



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Заклад вищої освіти «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА» Фаховий коледж «ОСВІТА»

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»

Петро ТАЛАНЧУК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

ID за базою ЄДЕБО 46471

рівня фахової передвищої освіти

за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

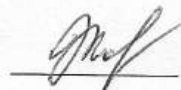
Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 28 квітня 2022 року
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом від 28 квітня 2022 року № 38

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 4 від 27 квітня 2023 року
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом від 27 квітня 2023 року № 53

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 26 квітня 2024 року
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом від 26 квітня 2024 року № 37

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»
освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти

Проректор з освітньої діяльності



Оксана КОЛЯДА

Начальник відділу методичної роботи



Вікторія БАУЛА

Голова Науково-методичного об'єднання
з фінансів, обліку та економіки



Марія ПШЕНИЧНА

Директор Інституту економіки та
менеджменту



Світлана НЕСТЕРЕНКО

Директор Фахового коледжу «Освіта»



Світлана СМОЛЯНОВА

Гарант освітньої програми:
старший викладач циклової комісії з
обліку і оподаткування, к.е.н., доцент



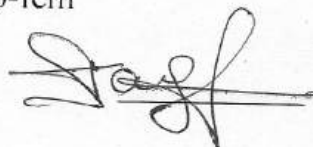
Наталія НЕЧИПОРУК

Представник роботодавців:
директор ТОВ «АФ «Бізнес-рішення»



Ірина ТРУХАНОВСЬКА

Представник студентського
самоврядування:
здобувач освіти групи ОО-23.2-1фмб-іем
спеціальності 071 «Облік і
оподаткування»



Андрій ПАДАЛКА

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Нечипорук Наталія Віталіївна	доцент кафедри фінансів та обліку	к.е.н.	доцент
Пшенична Марія Володимирівна	доцент кафедри фінансів та обліку	к.е.н.	
Самофалова Марія Олексіївна	доцент кафедри управління та адміністрування	к.е.н.	доцент

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням із фінансів, обліку та економіки у складі:

Голова НМО Пшенична Марія Володимирівна	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри фінансів та обліку Інституту економіки та менеджменту
Нестеренко Світлана Сергіївна	доктор економічних наук	професор	директор Інституту економіки та менеджменту, професор кафедри фінансів та обліку
Нечипорук Наталія Віталіївна	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри фінансів та обліку Інституту економіки та менеджменту
Півторак Михайло Вікторович	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри інформаційної аналітики, фінансів, банківської справи та страхування Білоцерківського інституту економіки та управління
Балахонова Олеся Василівна	доктор економічних наук	професор	професор кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту
Галаченко Олександр Олександрович	доктор економічних наук	професор	професор кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту
Васюк Інна Володимирівна	кандидат економічних наук	-	викладач кафедри обліку і фінансів Дубенської філії
Комарницька Галина Андріївна	-	-	директор Західноукраїнської філії
Волошук Надія Юріївна	кандидат економічних наук	доцент	завідувач кафедри економіки та менеджменту Карпатського інституту підприємництва
Сливка Ярослава Василівна	кандидат економічних наук	-	доцент кафедри економіки та менеджменту Карпатського інституту підприємництва
Дацюк-Томчук Марія Богданівна	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри права та фінансів Луцького інституту розвитку людини
Гнатенко Євгенія Петрівна	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри підприємництва, управління та адміністрування Миколаївського інституту розвитку людини

Шаравара Роман Іванович	кандидат економічних наук	доцент	перший заступник директора Полтавського інституту економіки і права
Рубан Віра Миколаївна	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри економіки, обліку та фінансів Рівненського інституту
Нагорна Ольга Вікторівна	-	-	голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, старший викладач Рівненського фахового коледжу
Остапенко Олена Володимирівна	-	-	старший викладач кафедри права та соціально-економічних відносин Центральноукраїнського інституту розвитку людини
Пліско Ірина Миколаївна	кандидат економічних наук	доцент	заступник директора Чернігівської філії

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Представники роботодавців:

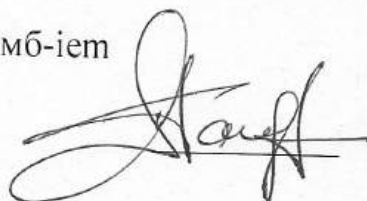
директор «АФ «АЛЬТА» Валерій РОЗДОБУТЬКО;

директор ТОВ «КОРТРЕЙДЕР» Дарія ЯРМАК.



Представник студентського самоврядування:

здобувач освіти групи ОО-23.2-1фмб-іет спеціальності 071 «Облік і оподаткування»



Андрій ПАДАЛКА

Гаранта освітньої програми затверджено наказом президента Університету «Україна» від 7 листопада 2023 року № 131.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні педагогічної ради Фахового коледжу «Освіта» Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (Протокол №4 від 16 квітня 2024 року).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об'єднання з фінансів, обліку та економіки (Протокол №4 від 11 квітня 2024 року).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності

071 “Облік і оподаткування”

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут економіки та менеджменту, Фаховий коледж «Освіта» Циклова комісія фінансів та обліку
Рівень освіти	Освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти
Ступінь передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	фаховий молодший бакалавр фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування ID за базою ЄДЕБО 46471
Форми навчання	денна, заочна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС. Термін навчання – 1 рік 10 місяців. 87,5% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг практик складає 12 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серії НІ №1196876 зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 03.07.2017 №126 (наказ МОН України 05.07.2017 №139-л) (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 №1565). Термін дії – до 1 липня 2027 р.
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов’язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності,

	інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов'язкове вивчення державної мови в обсязі 4 кредити ЄКТС та англійської мови в обсязі 5 кредитів ЄКТС, а також однієї професійної дисципліни обсягом 4 кредити ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови та мови міжнародного спілкування. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, забезпечується переклад державною мовою. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна впродовж дії стандарту фахової передвищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey_2024-25
2 – Мета освітньої програми	
- підготовка кваліфікованих фахівців обліку і оподаткування; - надання базових знань із бухгалтерського, фінансового обліку, звітності підприємств шляхом проведення теоретичного та практичного навчання.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування» Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.

	Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма для фахового молодшого бакалавра. Акцент на організацію облікового процесу, податкових відносин, використання облікової інформації в управлінні підприємством з метою розв'язання спеціалізованих завдань на основі проведення досліджень в умовах бізнес-середовища.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Формування фахової компетентності щодо вміння управляти діяльністю на підприємстві. Основний фокус, акценти та завдання програми спрямовані на формування знань, умінь та компетентностей випускників програми щодо володіння сучасним інструментарієм із оподаткування та обґрунтування напрямів із підвищення ефективності діяльності підприємства в мінливих ринкових умовах. Підготовка фахівців здійснюється на базі наукових та методологічних основ із обліку та оподаткування для підприємств різних галузей. Основний фокус програми полягає в забезпеченні компетентностей зі стратегічного та тактичного планування, управління, організації та впровадження підприємницької діяльності на підприємствах різних галузей економіки.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахівців з обліку та оподаткування з урахуванням поєднання теоретичного навчання та практичної підготовки. Програма включає практичну підготовку, а саме 2 види практик: ознайомчу і навчальну; логічно побудований взаємозв'язок освітніх компонентів програми, що сприяє наданню системних та якісних професійних знань, умінь і навичок, отримання фундаментальних та професійно-орієнтованих знань у вирішенні типових професійних задач для швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. Сприяння розвитку міжнародних комунікативних навичок здобувачів освіти через імплементацію дисциплін із циклу професійної підготовки із викладанням їх англійською мовою, а саме викладання англійською мовою дисципліни «Економіка підприємства».
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство Секції В, С, D та E Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість Секція F Будівництво Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування Секція J Інформація та телекомунікації Секція K Фінансова та страхова діяльність Секція L Операції з нерухомим майном Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Секції R, S, T та U Інші послуги.

	Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор із інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Подальше навчання	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем, виконання курсових робіт, кваліфікаційний іспит, ознайомча та навчальна практики. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, модерації, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання).
Оцінювання	Система ЄКТС, що передбачає оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованими на опанування навчальним навантаженням із освітньо-професійної програми: різні види контролю відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема письмові та усні екзамени (заліки), захист звітів із практик, курсової роботи, комплексний кваліфікаційний іспит.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства і необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав та свобод людини і громадянина в Україні.

	ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку й оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань у сфері обліку й оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, систематизувати їх, узагальнювати у звітності та інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку й оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
7 – Програмні результати навчання (Program learning outcomes)	
РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.	PLO 1. To know economic categories and laws to understand the relationships that exist between processes and phenomena in different economic systems.

РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку й оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку й оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку й оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати обліково-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач із обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.	PLO 2. To understand the place of the subject area in the general knowledge base and the importance of accounting, tax and statistical systems in the information provision of users when solving problems in the sphere of economic responsibility of enterprises. PLO 3. To determine the essence of the objects of accounting and taxation in order to understand their role and influence on the results of economic activity. PLO 4. To identify sources and understand the methodology of determination and methods of obtaining accounting data for summarizing economic information. PLO 5. To apply mathematical tools to solve applied problems in the field of accounting and taxation. PLO 6. To use the peculiarities of accounting and taxation in professional activity and business practice. PLO 7. To characterize business operations and processes, to be able to document them for display in the accounting of enterprises. PLO 8. To form and to analyze financial, tax and statistical reporting to determine indicators of the enterprise's provision of resource potential and its effective use. PLO 9. To comply with the requirements of tax legislation regarding the calculation and payment of taxes, fees, mandatory payments, their accounting and the formation of tax reporting of economic entities. PLO 10. To form and to provide accounting and analytical information for making management decisions in order to improve business efficiency. PLO 11. To determine and to analyze the financial and economic indicators of the company's activity in order to identify reserves for the rational use of material, labor and financial resources. PLO 12. To apply specialized information systems and computer technologies to solve data processing problems in the field of professional activity. PLO 13. To analyze the peculiarities of the functioning of enterprises for accounting of their economic activity. PLO 14. To use regulatory documents and national standards for accounting of business entities.
---	---

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища.	PLO 15. To possess state and foreign languages in professional activities. PLO 16. To be able to work independently and in a team, to bear professional responsibility for work results, to adhere to the norms and standards of professional ethics to achieve a common goal. PLO 17. To comply with the requirements of professional activity, determined by the need to ensure the economic development of Ukraine. PLO 18. To observe life safety and to take measures to protect the environment.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Залучені до реалізації освітньої програми науково-педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для рівня фахової передвищої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365). Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють у коледжі за основним місцем роботи, не менше 25% від загальної кількості годин навчального плану. Проведення лекцій із навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом, не менше 10% від загальної кількості годин навчального плану. Всі педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Університет «Україна» здійснює матеріально-технічне забезпечення: - аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - Україно-корейський центр інформаційного доступу; - медичний кабінет; - Науково-практичний медико-реабілітаційний центр; - Центр інклюзивних методів навчання; - їдальня (кав'ярня); - гуртожитки; - спортивні майданчики, зали і стадіон; - наявність пандусів; - наявність пасажирських ліфтів та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: 1. бібліотечного фонду, електронних підручників, посібників, конспектів лекцій, опорних конспектів лекцій; 2. навчально-методичних комплексів дисциплін; 3. методичних матеріалів для підготовки і захисту курсових робіт; 4. пакетів ККР;

	5. програм ознайомчої і навчальної практики; 6. методичних матеріалів для самостійної роботи здобувачів освіти; 7. навчально-методичних матеріалів, викладених на платформі Moodle; 8. відеолекцій та аудіолекцій; 9. пакетів прикладних програм та ін. Доступ до точки бездротового доступу Інтернет по всій території університету. On-line бібліотека https://culonline.com.ua. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю https://uu.edu.ua/electronni_resursi. Електронний каталог бібліотеки http://e-lib.uu.ua. Електронний ресурс закордонних видань у вільному доступі https://uu.edu.ua/el_resurs_zacordon_vidan. Електронний ресурс бібліотек України у вільному доступі https://uu.edu.ua/el_resurs_bibliotek_Ukraini.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	ТОВ «АФ «Бізнес-рішення», АОСББ «Надія», ТОВ «СІГНЕТ ЦЕНТР», КПМА «КПМА Київ (Жуляни)», СПД «Оптіма фарм лтд», ТОВ «Форпоінт», ТОВ «БЕТІ», МПМ «АТБ-Маркет».
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва здобувачі освіти Університету «Україна», в тому числі територіально відокремлених підрозділів, зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Вільнюс). На сьогодні зазначені програми реалізуються на основі паралельного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та у закордонному закладі освіти-партнері. Здобувачі вищої освіти університету щороку проходять практику і стажування в готелях і туристичних комплексах Болгарії, Туреччини, Кіпру.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян: - освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр»; – умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до коледжів Університету «Україна».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

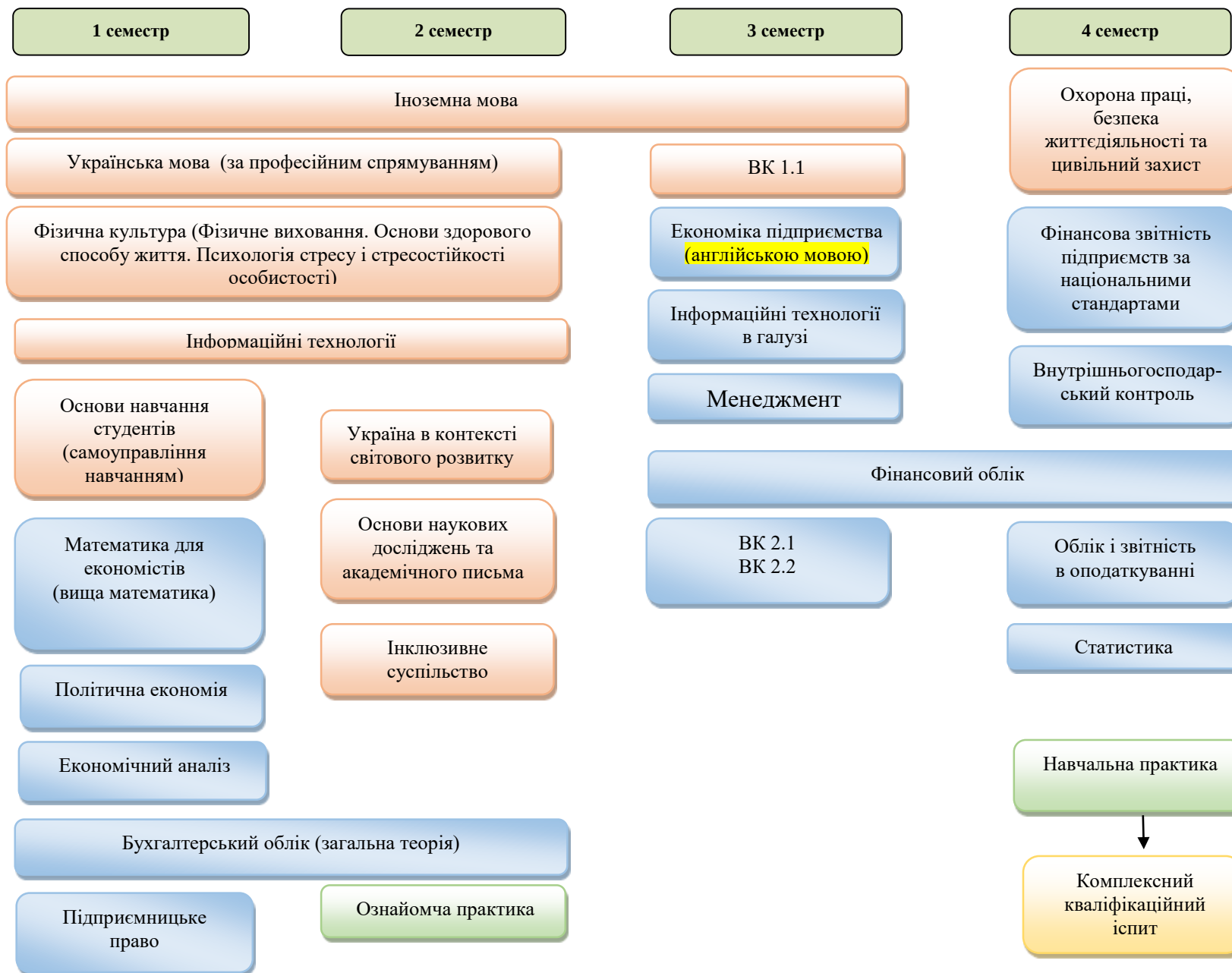
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес- три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Україна в контексті світового розвитку	4	120	з	2
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з, і	1,2
ОК 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу і стресостійкості особистості)	4	120	з,з	1-2
ОК 1.4	Інформаційні технології	4	120	з,і	1-2
ОК 1.5	Основи наукових досліджень та академічного письма	4	120	з	2
ОК 1.6	Інклюзивне суспільство	4	120	з	2
ОК 1.7	Основи навчання студентів(самоуправління навчання)	4	120	з	1
ОК 1.8	Іноземна мова	5	150	з,з,і	1,2,3
ОК 1.9	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	90	з	4
Всього ОК за циклом загальної підготовки		36	1 080	14	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом загальної підготовки		5	150	1	
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	5	150	з	3
Всього за циклом загальної підготовки		41	1230		
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Математика для економістів (вища математика)	4	120	і	1
ОК 2.2	Політична економія	4	120	і	1
ОК 2.3	Економічний аналіз	4	120	з	1
ОК 2.4	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	7	210	з, і, РГР	1,2
ОК 2.5	Підприємницьке право	3	90	з	1
ОК 2.6	Економіка підприємства (англійською мовою)	4	120	і	3
ОК 2.7	Інформаційні технології в галузі	4	120	з	3
ОК 2.8	Менеджмент	4	120	з	3
ОК 2.9	Фінансовий облік	6	180	з, і, КР	3,4

ОК 2.10	Фінансова звітність підприємств за національними стандартами	4	120	i	4
ОК 2.11	Внутрішньогосподарський контроль	4	120	i	4
ОК 2.12	Облік і звітність в оподаткуванні	4	120	з	4
ОК 2.13	Статистика	3	90	з	4
ПР 1	Ознайомча практика	6	180	дз	2
ПР 2	Навчальна практика	6	180	дз	4
	Комплексний кваліфікаційний іспит	2	60		
Всього ОК за циклом професійної підготовки		69	2 070	18	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом професійної підготовки		10	300	2	
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із циклу переліку професійної підготовки	5	150	з	3
ВК 2.2		5	150	з	3
Всього за циклом професійної підготовки		79	2 370	20	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Загальний обсяг вибірових компонент:		15	450		
РАЗОМ:		120	3 600		

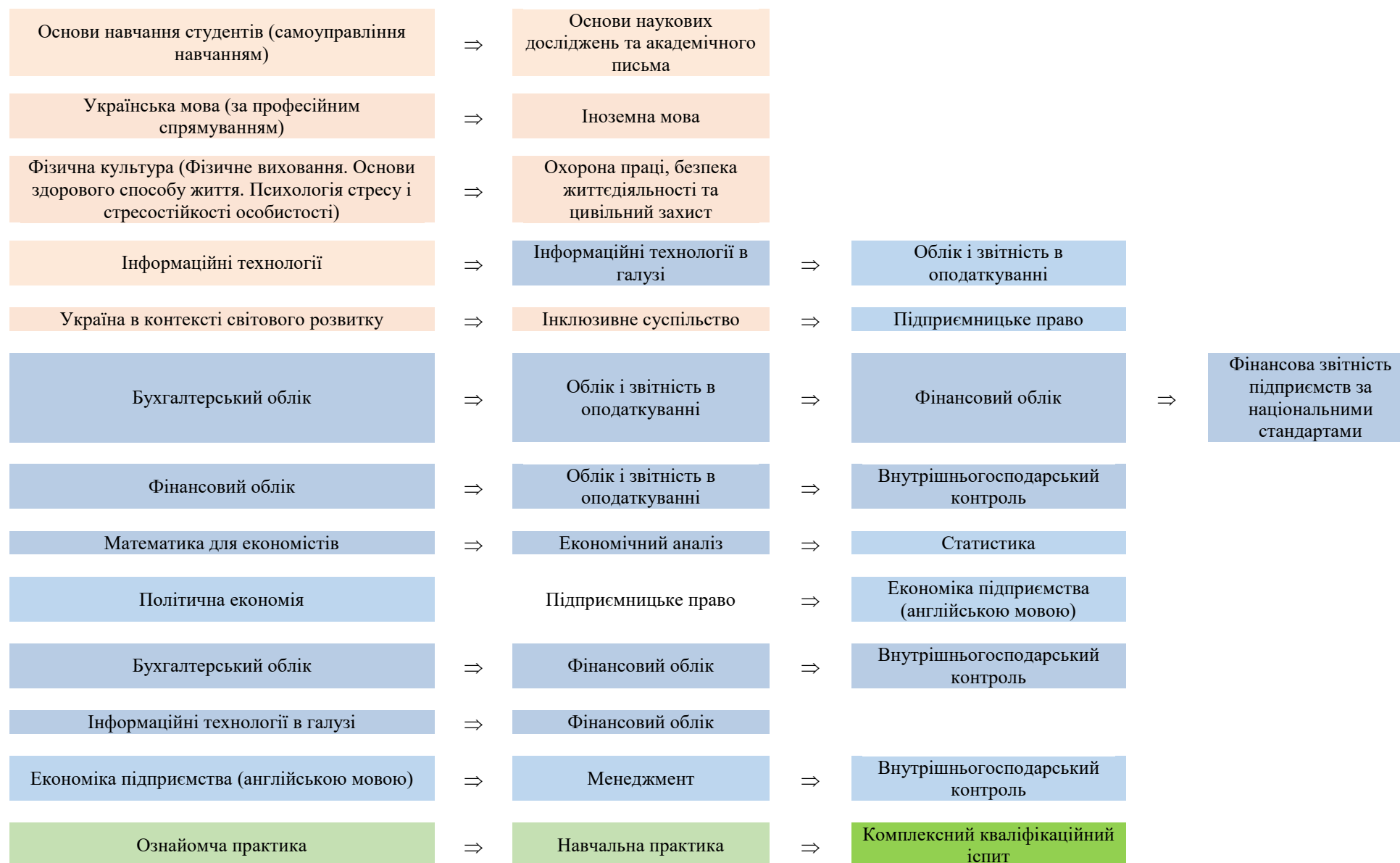
Вибіркові компоненти –15 кредитів (12,5%), із них:
із циклу загальної підготовки – 5 кредитів (4,2%),
із циклу професійної підготовки – 10 кредитів (8,3%).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем освіти із загальноуніверситетського каталогу вибірових дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/disc_vilnogo_viboru.

2.1. Структурно-логічна схема ОП



2.2. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми



2.3. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Ознайомча	6 кредитів (4 тижні)	2	1. Визначення вищої освіти та характеристика освітніх ступенів згідно Закону України «Про вищу освіту» 2. Місце ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» серед інших закладів вищої освіти, організаційна структура Університету «Україна» та Інституту економіки та менеджменту 3. Особливості організації навчальної та науково-дослідної роботи в Інституті економіки та менеджменту 4. Характеристика сфер, де можуть працювати випускники спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Кваліфікаційні вимоги до працівників певної сфери 5. Ознайомлення зі Статутом підприємства, основними напрямками його діяльності та галузевою специфікою 6. Огляд основних нормативно-правових актів, що регулюють діяльність підприємства 7. Ознайомлення із основними господарськими операціями підприємства 8. Вивчення технологічного процесу на підприємстві 9. Ознайомлення з організаційно-управлінською структурою підприємства 10. Дослідження сфер постачання та збуту (види ресурсів, що використовує підприємство та види продукції (товарів, робіт, послуг), які реалізуються споживачам, основні постачальники та споживачі) 11. Ознайомлення з порядком роботи, структурою та функціями бухгалтерії, її зв'язками з іншими структурними підрозділами підприємства 12. Огляд посадових інструкцій (зокрема, головного бухгалтера та бухгалтерів підприємства) 13. Дослідження та загальна характеристика системи бухгалтерського обліку на підприємстві (огляд наказу про організацію бухгалтерського обліку, наказу про облікову політику підприємства, характеристика форми обліку, робочого Плану рахунків тощо) 14. Вивчення особливостей документального оформлення основних господарських операцій, що відбуваються на підприємстві (ознайомлення із графіком документообігу) 15. Вивчення порядку відображення в бухгалтерському обліку основних господарських операцій підприємства (кореспонденція	РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку й оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.	Щоденник Звіт 30-35 сторінок Захист

			бухгалтерських рахунків за основними господарськими операціями з використанням робочого плану рахунків) 16. Підготовка написання звіту і виконання індивідуального завдання.		
Навчальна	6 кредитів (4 тижні)	4	1. Ознайомлення з порядком проведення навчальної практики, основними проблемами, які підлягають вивченню. Нормативно-законодавче забезпечення діяльності вищої школи України 2. Організаційно-економічна характеристика підприємства, його галузеві особливості, основні економічні показники фінансово-господарської діяльності. Оцінка конкурентоспроможності досліджуваного підприємства. Організаційні аспекти побудови підприємства 3. Історія становлення та розвиток бухгалтерського обліку як науки (історичний аспект) 4. Особливості спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Фахова підготовка спеціаліста (освітньо-професійна програма, особливості навчальних планів фахового молодшого бакалавра, бакалавра та магістра, фахові дисципліни) 5. Основні напрями професійної діяльності фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Професія бухгалтера в Україні і за кордоном: особливості, досвід, переваги 6. Посадові (функціональні) обов'язки спеціалістів-обліковців (касир, бухгалтер, аудитор, головний бухгалтер) на підприємствах різних напрямів діяльності (бюджетних установ, державних підприємств, виробничих підприємств, банківських установ, страхових фірм тощо) 7. Дослідження та загальна характеристика системи бухгалтерського обліку (огляд наказу про організацію бухгалтерського обліку, наказу про облікову політику підприємства, характеристика форми обліку, робочого плану рахунків тощо) 8. Вивчення особливостей документального оформлення основних господарських операцій (ознайомлення з графіком документообігу). Ознайомлення із заповненням первинної документації при розрахунках. Розгляд балансу як моделі функціонування підприємства 9. Вивчення порядку відображення в бухгалтерському обліку основних господарських операцій підприємства (кореспонденція бухгалтерських рахунків за основними господарськими операціями з використанням робочого плану рахунків) 10. Підготовка презентаційного матеріалу 11. Написання звіту	РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку й оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.	Щоденник Звіт 30-35 сторінок Захист

2.5. Курсові/розрахункові роботи

Назва дисципліни, з якої пишеться робота	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Мета курсової роботи	Очікувані результати навчання	Завдання і підсумок
Розрахункова робота з дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)»	6	2	Графічно-розрахункова робота повинна допомогти здобувачу освіти глибоко оволодіти теорією бухгалтерського обліку, закріпити набуті знання, розширити практику ведення обліку. Робота складається із двох частин: теоретичної і практичної. Здобувач освіти відповідає на одне теоретичне питання і виконує один із варіантів практичного завдання.	РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.	25-35 сторінок Захист роботи
Фінансовий облік	6	4	Мета написання курсової роботи полягає в підвищенні рівня фахової підготовки майбутніх спеціалістів, здатних самостійно вирішувати весь спектр бухгалтерських процедур у практичній діяльності та вміння приймати обґрунтовані управлінські рішення на основі проведених аналітичних досліджень. Основні завдання курсової роботи передбачають: засвоєння і поглиблення здобувачами освіти знань у галузі бухгалтерського обліку, оволодіння методами наукового дослідження, набуття навичок самостійного вирішення теоретичних і практичних проблем, вміння успішно вести бухгалтерський облік на підприємствах різних організаційно-правових форм та проводити аналітичні дослідження з метою підвищення ефективності функціонування підприємства.	РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.	25-35 сторінок (без додатків) Захист курсової роботи

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться в формі комплексного кваліфікаційного іспиту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».

3.1. Вимоги до кваліфікаційного іспиту

Програма комплексного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» включає 3 дисципліни циклу професійної підготовки:

1. Фінансовий облік;
2. Бухгалтерський облік;
3. Політична економія.

Комплексний кваліфікаційний іспит складається із двох частин: теоретичної – тестова перевірка знань; практичної – відповіді на теоретичні питання і розв’язання ситуаційної задачі, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок.

Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування» та видачу диплома фахового молодшого бакалавра за результатами підсумкової атестації здобувачів освіти оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Заклад фахової передвищої освіти несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання освіти.

В Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління університетом, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) щорічне оцінювання здобувачів передвищої освіти, педагогічних працівників закладу фахової освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу фахової освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

8) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

9) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;

10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

11) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;

12) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу і здобувачами фахової передвищої освіти, в тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення

академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

13) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

14) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

15) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

16) здійснення інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Quality_assurance.pdf).

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти за поданням закладу фахової передвищої освіти оцінюється Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти, та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня (освітньо-професійна) програма

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про фахову передвищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2745-19>.
2. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, схвалені сектором фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 24.06.2020 № 2). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%20918%20vid%2013.07.2020.pdf>.
7. Наказ від 24.12.2020 № 1552 «Про унесення змін до таблиці 1 Пояснювальної записки Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%201552%20vid%2024.12.2020.pdf>.
8. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 28.12.2023 № 156. URL: https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
9. Стандарт фахової передвищої освіти України за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для рівня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр», затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 зі змінами відповідно наказу Міністерства освіти і науки від 07.07.2021 № 781 «Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України». URL: <https://uu.edu.ua/standarti-VO>.

Б. Корисні посилання:

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.
2. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.
3. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.
4. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.
5. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.
6. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.
7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
8. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>.
9. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=82:bolonskyi-protses-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітня програма «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» визначає вимоги до освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти осіб, базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибіркового компонент освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/disc_vilnogo_viboru.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності загальних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8
ОК 1.1	+	+	+		+			
ОК 1.2		+	+		+	+	+	
ОК 1.3			+					
ОК 1.4			+	+	+			+
ОК 1.5			+	+				+
ОК 1.6	+	+						
ОК 1.7	+						+	
ОК 1.8				+				
ОК 1.9	+	+						
ОК 2.1	+		+				+	
ОК 2.2			+	+	+		+	+
ОК 2.3	+			+				
ОК 2.4					+		+	+
ОК 2.5					+	+	+	+
ОК 2.6				+	+	+	+	+
ОК 2.7		+			+			+
ОК 2.8							+	+
ОК 2.9			+		+			+
ОК 2.10					+			+
ОК 2.11			+		+	+	+	+
ОК 2.12								+
ОК 2.13					+			
ПР 1								
ПР 2								
ККІ			+	+	+		+	+

9. Матриця відповідності спеціальних (фахових) компетентностей компонентам освітньої програми

	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
ОК 1.1										+		
ОК 1.2												
ОК 1.3												
ОК 1.4						+						
ОК 1.5												
ОК 1.6										+		
ОК 1.7												
ОК 1.8												
ОК 1.9												
ОК 2.1		+										
ОК 2.2	+					+		+			+	+
ОК 2.3				+			+					
ОК 2.4	+										+	+
ОК 2.5	+	+	+	+		+		+		+	+	+
ОК 2.6							+					+
ОК 2.7			+		+	+						
ОК 2.8							+				+	+
ОК 2.9			+						+			
ОК 2.10	+				+							
ОК 2.11	+		+			+		+	+			
ОК 2.12	+					+						
ОК 2.13		+	+		+	+						
ПР 1												
ПР 2	+											
ККІ	+		+			+		+	+		+	+

**10. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ПР 5	ПР 6	ПР 7	ПР 8	ПР 9	ПР 10	ПР 11	ПР 12	ПР 13	ПР 14	ПР 15	ПР 16	ПР 17	ПР 18
ОК 1.1																		
ОК 1.2															+			
ОК 1.3																		
ОК 1.4		+										+						
ОК 1.5																		
ОК 1.6																		
ОК 1.7																		
ОК 1.8															+			
ОК 1.9																		+
ОК 2.1					+													
ОК 2.2	+		+										+					
ОК 2.3														+				
ОК 2.4																+	+	
ОК 2.5	+	+	+	+	+	+			+	+	+					+	+	
ОК 2.6	+															+		
ОК 2.7		+								+		+						
ОК 2.8	+	+					+				+					+	+	
ОК 2.9				+				+	+					+				
ОК 2.10								+					+					
ОК 2.11	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+					
ОК 2.12	+	+	+				+	+				+						
ОК 2.13		+		+	+			+		+		+	+					
ПР 1		+	+	+														
ПР 2		+	+	+			+	+			+					+		
ККІ	+		+	+				+	+				+	+		+	+	

11. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.
Компетентності				
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 2	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1

Таблиця 2

12. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН 1	+		+		+	+			+						+		+			
РН 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
РН 3			+			+					+	+						+		
РН 4			+		+		+	+								+	+	+		
РН 5			+		+	+				+			+						+	
РН 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
РН 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
РН 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
РН 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
РН 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
PH 13			+		+	+	+					+			+		+			
PH 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 18		+				+												+	+	+