. Посадові (функціональні) обов'язки спеціалістів-обліковців (касир, бухгалтер, аудитор, головний бухгалтер) на підприємствах різних напрямів діяльності (бюджетних установ, державних підприємств, виробничих підприємств, банківських установ, страхових фірм тощо) 7. Дослідження та загальна характеристика системи бухгалтерського обліку (огляд наказу про організацію бухгалтерського обліку, наказу про облікову політику підприємства, характеристика форми обліку, робочого плану рахунків тощо) 8. Вивчення особливостей документального оформлення основних господарських операцій (ознайомлення з графіком документообігу). Ознайомлення із заповненням первинної документації при розрахунках. Розгляд балансу як моделі функціонування підприємства 9. Вивчення порядку відображення в бухгалтерському обліку основних господарських операцій підприємства (кореспонденція бухгалтерських рахунків за основними господарськими операціями з використанням робочого	ПР 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР 7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.	Щоденник Звіт 30-35 сторінок Захист
--	--	--	---	---	--

Навчальна
6
кредитів
(4 тижні)
3,4

			плану рахунків). 10. Підготовка презентаційного матеріалу 11. Написання звіту			Щоденник Звіт 30-35 сторінок Захист
Технологічна	6 кредитів (4 тижні)	5,6	1. Організаційно-економічна характеристика підприємства 2. Характеристика обліково-фінансової служби. 3. Організація обліку 4. Форми ведення бухгалтерського обліку 5. Облік касових операцій 6. Облік операцій на рахунках у банках 7. Облік розрахунків 8. Облік праці та її оплати 9. Облік необоротних активів 10. Облік матеріальних запасів 11. Облік виробництва 12. Облік готової продукції, товарів і їх реалізації 13. Облік доходів і результатів діяльності 14. Облік капіталу і забезпечення зобов'язань 15. Облік зобов'язань 16. Облік витрат 17. Звітність 18. Організація аналітичної роботи 19. Написання звіту		ПР 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР 16. Володіти та застосовувати знання ділових паперів та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності. ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.	
Виробнича	6 кредитів (4 тижні)	7,8	1. Організація обліку 2. Облік касових операцій 3. Облік операцій на рахунках у банках 4. Облік розрахунків із дебіторами і кредиторами 5. Облік праці та її оплати 6. Облік необоротних активів 7. Облік виробничих запасів 8. Облік витрат виробництва 9. Облік готової продукції, товарів та їх реалізації 10. Облік доходів і результатів діяльності 11. Облік власного капіталу і забезпечень 12. Облік довгострокових і поточних зобов'язань 13. Облік витрат за видами діяльності 14. Порядок складання та подання фінансової звітності 15. Організація аналітичної роботи та аналіз господарської діяльності підприємства. 16. Написання звіту		ПР 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР 8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень із використанням обліково-аналітичної інформації. ПР 9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств. ПР 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури. ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм	Щоденник Звіт 30-35 сторінок Захист

				власності. ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття. ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.	
--	--	--	--	--	--

2.5. Курсові/розрахункові роботи

Назва дисципліни, з якої пишеться робота	Семестр	Мета курсової роботи	Очікувані результати навчання	Завдання і підсумок
Розрахункова робота з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)»	2	Графічно-розрахункова робота повинна допомогти здобувачу освіти глибоко оволодіти теорією бухгалтерського обліку, закріпити набуті знання, розширити практику ведення обліку. Робота складається із двох частин: теоретичної і практичної. Здобувач освіти відповідає на одне теоретичне питання і виконує один із варіантів практичного завдання.	ПР 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	25-35 сторінок Захист роботи

Фінансовий облік (Фінансовий облік I та Фінансовий облік II)	5,6	Мета написання курсової роботи полягає в підвищенні рівня фахової підготовки майбутніх спеціалістів, здатних самостійно вирішувати весь спектр бухгалтерських процедур у практичній діяльності та вміння приймати обґрунтовані управлінські рішення на основі проведених аналітичних досліджень. Основні завдання курсової роботи передбачають: засвоєння і поглиблення здобувачами освіти знань в галузі бухгалтерського обліку, оволодіння методами наукового дослідження, набуття навичок самостійного вирішення теоретичних і практичних проблем, вміння успішно вести бухгалтерський облік на підприємствах різних організаційно-правових форм та проводити аналітичні дослідження з метою підвищення ефективності функціонування підприємства.	ПР 1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств. ПР 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР 8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень із використанням обліково-аналітичної інформації. ПР 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності. ПР 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.	25-35 сторінок (без додатків) Захист курсової роботи
--	-------------------	--	---	---

Управлінський облік	7	Мета курсової роботи полягає в тому, що здобувачі освіти спеціальності «Облік і оподаткування» у самостійно підготовленій роботі продемонструють рівень і якість засвоєння курсу, висвітлюючи коло питань обраної ними теми, а також уміння застосовувати знання, отримані з раніше вивчених загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін, використовуючи при цьому свій практичний досвід роботи. Курсова робота з управлінського обліку готується здобувачами освіти із залученням різних методів, прийомів дослідження, аналізу, фінансово-економічних показників підприємства й обґрунтуванням стратегічних пропозицій.	ПР 3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. ПР 8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень із використанням обліково-аналітичної інформації. ПР 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури. ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.	25-35 сторінок (без додатків) Захист курсової роботи
-----------------------------------	----------	--	---	---

2.6. Фахові періодичні видання України з підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю D1 Облік і оподаткування

Назва видання	Засновник Дані про видання	Анотація	URL-адреса архіву номерів у PDF- форматі
Журнал «Облік і фінанси»	Фаховий (категорія Б) рецензований міжнародний науково-виробничий журнал відкритого доступу, заснований у 2004 році (первинна назва — «Облік і фінанси АПК»), щоквартально з 2008 року	Журнал сфокусований на розвитку сучасних знань у сфері бухгалтерського обліку, фінансів, оподаткування, аудиту, менеджменту й економічних наук — опубліковує якісні оригінальні науково-практичні статті. Матеріали доступні у відкритому доступі під ліцензією CC BY-NC 4.0	https://magazine.faa.org.ua/?utm_source=chatgpt.com
Збірник «Наукові праці НДФІ»	Державна навчально-наукова установа «Академія фінансового управління» (ДННУ «Академія фінансового управління»). Науковий збірник, заснований у червні 1996 року. Виходить щоквартально	Статті охоплюють актуальні теми фінансової науки, зокрема: облік і оподаткування, бюджетну, податкову, митну політику, фінанси інституційних секторів, міжнародні фінанси, фінансове регулювання тощо. Матеріали надсилаються вільно, доступні онлайн (PDF) на сайті журналу та в Національному репозитарії	https://npndfi.org.ua/?utm_source=chatgpt.com
Все про бухгалтерський облік	Всеукраїнська професійна бухгалтерська газета, видається з 1994 року у Києві. Виходить понад 120 номерів на рік із двотижневою або навіть частішою періодичністю — щонайменше два рази на тиждень у певні роки	Видання відоме як провідна бухгалтерська газета в Україні. Призначена для бухгалтерів, аудиторів, обліковців: має великий наклад, багатомовне видання (українською та російською). Пропонує консультації, тематичні додатки, кодекси, форум, телефонну підтримку тощо	https://svet-koledg.com.ua/5ed8e3774279584a94f2f21-60a6008a601b2575e1b91ef1?utm_source=chatgpt.com
Бухгалтер 911	Видавничий будинок «Фактор». Запущений у 2014 році, виходить щотижня. Формат — А4, 32 сторінки. Доступний як у друкованій, так і в електронній версіях	Інформаційно-аналітичне бухгалтерське видання для професіоналів. Публікує авторські аналітичні матеріали, практичні кейси, не дублює новини з Інтернету. Передплатники мають інтерактивні можливості: «розумний» пошук, нормативну базу, архів номерів, «гарячі» статті перед виходом номера, а також можливість голосувати за теми номерів	https://buhgalter.com.ua/ru/other/editio/ns/commercial/buhgalter-911/?utm_source=chatgpt.com

**2.7. Універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти,
необхідні для здобуття вищої освіти
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування**

№ з/п	Назва програмного забезпечення	Покликання	Опис
1	Центр фінансових знань "Талан"	https://talan.bank.gov.ua/fingramotnist	Фінграмотність
2	M.E.Doc	https://www.softcom.ua/ua/medoc/order_medoc.php	Практичне застосування навичок із подання податкових декларацій, обміну електронними документами та електронного документообігу
3	1С	https://bookkeeping.com.ua/1c-accounting-8-ukr.html	Практичне застосування навичок автоматизації бізнес-процесів, ведення фінансової звітності, обліку зарплати, складу тощо

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Облік і оподаткування» проводиться в формі публічного захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр обліку і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

3.1. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна бакалаврська робота здобувача ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності D1 Облік і оподаткування є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, умінь та навичок із основних дисциплін, передбачених навчальним планом, а саме: «Фінансовий облік», «Звітність підприємств», «Управлінський облік». Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі і проблеми в галузі обліку, аудиту, що вимагає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог. Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти бакалавра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання бакалавром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускається кваліфікаційна робота, виконана здобувачем ступеня вищої освіти бакалавра самостійно із дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється до захисту на платформі Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle за посиланням <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=15379>.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

Встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) здійснення інших процедур і заходів, що описані Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна» (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnva_vakistyu/Pol_syst_yakosti_osviti_UU.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 09.04.2015 № 266 (зі змінами) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 №734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/734-2024-%D0%BF#Text>.
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 № 584). URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx.
8. Роз'яснення щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми: методичний посібник [Електронне видання] / А. Бутенко, Г. Денискіна, О. Єременко, О. Книш, І. Сімшаг, О. Требенко. Київ : Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, 2024. 127 с. URL: <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/12/%D0%A0%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%9A%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D1%97%D0%B2-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96-%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D1%97-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf>.
9. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом

Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686. URL: https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/08/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7_686_%D0%B2%D1%96%D0%B4_15052024_%D0%B4%D0%BE%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%8C%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9_1.pdf.

10. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 28.12.2023 № 156. URL: https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_U/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.

11. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 07 Управління та адміністрування, спеціальність: 071 Облік і оподаткування (наказ Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 № 1260). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatkuvannya-bakalavr.pdf>.

12. Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 № 593 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>.

13. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>.

Б. Корисні посилання:

14. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

15. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.

16. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.

17. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.

18. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.

19. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

20. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

21. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>.

22. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=82:bolonskyi-protses-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>.

23. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80>.

24. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт.: В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ДП «НБЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80>.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітня програма «Облік і оподаткування» за спеціальністю **D1 Облік і оподаткування** галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право** визначає вимоги до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти осіб та базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибіркового компонента освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач вищої освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
ОК 1.1	+	+		+			+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 1.2	+	+		+	+	+		+				+			+				+	+		+	+	+	+	+	+	+
ОК 1.3	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+
ОК 1.4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+
ОК 1.5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+
ОК 1.6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+
ОК 1.7	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+
ОК 1.8					+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+
ОК 1.9		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+
ОК 1.10	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+
ОК 1.11	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+
ОК 1.12		+			+							+		+	+								+					
ОК 1.13		+	+	+			+					+		+	+								+					
ВК 1.1*	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+		+											
ОК 2.1	+						+					+		+														
ОК 2.2	+		+	+	+		+	+		+	+	+		+						+								
ОК 2.3		+		+	+		+	+		+	+	+		+						+								
ОК 2.4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+							
ОК 2.5		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+							
ОК 2.6		+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+							
ОК 2.7	+		+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+												
ОК 2.8	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОК 2.9	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+												
ОК 2.10	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОК 2.11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОК 2.12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОК 2.13	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОК 2.14		+						+		+	+	+	+	+	+	+												
ОК 2.15	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	+												
ОК 2.16		+						+					+	+														
ОК 2.17								+					+	+														
ОК 2.18		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОК 2.19	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОК 2.20	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОК 2.21		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОК 2.22	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ПР 1								+	+					+		+												
ПР 2									+					+		+												
ПР 3	+		+						+		+		+			+												
ПР 4	+		+						+	+	+		+			+												
БКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												

9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18	ПР 19	ПР 20	ПР 21	ПР 22	ПР 23	ПР 24*
ОК 1.1								+					+			+	+				+	+		
ОК 1.2																							+	
ОК 1.3																								
ОК 1.4	+	+	+	+																				
ОК 1.5																+								
ОК 1.6																+	+							
ОК 1.7	+											+				+	+				+	+		
ОК 1.8															+									
ОК 1.9																						+	+	
ОК 1.10		+														+	+			+	+	+		
ОК 1.11																+								
ОК 1.12																						+	+	
ОК 1.13	+	+															+	+	+	+	+	+	+	+
ВК 1.1*																	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 2.1	+																+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 2.2														+			+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 2.3																								
ОК 2.4	+		+	+													+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 2.5	+																							
ОК 2.6									+					+		+		+						
ОК 2.7	+				+	+				+						+						+	+	
ОК 2.8	+				+												+	+		+	+			
ОК 2.9		+	+	+								+					+	+		+	+			
ОК 2.10	+							+									+	+		+	+			
ОК 2.11	+	+	+	+		+		+			+						+	+		+	+			
ОК 2.12	+												+				+	+		+	+			
ОК 2.13	+																+	+		+	+	+		
ОК 2.14	+	+													+									
ОК 2.15			+	+	+	+		+		+							+	+						
ОК 2.16		+	+	+	+	+					+							+						
ОК 2.17		+	+	+	+	+	+																	
ОК 2.18	+		+	+													+	+						
ОК 2.19		+	+	+													+	+						
ОК 2.20		+	+	+			+										+	+						
ОК 2.21			+	+				+	+															
ОК 2.22	+		+	+																				
ПР 1	+	+										+					+							
ПР 2			+				+					+					+	+			+			
ПР 3					+							+					+	+			+			
ПР 4				+		+						+					+	+			+			
БКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

10. Матриця відповідності компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК				
Знання	Уміння	Комунікація		
Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності	
Загальні компетентності				
ЗК 1	Ум1	К1	АВ3	
ЗК 2	Ум1		АВ1	
ЗК 3		К1, К2	АВ1	
ЗК 4	Ум1	К1	АВ1	
ЗК 5		К2		
ЗК 6		К2		
ЗК 7		К2	АВ1	
ЗК 8	Ум1			
ЗК 9		К1, К2		
ЗК 10		К1, К2	АВ3	
ЗК 11	Ум1	К2, К2		
ЗК 12	Ум1		АВ1	
ЗК 13	Ум1	К1, К2		
ЗК 14		К2		
ЗК 15		К2		
ЗК 16	Ум1	К2	АВ1	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 1	Ум1	К1		
СК 2	Ум1			
СК 3	Ум1	К1	АВ1	
СК 4	Ум1	К1	АВ1	
СК 5	Ум1	К1	АВ1	
СК 6	Ум1		АВ1, АВ3	
СК 7	Ум1		АВ1, АВ2	
СК 8	Ум1	К1	АВ1	
СК 9	Ум1		АВ1	
СК 10	Ум1		АВ1	
СК 11	Ум1	К1, К2	АВ1, АВ2	

11. Матриця відповідності результатів навчання та компетентності

Програмні результати навчання	Компетентності																						
	Загальні компетентності											Спеціальні (фахові) компетентності											
	Інтегральна компетентність											СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
ПР 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 11	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 14	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 17	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 18	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 19	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 20	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 21	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПР 22																							
ПР 23																							