



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Заклад вищої освіти
**«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ
ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Президент Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»



Петро ТАЛАНЧУК

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

ID за базою ЄДЕБО 17115

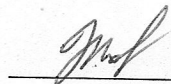
**другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Кваліфікація: *магістр обліку і оподаткування***

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 4 від 27 квітня 2023 року
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом від 27 квітня 2023 року № 53

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 26 квітня 2024 року
Освітньо-професійна програма вводиться
в дію наказом від 26 квітня 2024 року № 37 .

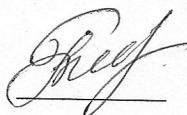
ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Облік і оподаткування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Проректор з освітньої діяльності



Оксана КОЛЯДА

Начальник відділу методичної роботи



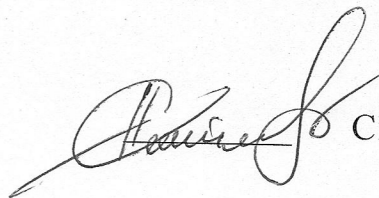
Вікторія БАУЛА

Голова Науково-методичного об'єднання
з фінансів, обліку та економіки



Марія ПШЕНИЧНА

Директор Інституту економіки та
менеджменту



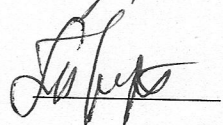
Світлана НЕСТЕРЕНКО

Гарант освітньої програми:
доцент кафедри фінансів та обліку, к.е.н.,
доцент



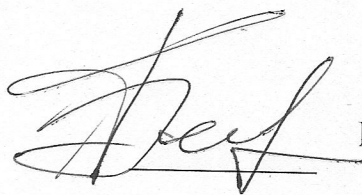
Наталія НЕЧИПОРУК

Представник роботодавців:
директор ТОВ «АФ «Бізнес-рішення»



Ірина ТРУХАНОВСЬКА

Представник студентського
самоврядування:
здобувач освіти групи ОО-23-1м
спеціальності 071 «Облік і
оподаткування»



Володимир БЛОНДИК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Нечипорук Наталія Віталіївна	доцент кафедри фінансів та обліку	к.е.н.	доцент
Пшенична Марія Володимирівна	доцент кафедри фінансів та обліку	к.е.н.	
Самофалова Марія Олексіївна	доцент кафедри управління та адміністрування	к.е.н.	доцент

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням з фінансів, обліку та економіки у складі:

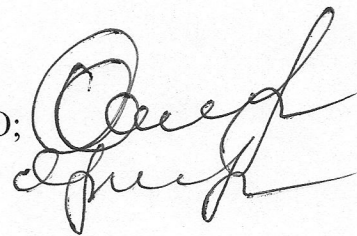
Голова НМО Пшенична Марія Володимирівна	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри фінансів та обліку Інституту економіки та менеджменту
Нестеренко Світлана Сергіївна	доктор економічних наук	професор	директор Інституту економіки та менеджменту, професор кафедри фінансів та обліку
Нечипорук Наталія Віталіївна	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри фінансів та обліку Інституту економіки та менеджменту
Півторак Михайло Вікторович	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри інформаційної аналітики, фінансів, банківської справи та страхування Білоцерківського інституту економіки та управління
Балахонова Олеся Василівна	доктор економічних наук	професор	професор кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту
Галаченко Олександр Олександрович	доктор економічних наук	професор	професор кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту
Васюк Інна Володимирівна	кандидат економічних наук	-	викладач кафедри обліку і фінансів Дубенської філії
Комарницька Галина Андріївна	-	-	директор Західноукраїнської філії
Волощук Надія Юріївна	кандидат економічних наук	доцент	завідувач кафедри економіки та менеджменту Карпатського інституту підприємництва
Сливка Ярослава Василівна	кандидат економічних наук	-	доцент кафедри економіки та менеджменту Карпатського інституту підприємництва
Дацюк-Томчук Марія Богданівна	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри права та фінансів Луцького інституту розвитку людини

Гнатенко Євгенія Петрівна	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри підприємництва, управління та адміністрування Миколаївського інституту розвитку людини
Шаравара Роман Іванович	кандидат економічних наук	доцент	перший заступник директора Полтавського інституту економіки і права
Рубан Віра Миколаївна	кандидат економічних наук	доцент	доцент кафедри економіки, обліку та фінансів Рівненського інституту
Нагорна Ольга Вікторівна	-	-	голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, старший викладач Рівненського фахового коледжу
Остапенко Олена Володимирівна	-	-	старший викладач кафедри права та соціально-економічних відносин Центральноукраїнського інституту розвитку людини
Пліско Ірина Миколаївна	кандидат економічних наук	доцент	заступник директора Чернігівської філії

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Представники роботодавців:

директор «АФ «АЛЬТА» Валерій РОЗДОБУДЬКО;
директор ТОВ «КОРТРЕЙДІНГ» Дарія ЯРМАК.



Представник студентського
самоврядування:

здобувач освіти групи ОО-23-1м
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»



Володимир БЛОНДИК

Гаранта освітньої програми затверджено наказом Університету «Україна» від 7 листопада 2023 року № 130.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Вченої ради Інституту економіки та менеджменту (Протокол № 2 від 8 квітня 2024 року).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об'єднання з фінансів, обліку та економіки (Протокол № 4 від 11 квітня 2024 року).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут економіки та менеджменту Кафедра фінансів та обліку
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування ID за базою ЄДЕБО 17115
Форма навчання	денна, заочна
Освітня кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 6 місяців. 72,2% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Обсяг практик складає 15 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія УП № 11014057 спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 05.07.2016, протокол № 122 (наказ МОН України від 06.07.2016 № 806) (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565). Строк дії сертифіката – до 1 липня 2026 року.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (диплом бакалавра, спеціаліста, магістра (зі споріднених спеціальностей))
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов'язкове вивчення державної та англійської мови в обсязі 5 кредитів ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови та мови міжнародного спілкування. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів вищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, забезпечується переклад державною мовою. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться державною

	МОВОЮ.
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна впродовж дії стандарту вищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів Університету.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey_2024-25
2 – Мета освітньої програми	
Формування у майбутніх фахівців комплексу знань, умінь та навичок щодо самостійного вибору та обґрунтування стартових умов майбутньої професійної діяльності в конкретній галузі економічної (наукової) діяльності шляхом розвитку аналітичних, творчих та комунікаційних здібностей, які реалізуються в дидактичній моделі практичної та наукової діяльності.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування» Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання й аналізу даних.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для магістра. Прикладна, професійна. Компетенції випускника-магістра із професійним спрямуванням «Облік і оподаткування» дозволяють йому працювати в науково-дослідних установах, у системі підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців із базовою та повною вищою освітою, тобто займатись викладацькою діяльністю.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта у сфері обліку і оподаткування. Формування фахової компетентності щодо вміння управляти діяльністю на підприємстві. Основний фокус, акценти та завдання програми спрямовані на формування знань, умінь та компетентностей випускників програми щодо володіння сучасним інструментарієм із оподаткування та обґрунтування напрямів із підвищення ефективності діяльності підприємства в мінливих ринкових умовах. Підготовка фахівців здійснюється на базі наукових та методологічних основ із обліку та оподаткування для підприємств

	різних галузей. Основний фокус програми полягає в забезпеченні компетентностей зі стратегічного та тактичного планування, управління, організації та впровадження підприємницької діяльності на підприємствах різних галузей економіки. Ключові слова: облік, податки, аудит, аналіз, контроль.
Особливості програми	Освітня програма спрямована на підготовку фахівців-суб'єктів господарювання України різних форм власності, здатних вирішувати практичні проблеми та складні завдання у сфері організації бухгалтерського обліку, застосування його в управлінні підприємством, організації і методики аудиту відповідно до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку на засадах оволодіння системою компетентностей у поєднанні із практичним досвідом.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, провідний бухгалтер, бухгалтер I категорії, бухгалтер II категорії, аудитор, асистент аудитора, провідний бухгалтер-ревізор, бухгалтер-ревізор I категорії, бухгалтер-ревізор II категорії, науковий співробітник (інформаційний аналітик), бухгалтер-аналітик, аналітик консолідованої інформації, науковий співробітник (інформаційний аналітик), науковий співробітник (аудит), науковий співробітник (бухгалтерський облік), керівник фінансового чи економічного підрозділу, інспектор фіскальної служби, консультант із податків і зборів, податковий ревізор-інспектор, консультант із економічних питань.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на програмах 8 рівня НРК України, третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL, на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень, через практику тощо. Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо. Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем, виконання курсових робіт, кваліфікаційний екзамен, науково-дослідна та педагогічна практики, підготовка магістерської роботи. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, модерації, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання).
Оцінювання	Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра обліку і оподаткування, здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, провідні науковці. Письмові екзамени та заліки, захист курсової роботи, звіти про проходження переддипломної та педагогічної практики, захист

	магістерської кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 2. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 4. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК 8. Здатність спілкуватися із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 9. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності. ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК 4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК 5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК 6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг із дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту й оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК 9. Здатність здійснювати діяльність із консультування

	власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.
7 – Програмні результати навчання (Program learning outcomes)	
ПР 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР 3. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР 4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР 5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР 9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації з метою прийняття управлінських рішень. ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність	PLO 1. To be able to develop and to improve your general cultural and professional level, to master independently new methods of work and knowledge on a comprehensive vision of modern problems of economics and management. PLO 2. To know the theory, methods and practice of formation of the accounting information by stages of accounting process and control for current and potential needs of management of business entities taking into account professional judgment. PLO 3. To communicate fluently in a foreign language orally and in writing when discussing the results of research and innovation. PLO 4. To organize, to develop, to model accounting systems and to coordinate the activities of accounting staff, taking into account the needs of business management. PLO 5. To own innovative technologies, to justify the choice and to explain the application of new methods of preparation and provision of accounting information for the need of management of the entity. PLO 6. To determine the information needs of users of accounting information in the management of the enterprise, to provide advice to management personnel of the entity on accounting information. PLO 7. To develop internal company standards and forms of management and other reporting of business entities. PLO 8. To justify the choice of the optimal system of taxation of the business entity on the basis of current tax legislation. PLO 9. To form financial statements in accordance with national and international standards for businesses at the corporate level, to disclose and to use relevant information for management decisions. PLO 10. To collect, to evaluate and to analyze financial and non-financial data to generate relevant information for making management decisions. PLO 11. To develop and to evaluate the

системи контролю суб'єктів господарювання. ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та надавати супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР 14 .Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки із членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР 19. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	effectiveness of the control system of economic entities. PLO 12. To substantiate innovative approaches to information support of the system of control over the use of resource potential of economic entities and public sector bodies, taking into account the business development strategy. PLO 13. To know the international standards of quality control, audit, inspection, other assurance and related services in compliance with the requirements of professional ethics. PLO 14. To substantiate the choice and procedure for the application of management information technologies for accounting, analysis, audit and taxation in the system of management decisions in order to optimize them. PLO 15. To apply scientific research methods in the field of accounting, audit, analysis, control and taxation and to implement them in professional activities and business practice. PLO 16. To carry out public business and scientific communications in order to solve communicative tasks in the state and foreign languages. PLO 17. To prepare and to substantiate conclusions for advising the owners, management of the business entity and other users of information in the field of accounting, analysis, control, audit, taxation. PLO 18. To adhere to the norms of professional and academic ethics and to maintain balanced relationships with the team members (teams), consumers, contractors, contact audiences. PLO 19. To be able to design, to plan and to conduct prospecting and reconnaissance work, to carry out their informational, methodological, material, financial and personnel support.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Залучені до реалізації освітньої програми науково-педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня вищої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365). Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької

	/управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом. Частка науково-педагогічних працівників із науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклів дисциплін навчального плану, не менше 90% від кількості годин, у тому числі частка осіб, які працюють у закладі вищої освіти за основним місцем роботи, не менше 75% від кількості годин. Частка докторів наук або професорів – не менше 25% від кількості годин.
Матеріально-технічне забезпечення	Університет здійснює матеріально-технічне забезпечення: - аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - Україно-корейський центр інформаційного доступу; - медичний кабінет; - Науково-практичний медико-реабілітаційний центр; - Центр інклюзивних технологій навчання; - їдальня (кав'ярня); - гуртожитки; - спортивні майданчики, зали і стадіон; - наявність пандусів; - наявність пасажирських ліфтів та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: 1. бібліотечного фонду, електронних підручників, посібників, конспектів лекцій, опорних конспектів лекцій; 2. навчально-методичних комплексів дисциплін; 3. методичних матеріалів для підготовки і захисту курсових робіт; 4. пакетів ККР; 5. програм педагогічної та переддипломної практики; 6. методичних матеріалів для самостійної роботи здобувачів освіти; 7. навчально-методичних матеріалів, викладених на платформі Moodle; 8. відеолекцій та аудіолекцій; 9. пакетів прикладних програм та ін. Доступ до точки бездротового доступу Інтернет по всій території університету. On-line бібліотека https://culonline.com.ua. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю https://uu.edu.ua/electronni_resursi. Електронний каталог бібліотеки http://e-lib.uu.ua. Електронний ресурс закордонних видань у вільному доступі https://uu.edu.ua/el_resurs_zacordon_vidan. Електронний ресурс бібліотек України у вільному доступі https://uu.edu.ua/el_resurs_bibliotek_Ukraini.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	ТОВ «Сентро груп», АТ «Ощадбанк», ТОВ «Фокстрот», МПП «ВДВ», ПП «Лендтранс».
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва здобувачі освіти Університету «Україна», в тому числі територіально відокремлених підрозділів, зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві

	(Вільнюс). На сьогодні зазначені програми реалізуються на основі паралельного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та у закордонному закладі освіти-партнері. Здобувачі вищої освіти університету щороку проходять практику і стажування в готелях і туристичних комплексах Болгарії, Туреччини, Кіпру.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян: - другий рівень вищої освіти – ОС «магістр» - умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до Університету «Україна».

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

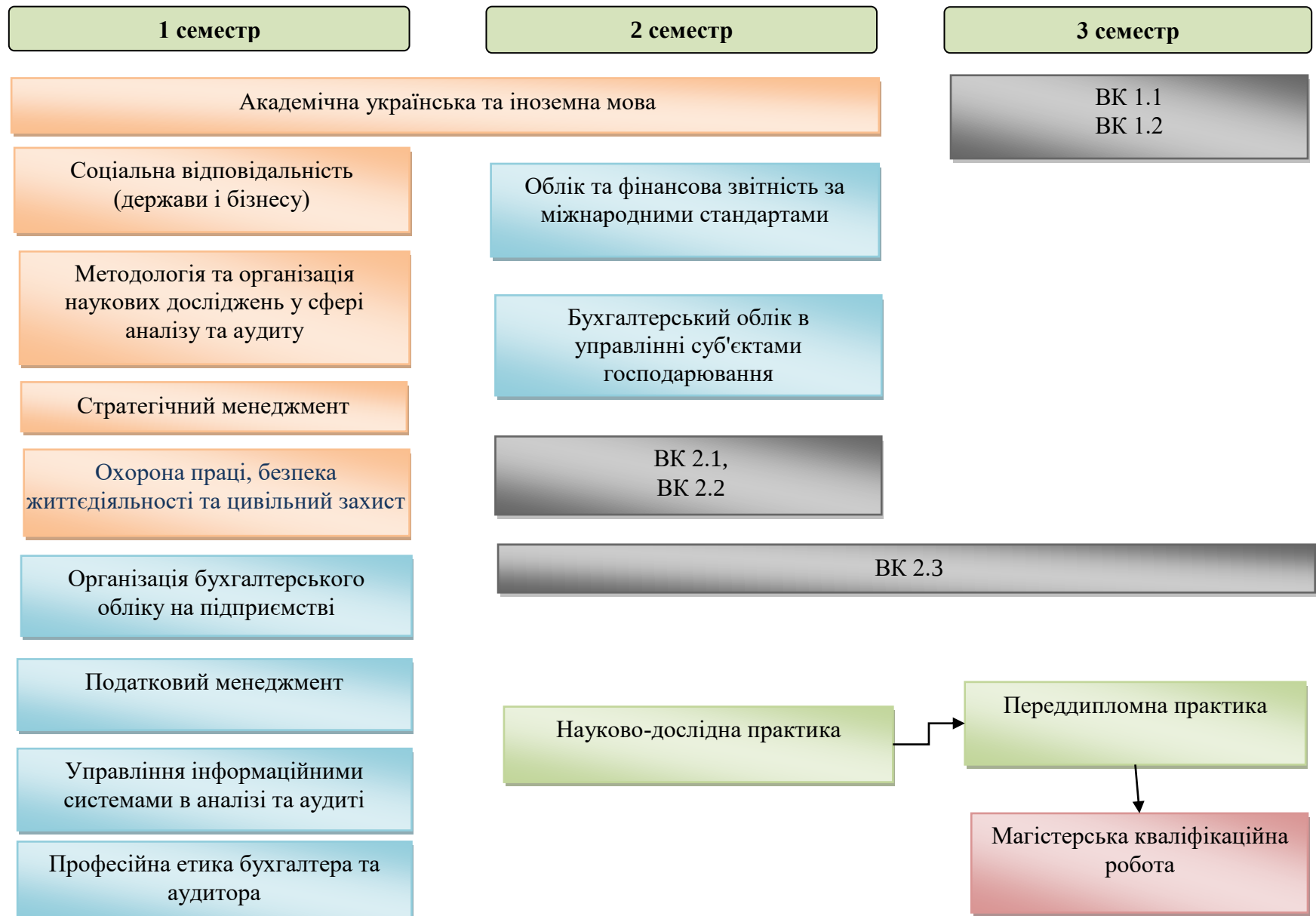
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес- три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов’язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Академічна українська та іноземна мова	5	150	з,і	1,2
ОК 1.2	Соціальна відповідальність (держави і бізнесу)	3	90	з	1
ОК 1.3	Методологія та організація наукових досліджень у сфері аналізу та аудиту	3	90	і	1
ОК 1.4	Стратегічний менеджмент	3	90	і	1
ОК 1.5	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	90	з	1
Всього ОК за циклом загальної підготовки		17	510	6	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом загальної підготовки		10	300	2	
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	5	150	з	3
ВК 1.2		5	150	з	3
Всього за циклом загальної підготовки		27	810	8	
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов’язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Організація бухгалтерського обліку на підприємстві	4	120	і, кр	1
ОК 2.2	Податковий менеджмент	4	120	з	1
ОК 2.3	Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті	4	120	і	1
ОК 2.4	Професійна етика бухгалтера та аудитора	4	120	з	1
ОК 2.5	Облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами	4	120	і	2
ОК 2.6	Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання	4	120	і	2
ПР 1	Науково-дослідна практика	6	180	дз	2
ПР 2	Переддипломна практика	9	270	дз	3
	Магістерська кваліфікаційна робота	9	270	захист	3
Всього ОК за циклом професійної підготовки		48	1 440	9	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом професійної підготовки		15	450	4	
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із	5	150	з	2

ВК 2.2	циклу професійної підготовки	5	150	3	2
ВК 2.3		5	150	3,3	2,3
Всього за циклом професійної підготовки		63	1890	13	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Всього дисциплін вільного вибору		25	750		
РАЗОМ:		90	2 700		

Вибіркові компоненти – 25 кредитів (27,8%), із них:
із циклу загальної підготовки – 10 кредитів (11,1%),
із циклу професійної підготовки – 15 кредитів (16,7%).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/disc_vilnogo_viboru.

2.2. Структурно-логічна схема ОП



2.3. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми



2.4. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Науково-дослідна	6 кредитів (4 тижні)	2	1. Ознайомлення з вітчизняними та зарубіжними науковими джерелами, методичними та нормативними матеріалом з метою формування здобувачем освіти бібліографічного списку літератури за обраним напрямом магістерського дослідження. 2. Збір та обробка бухгалтерського та фінансового матеріалу (статистичних даних) із обраної тематики магістерської роботи. 3 Підготовка і написання статті (тез доповідей до науково-практичних конференцій). 4. Написання звіту	ПР 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР 5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації з метою прийняття управлінських рішень. ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки із членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями. ПР 19. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	Щоденник Звіт 30-35 сторінок Захист

Переддипломна	9 кредитів (6 тижнів)	3	1. Загальне ознайомлення з підприємством, організацією чи фінансово-кредитною установою. 2. Ознайомлення зі змістом роботи структурних підрозділів економічних (фінансових) служб. 3. Аналіз фінансової (господарської) діяльності. 4. Збір матеріалів для написання дипломної роботи. 5. Упорядкування та обробка зібраних матеріалів. 6. Написання звіту з переддипломної практики.	ПР 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації з метою прийняття управлінських рішень. ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР 19. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.	Щоденник Звіт 50-35 сторінок Захист
---------------	-----------------------------	---	--	---	--

2.5. Курсові/розрахункові роботи

Назва дисципліни, з якої пишеться робота	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Мета курсової роботи	Очікувані результати навчання	Завдання і підсумок
Організація бухгалтерського обліку на підприємстві	4	1	- поглибити знання здобувачів освіти шляхом вирішення ними актуальних проблем бухгалтерського обліку; - систематизувати отримані теоретичні знання з дисципліни «Організація бухгалтерського обліку на підприємстві»; - розвинути вміння самостійного критичного опрацювання наукових джерел та нормативно-правових актів; - сформувати дослідницькі вміння здобувачів освіти; - стимулювати здобувачів освіти до самостійного наукового пошуку; - розвинути вміння аналізувати досвід учених-економістів та узагальнювати власні спостереження; - сформувати вміння практичної реалізації результатів дослідження певної проблеми бухгалтерського обліку в самостійно виконаних розробках.	ПР 4. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.	25-35 сторінок Захист роботи

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться в формі публічного захисту магістерської кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «магістр обліку і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

3.1. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна магістерська робота здобувача ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, умінь та навичок із основних дисциплін, передбачених навчальним планом. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти магістра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання магістром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускається кваліфікаційна робота, виконана здобувачем ступеня вищої освіти магістра самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється до захисту на платформі Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle за посиланням <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=15379>.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

Захист магістерської роботи здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Quality_assurance.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 № 584). URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx.
7. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджені рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.08.2019 № 9 (<https://naqa.gov.ua/>).
8. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text>.
9. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 28.12.2023 № 156. URL: https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_U/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
10. Стандарт вищої освіти. Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Ступінь «магістр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Облік і оподаткування» (наказ Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 958). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkovannya-magistr.pdf>.

Б. Корисні посилання:

11. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.
12. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.
13. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.
14. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.
15. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.
16. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.
17. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
18. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>.
19. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=82:bolonskyi-protses-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>.
20. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80>.
21. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт. : В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. URL:

<http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsehu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80>.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітня програма «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» визначає вимоги до другого (магістерського) рівня вищої освіти осіб та базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибірових компонент освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач вищої освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/disc_vilnogo_viboru.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

**8. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ІП 1	ІП 2	МКР
ЗК 1	+	+			+	+	+					+		+
ЗК 2		+								+				+
ЗК 3								+		+				+
ЗК 4		+		+			+					+		+
ЗК 5	+	+										+	+	+
ЗК 6					+		+					+	+	+
ЗК 7										+				+
ЗК 8		+			+		+					+		+
ЗК 9		+	+						+					+
ЗК 10	+		+						+					+
ЗК 11					+	+						+	+	+
СК 1										+	+			+
СК 2						+								+
СК 3							+			+		+	+	+
СК 4										+				+
СК 5														+
СК 6							+		+					+
СК 7									+					+
СК 8														+
СК 9							+		+					+
СК 10				+								+	+	+

**9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ПР 1	ПР 2	МКР
ПРН 1		+	+						+			+	+	+
ПРН 2											+	+	+	+
ПРН 3		+												+
ПРН 4						+								+
ПРН 5								+				+	+	+
ПРН 6							+			+				+
ПРН 7						+								+
ПРН 8							+							+
ПРН 9										+				+
ПРН 10							+			+		+	+	+
ПРН 11						+								+
ПРН 12														+
ПРН 13									+	+				+
ПРН 14								+						+
ПРН 15				+								+	+	+
ПРН 16		+										+		+
ПРН 17	+						+							+
ПРН 18			+						+			+		+
ПРН 19					+		+					+	+	+