

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І ПОЛІТИЧНОГО
КОНСАЛТИНГУ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з освітньої діяльності

Оксана КОЛЯДА
«28» серпня 2025 року

РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

**ОК 1.4.4. РОЗУМНА СИЛА (SMART POWER) У СУЧАСНІЙ СИСТЕМІ
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ**

Освітньо-наукова програма **«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»**

освітнього рівня **«ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ»**

галузь знань **D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО**

спеціальність **D4 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

кваліфікація: **доктор філософії (PhD)**

Вид дисципліни: **обов'язкова**

Обсяг, кредитів – **90 год / 3 кредити**

Форма підсумкового контролю – **залік**

Київ – 2025

Робоча навчальна програма дисципліни «РОЗУМНА СИЛА (SMART POWER) У СУЧАСНІЙ СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» для здобувачів освіти за галуззю знань D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО спеціальністю D4 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.

«26» серпня 2025 року. 40 с.

Розробник програми:

Новаченко Тетяна Василівна, д-р наук з держ. упр., канд. пед. наук, професор, професор кафедри міжнародних відносин і політичного консалтингу Інституту права та суспільних відносин.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри міжнародних відносин і політичного консалтингу

Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри міжнародних відносин та політичного консалтингу


_____ (Тетяна КАДЛУБОВИЧ)

«28 серпня» 2025 року

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-наукової програми

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Гарант освітньо-наукової програми


_____ (Тетяна НОВАЧЕНКО)

«28 серпня» 2025 року

ПРОЛОНГАЦІЯ РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМ

| | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|
| Навчальний рік | 2025/2026 | 2026/2027 | 2027/2028 | 2028/2029 |
| Дата засідання кафедри / циклової комісії | 26.08.2025 | | | |
| № протоколу | 1 | | | |
| Підпис завідувача кафедри / голови циклової комісії |  | | | |

Матеріали до курсу розміщено на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу <https://vo.uu.edu.ua/> за адресою:
<https://vo.uu.edu.ua/user/index.php?id=28908>.

Робочу програму перевірено

28 серпня 2025 р.

Заступник директора ІПСВ


_____ (підпис)


_____ (прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

| | | |
|----|---|----|
| 1 | ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 5 |
| 2 | МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 6 |
| 3 | РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | 6 |
| 4 | ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 9 |
| | 1. Анотація дисципліни | 9 |
| | 2. Структура навчальної дисципліни | 12 |
| | 4.2.1. Тематичний план | 12 |
| | 4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни | 14 |
| | 4.3 Форми організації занять | 16 |
| | 4.3.1. Теми практичних занять | 16 |
| | 4.3.2. Теми практичних занять | 16 |
| | 4.3.3. Теми лабораторних занять | 16 |
| | 4.3.4. Курсова робота | 17 |
| | 4.3.5. Індивідуальна навчально-дослідна робота (навчальний проєкт) | 17 |
| | 4.3.6. Теми самостійної роботи здобувачів освіти | 20 |
| 5. | МЕТОДИ НАВЧАННЯ | 22 |
| | 5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності | 22 |
| | 5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності | 24 |
| | 5.3. Інклюзивні методи навчання | 24 |
| 6. | СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | 28 |
| | 6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | 29 |
| | 6.2. Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру | 30 |
| 7 | ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ | 31 |
| 8. | МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ | 34 |
| | 8.1. Навчально-методичні аудіо- і відеоматеріали, зокрема для здобувачів освіти з інвалідністю | 34 |
| | 8.2. Глосарій (термінологічний словник) | 35 |
| | 8.3. Рекомендована література | 37 |
| | 8.4. Інформаційні ресурси | 38 |
| | 8.5. Сертифікаційні програми (електронні курси) | 38 |
| | 8.6. Фахові періодичні видання України з дисципліни | 38 |
| | 8.7. Універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти для опанування дисципліни | 40 |
| 9. | МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ | 40 |

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній/освітньо- професійний ступінь | Характеристика навчальної дисципліни | |
|--|--|--|---------------------------------------|
| | | денна форма здобуття освіти | заочна форма здобуття освіти |
| Загальний обсяг кредитів – 3 | Галузь знань D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО | Вид дисципліни обов'язкова | |
| Загальний обсяг годин – 90 | Спеціальність D4 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ | | |
| Модулів – 1 | Спеціалізація _____ | Цикл підготовки освітньо-науковий | |
| Змістових модулів – 1 | | | |
| Індивідуальне науково- дослідне завдання _____ | Мова викладання, навчання та оцінювання: українська (назва) | Рік підготовки: | |
| | | 2-й | |
| | | Семестр | |
| | | 3-й | |
| Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних – 2,5 самостійної роботи – 13 Частка аудиторних занять становить: для денної форми здобуття освіти – 33,3 % для заочної форми здобуття освіти – 3 % | Освітній/освітньо- професійний, освітньо- науковий ступінь: доктор філософії | Лекції | |
| | | 16 год | 4 год |
| | | Практичні | |
| | | 14 год | 4 год |
| | | Самостійна робота | |
| | | 60 год | 82 год |
| | | Індивідуальні завдання: год | |
| Вид семестрового контролю: залік | | | |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Основною метою вивчення курсу «РОЗУМНА СИЛА (SMART POWER) У СУЧАСНІЙ СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» постає здобуття аспірантами ґрунтовних теоретичних знань, їх осмислення й усвідомлення сутності, змісту та особливостей реалізації розумної сили в сучасній системі публічного управління, а також набуття практичних умінь та навичок щодо їх реалізації.

Завдання вивчення навчальної дисципліни «РОЗУМНА СИЛА (SMART POWER) У СУЧАСНІЙ СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»:

- вивчення та створення цілісної уяви щодо феномену «розумна сила» (smart power) – його понять, форм, складових, теорій та концепцій;
- обґрунтування значущості психосоціального аспекту в процесі становлення та розвитку сучасного публічного управління й визначення його особливостей;
- аргументування дуалістичності легітимності влади як її інтеграційної основи для досягнення сталого розвитку та реалізації розумної сили в публічному управлінні;
- студіювання та досягнення розуміння особливостей функціонування системи органів державного апарату України, зокрема військових та військово-цивільних адміністрацій як твердої сили в умовах воєнного стану;
- усвідомлення ролі особистості авторитету керівника як м'якої сили в сучасній системі публічного управління;
- осмислення значення синергізму інструментів для реалізації розумної сили в сучасному публічному управлінні.

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО- НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні

знати:

- наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань щодо механізму розумної сили в сучасному публічному управлінні;
- особливості визначення теоретичних і практичних проблем у сучасній системі публічного управління в умовах воєнного стану;
- практичні форми й методи реалізації для реалізації твердої та м'якої сили;

вміти:

- визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку та застосовувати механізм розумної сили у процесі їх реалізації;

– адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування;

– приймати обґрунтовані управлінські рішення відповідно доцільності і вимогам сучасних умов реалізації публічного управління;

– застосовувати інструменти реалізації розумної сили в сучасному публічному управлінні.

Рядок дисципліни в «Матриці відповідності загальних програмних компетентностей компонентам освітньо-наукової програми»

| | ЗК 1 | ЗК 2 |
|-----------------|---|--|
| ОК 1.4.4 | Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. | Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв’язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми. |

Рядок дисципліни в «Матриці відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей компонентам освітньо-наукової програми»

| | СК 4 | СК 9 | СК 10 | СК 11 |
|-----------------|--|--|--|---|
| ОК 1.4.4 | Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та на рівні організації. | Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності. | Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їхнього запобігання. | Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування. |

Рядок дисципліни в «Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-наукової програми»

| | ПРН 1 | ПРН 4 | ПРН 6 |
|------------------|--|--|---|
| ПРН 1.4.4 | Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування. | Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності. | Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування. |

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Анотація дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні та практичні засади реалізації розумної сили (smart power) у сучасній системі публічного управління

Тема 1. Понятійний апарат та принципи реалізації smart power у сучасній системі публічного управління.

Студіювання понятійного апарату теми – розумна сила; м'яка сила; тверда сила, сучасна система публічного управління; органи державної влади, органи місцевого самоврядування. Загальне й відмінне в поняттях «управління», «державне управління», «публічне управління», «менеджмент». Теорія м'якої сили Дж. Най. Трансформація сучасного українського суспільства: смислова, структурна, культурна і соціальна множинності. Цінності як духовні утворення. Принципи реалізації розумної сили в умовах сучасної системи публічного управління.

Тема 2. Особливості становлення та розвитку сучасного публічного управління: психосоціальний підхід.

Державний, комерційний та некомерційний сектори публічного управління. Міжсекторальна взаємодія влади, бізнесу та громадськості. Визначення понять, місія, мета, нормативна база, технології функціонування. Принципи та механізми міжсекторальної взаємодії. Партнерство та пошуки узгодженості в процесі реалізації публічного управління.

Свідомість, самосвідомість як вищі, інтегровані форми психіки. Наукові уявлення про несвідоме та колективне несвідоме. Концепція З. Фрейда. Концепція К.Г. Юнга. Відкриття архетипів. Архетип «Самість» як психологічна цілісність особистості керівника в публічному управлінні. Роль архетипу «Самість» у процесі реалізації сучасного публічного управління.

Тема 3. Дуалізм легітимності влади як інтеграційна основа досягнення сталого розвитку та реалізації розумної сили.

Смисли категорії «легітимність». Феномен влади. Типи влади (М. Вебер). Різновиди легітимності (Д. Істон., Л. Саністебан, Ю. Габермас, І. Музика). Слово про Закон і Благодать митрополіта Іларіона Київського. Дуалістична природа легітимності (тверда і м'яка сили). Легальність. Закон як нормативно-правовий акт вищої юридичної сили. Довіра як упевненість у надійності органів публічної влади. Аналіз соціологічних досліджень щодо довіри громадян до влади. Перспективи довіри в контексті системних та ціннісних змін сучасності доби.

Поняття «сталий розвиток» Складові сталого розвитку – екологія, суспільство, економіка. Роль влади в реалізації моделі сталого розвитку. Комунікативні джерела суспільної довіри до влади. Комунікативні умови, що

сприяють вибудові відносин продуктивної суспільної довіри. Роль ділового етикету в забезпеченні соціальної довіри.

Тема 4. Військові адміністрації та військово-цивільні адміністрації як тверда сила в умовах воєнного стану.

Закон України про правовий режим воєнного стану (2015 р.). Закон України «Про військово-цивільні адміністрації» (2015 р.). Закон України про «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» (2022 р.). Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування повноважень між центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері цивільного захисту, та центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері цивільного захисту» (2022 р.). Завдання військово-цивільних адміністрацій – виконання повноважень місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування в районі проведення антитерористичної операції. Військові адміністрації – тимчасові державні органи, які створені на період воєнного стану. Види військових адміністрацій.

Тема 5. Особливості теперішнього функціонування системи органів державного апарату України.

Закон України «Про засади державної регіональної політики»; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо засад державної регіональної політики та політики відновлення регіонів і територій». Постанова Кабінету Міністрів України від 18 липня 2023 року № 731 «Про затвердження порядків з питань відновлення та розвитку регіонів і територіальних громад». Постанова Кабінету Міністрів України від 18 липня 2023 року № 731 «Про затвердження порядків з питань відновлення та розвитку регіонів і територіальних громад». План відновлення та розвитку регіонів та план відновлення та розвитку територіальної громади на період до 31 грудня 2027 року з урахуванням пріоритетів, які визначені документами стратегічного планування. Постанова Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року № 1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них». Складові плану відновлення області, регіону, територіальної громади (її частини) та їхні характеристики.

Тема 6. Авторитет керівництва як м'яка сила в сучасній системі публічного управління.

Науково-теоретичні засади дефініції «авторитет». Грані поняття «авторитет» у міждисциплінарному дискурсі. Легітимна влада як основний засіб публічного управління (концепція М. Вебера). Авторитет як абсолютний ціннісний вимір. Авторитет як «м'яка сила» (soft power) особистості керівника в публічному управлінні.

Тема 7. Конструювання авторитету керівництва в сучасній системі публічного управління.

Характеристика особистості сучасного керівника. Керівник – це той, хто творить основу майбутнього. Значущість прийняття обґрунтованих управлінських рішень. Етос як стиль життя сучасного керівництва. Морально-ціннісний потенціал керівництва. Наставництво – чинник розвитку авторитету керівника-початківця. Віртуальний авторитет та його вплив на творення авторитету керівника в сучасній системі публічного управління.

Тема 8. Синергізм інструментів реалізації розумної сили в сучасному публічному управлінні.

Поняття синергії, синергізму та синергетичного підходу в публічному управлінні. Обґрунтування значущості та синергізму визначених інструментів реалізації розумної сили в сучасному публічному управлінні. Публічність як потужний інструмент для реалізації розумної сили, що робить дії влади відкритими на основі законності, демократизму, ефективності та належного врядування. Інтелектуальний потенціал – сукупність усіх інтелектуальних ресурсів особистості. Здатність до навчання, критичного мислення, творчості, інновацій тощо. Комунікаційний діалог та його функції. Досягнення взаєморозуміння, співпраці, впливу, партнерства тощо. Стресостійкість особистості керівника. Соціально-психологічні чинники успішності керівництва в системі публічного управління.

Дисципліни, вивчення яких обов'язково передують цій дисципліні:

«Філософія»; «Методологія наукових досліджень»; «Сучасні моделі публічного управління та адміністрування в країнах світу»; «Стратегічний розвиток на регіональному та місцевому рівнях в умовах децентралізації».

Міжпредметні зв'язки: «Правова регламентація публічного управління та адміністрування», «Інформаційні технології та управління даними дослідження».

4. 2. Структура навчальної дисципліни

4.2.1. Тематичний план

| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контролю знань | |
|--|---------------------------------|------------------------|-----|----|-----|-----|------|--------------|------------------------|-----|----|-----|-----|------|--------------------------------|---|
| | денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | |
| | Усього | Аудиторна у тому числі | | | | | с.р. | Усього | Аудиторна у тому числі | | | | | с.р. | | |
| | | лекції | сем | пр | лаб | Інд | | | лекції | сем | пр | лаб | Інд | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| Модуль 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні та практичні засади реалізації розумної сили (smart power) у сучасній системі публічного управління | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Понятійний апарат та принципи реалізації smart power у сучасній системі публічного управління. | 9 | 2 | | | - | | | 7 | 9 | - | | - | | | 9 | АР: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією СР: огляд додаткової літератури; складання глосарію ІР: презентація за темою |
| Тема 2. Особливості становлення та розвитку сучасного публічного управління: психосоціальний підхід. | 11 | 2 | | | 2 | | | 7 | 11 | - | | - | | | 11 | АР: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією СР: огляд додаткової літератури; складання глосарію ІР: презентація за темою |
| Тема 3. Дуалізм легітимності влади як інтеграційна основа досягнення сталого розвитку та реалізації розумної сили. | 11 | 2 | | | 2 | | | 7 | 11 | 2 | | 2 | | | 7 | АР: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією СР: огляд додаткової літератури; складання глосарію ІР: презентація за темою |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|--|-----------|--|--|-----------|-----------|----------|--|----------|--|--|-----------|---|
| Тема 4. Військові адміністрації та військово-цивільні адміністрації як тверда сила в умовах воєнного стану. | 11 | 2 | | 2 | | | 7 | 11 | | | - | | | 11 | АР: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією СР: огляд додаткової літератури; складання глосарію ІР: презентація за темою |
| Тема 5. Особливості теперішнього функціонування системи органів державного апарату України. | 11 | 2 | | 2 | | | 7 | 11 | | | - | | | 11 | АР: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією СР: огляд додаткової літератури; складання глосарію ІР: презентація за темою |
| Тема 6. Авторитет керівництва як м'яка сила в сучасній системі публічного управління. | 11 | 2 | | 2 | | | 7 | 11 | | | - | | | 11 | АР: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією СР: огляд додаткової літератури; складання глосарію ІР: презентація за темою |
| Тема 7. Конструювання авторитету керівництва в сучасній системі публічного управління. | 13 | 2 | | 2 | | | 9 | 13 | 2 | | 2 | | | 9 | АР: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією |
| Тема 8. Синергізм інструментів реалізації розумної сили в сучасному публічному управлінні. | 13 | 2 | | 2 | | | 9 | 13 | | | - | | | 13 | АР: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією СР: огляд додаткової літератури; складання глосарію ІР: презентація за темою |
| Модульний контроль | | | | | | | | | | | | | | | |
| Усього годин | 90 | 16 | | 14 | | | 60 | 90 | 4 | | 4 | | | 82 | |

4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни ««РОЗУМНА СИЛА (SMART POWER) У СУЧАСНІЙ СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»

Разом: 90 год, лекції – 16 год, практичні заняття – 14 год, індивідуальні заняття – _____ год, самостійна робота – 60 год, підсумковий контроль – 2 год.

| Модулі | Змістовий модуль 1. | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|--|---|---|---|--|--|
| Назва модуля | Теоретико-методологічні та практичні засади реалізації розумної сили (smart power) у сучасній системі публічного управління | | | | | | | |
| Кількість балів за модуль | 100 балів | | | | | | | |
| Теми лекцій | Тема 1. Понятійний апарат та принципи реалізації smart power у сучасній системі публічного управління. | Тема 2. Особливості становлення та розвитку сучасного публічного управління: психосоціальний підхід. | Тема 3. Дуалізм легітимності влади як інтеграційна основа досягнення сталого розвитку та реалізації розумної сили. | Тема 4. Військові адміністрації та військово-цивільні адміністрації як тверда сила в умовах воєнного стану. | Тема 5. Особливості теперішнього функціонування системи органів державного апарату України. | Тема 6. Авторитет керівництва як м'яка сила в сучасній системі публічного управління. | Тема 7. Конструювання авторитету керівництва в сучасній системі публічного управління. | Тема 8. Синергізм інструментів реалізації розумної сили в сучасному публічному управлінні. |
| Теми семінарських занять | | | | | | | | |
| Теми практичних занять. | Тема 1. Понятійний апарат та принципи реалізації smart power у сучасній системі публічного управління. 5 балів | Тема 2. Особливості становлення та розвитку сучасного публічного управління: психосоціальний підхід. 5 балів. | Тема 3. Дуалізм легітимності влади як інтеграційна основа досягнення сталого розвитку та реалізації розумної сили. 5 балів | Тема 4. Військові адміністрації та військово-цивільні адміністрації як тверда сила в умовах воєнного стану. 5 балів | Тема 5. Особливості теперішнього функціонування системи органів державного апарату України. 5 балів | Тема 6. Авторитет керівництва як м'яка сила в сучасній системі публічного управління. 5 балів | Тема 7. Конструювання авторитету керівництва в сучасній системі публічного управління. 5 балів | Тема 8. Синергізм інструментів реалізації розумної сили в сучасному публічному управлінні. 5 балів |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|--|--|---|--|---|--|
| Самостійна робота | Тема 1. Цінності як духовні утворення. Принципи реалізації розумної сили в умовах сучасної системи публічного управління. 5 балів | Тема 2. Роль архетипу «самість» у процесі реалізації сучасного публічного управління. 5 балів | Тема 3. Комунікативні умови, що сприяють вибудові відносин продуктивної суспільної довіри. Роль ділового етикету в забезпеченні соціальної довіри. 5 балів | Тема 4. Військові адміністрації – тимчасові державні органи, створені на період воєнного стану. Види військових адміністрацій. 5 балів | Тема 5. План відновлення області, регіону, територіальної громади (її частини), його складові та їхні характеристики. 5 балів | Тема 6. Авторитет керівника як абсолютний ціннісний вимір у сучасному публічному управлінні. 5 балів | Тема 7. Наставництво – чинник розвитку авторитету керівника-початківця. 5 балів | Тема 8. Публічність як потужний інструмент для реалізації розумної сили. 5 балів |
| ІНДЗ | 10 балів | | | | | | | |
| Види поточного контролю | Практичні заняття (максимальна кількість балів – 40; модульна контрольна робота (тестування) – максимальна кількість балів – 10. | | | | | | | |
| Підсумковий контроль | залік (30 балів) | | | | | | | |

4.3. Форми організації занять

4.3.1. Теми семінарських занять

| <i>№ з/п</i> | <i>Назва теми</i> | <i>Кількість годин</i> |
|--------------|-------------------|------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

4.3.2. Теми практичних занять

| <i>Назва теми</i> | <i>Кількість годин</i> |
|--|------------------------|
| Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні та практичні засади реалізації розумної сили (smart power) у сучасній системі публічного управління | |
| Тема 1. Понятійний апарат та принципи реалізації smart power у сучасній системі публічного управління. | – |
| Тема 2. Особливості становлення та розвитку сучасного публічного управління: психосоціальний підхід. | 2 |
| Тема 3. Дуалізм легітимності влади як інтеграційна основа досягнення сталого розвитку та реалізації розумної сили. | 2 |
| Тема 4. Військові адміністрації та військово-цивільні адміністрації як тверда сила в умовах воєнного стану. | 2 |
| Тема 5. Особливості теперішнього функціонування системи органів державного апарату України. | 2 |
| Тема 6. Авторитет керівництва як м'яка сила в сучасній системі публічного управління. | 2 |
| Тема 7. Конструювання авторитету керівництва в сучасній системі публічного управління. | 2 |
| Тема 8. Синергізм інструментів реалізації розумної сили в сучасному публічному управлінні. | 2 |
| Всього годин | 14 |

4.3.3. Теми лабораторних занять

| <i>№ з/п</i> | <i>Назва теми</i> | <i>Кількість годин</i> |
|--------------|-------------------|------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS

| Оцінка за 100-бальною системою | | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|---|
| 54 – 60 та більше | <i>відмінно</i> | 5 | A | <i>відмінно</i> |
| 45 – 53 | <i>добре</i> | 4 | BC | <i>добре</i> |
| 36 – 44 | <i>задовільно</i> | 3 | DE | <i>задовільно</i> |
| 21 – 35 | <i>незадовільно</i> | 2 | FX | <i>незадовільно з можливістю повторного складання</i> |
| 1 – 20 | | 2 | F | <i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i> |

4.3.4. Курсова робота

Не передбачено програмою

4.3.5. Індивідуальна навчально-дослідна робота

(навчальний проєкт)

Індивідуальна навчально-дослідна робота (ІНДР) є видом позааудиторної індивідуальної діяльності здобувача освіти, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання здобувачем освіти ІНДР прилюдним захистом навчального проєкту.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу – це вид науково-дослідної роботи здобувача освіти, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Види ІНДЗ, вимоги до них та оцінювання:

- конспект із теми (модуля) за заданим планом (2 бали);
- конспект із теми (модуля) за планом, який здобувач освіти розробив самостійно (3 бали);
- анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, тематичні розвідки (3 бали);
- повідомлення з теми, рекомендованої викладачем (2 бали);
- повідомлення з теми (без рекомендації викладача): сучасні відкриття з теми, аналіз інформації, самостійні дослідження (3 бали);
- дослідження різноманітних питань з тематики дисципліни у вигляді есе (5 балів);
- проходження додаткового(-их) курсу(-ів) (неформальна освіта) з тематики дисципліни (5 балів за один, 15 – за всі);
- дослідження з тематики дисципліни у вигляді реферату (охоплює весь зміст навчального курсу) – 15 балів.

Орієнтовна структура ІНДЗ – науково-педагогічного дослідження у вигляді реферату: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел.

Тематика ІНДЗ

1. Особливості трансформації сучасного українського суспільства.
2. Теорія м'якої сили Дж. Найя.
3. Принципи реалізації розумної сили в умовах сучасної системи публічного управління.
4. Міжсекторальна взаємодія влади, бізнесу та громадськості.
5. Розумна сила як механізм реалізації сучасного публічного управління.
6. Роль партнерства в процесі реалізації сучасного публічного управління.
7. Дуалістична природа легітимності.
8. Концепція «сталого розвитку» та особливості публічно-управлінської діяльності в її практичній реалізації.
9. Утвердження суспільної довіри в контексті системних та ціннісних змін сучасності доби.
10. Слово про Закон і Благодать митрополіта Іларіона Київського.
11. Роль публічної влади в реалізації концепції сталого розвитку.
12. Закон України про правовий режим воєнного стану (2015 р.).
13. Закон України про «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» (2022 р.).
14. Військово-цивільні та військові адміністрацій: загальне та відмінне.
15. Система органів державного апарату України в умовах воєнного стану: особливості функціонування.
16. Грані поняття «авторитет» у міждисциплінарному дискурсі.
17. Особистість сучасного авторитетного керівника в системі публічного управління.

18. Керівник – це той, хто творить майбутнє.
- 19.Віртуальний авторитет та його вплив на творення авторитету керівника в сучасній системі публічного управління.
- 20.Синергетичний підхід у сучасній системі публічного управління.

Додаткові курси в рамках ІНДЗ

Критерії оцінювання ІНДЗ

(дослідження у вигляді реферату)

| № з/п | Критерії оцінювання роботи | Максимальна кількість балів за кожним критерієм |
|-------|--|---|
| 1 | Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження | 1 бал |
| 2 | Складання плану реферату | 1 бал |
| 3 | Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень у логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання | 3 бали |
| 4 | Дотримання правил реферування наукових публікацій | 1 бал |
| 5 | Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження | 2 бали |
| 6 | Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел, посилання | 2 бали |
| | Разом | 10 балів |

Оцінка за ІНДЗ у вигляді реферату: шкала оцінювання національна та ECTS

| Оцінка за 100-бальною системою | | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| 18 – 20 та більше | <i>відмінно</i> | 5 | A | відмінно |
| 15 – 17 | <i>добре</i> | 4 | BC | добре |
| 10 – 15 | <i>задовільно</i> | 3 | DE | задовільно |
| 0 – 9 | <i>незадовільно</i> | 2 | FX | незадовільно з можливістю повторного виконання |

4.3.6. Теми самостійної роботи здобувачів освіти

| Назва теми | Кількість годин |
|--|-----------------|
| Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні та практичні засади реалізації розумної сили (smart power) у сучасній системі публічного управління | |
| Тема 1. Цінності як духовні утворення. Принципи реалізації розумної сили в умовах сучасної системи публічного управління. | 7 |
| Тема 2. Роль архетипу «самість» у процесі реалізації сучасного публічного управління. | 7 |
| Тема 3. Комунікативні умови, що сприяють вибудові відносин продуктивної суспільної довіри. Роль ділового етикету в забезпеченні соціальної довіри. | 7 |
| Тема 4. Військові адміністрації – тимчасові державні органи, створені на період воєнного стану. Види військових адміністрацій. | 7 |
| Тема 5. Військові адміністрації – тимчасові державні органи, створені на період воєнного стану. Види військових адміністрацій. | 7 |
| Тема 6. Авторитет керівника як абсолютний ціннісний вимір у сучасному публічному управлінні. | 7 |
| Тема 7. Наставництво – чинник розвитку авторитету керівника-початківця. | 9 |
| Тема 8. Публічність як потужний інструмент для реалізації розумної сили. | 9 |
| Всього годин | 60 |

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термін виконання (тижні) |
|--|---|------|--------------------------|
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Теоретико-методологічні та практичні засади реалізації розумної сили (smart power) у сучасній системі публічного управління | | | |
| Тема 1. Цінності як духовні утворення. Принципи реалізації розумної сили в умовах сучасної системи публічного управління. (7 год) | Практичне заняття. Підсумкова модульна контрольна робота | 2 | I |
| Тема 2. Роль архетипу «самість» у процесі реалізації сучасного публічного управління. (7 год) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 2 | II |
| Тема 3. Комунікативні умови, що сприяють вибудові відносин продуктивної суспільної довіри. Роль ділового етикету у забезпеченні соціальної довіри. (7 год) | Практичне заняття, індивідуальне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 2 | III-IV |
| Тема 4. Військові адміністрації – тимчасові державні органи, створені на період воєнного стану. Види військових адміністрацій (7 год) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 2 | V-VI |
| Тема 5. План відновлення області, регіону, територіальної громади (її частини), його складові та їхні характеристики. (7 год) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 2 | VII-VIII |
| Тема 6. Авторитет керівника як абсолютний ціннісний вимір у | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 2 | IX-X |

| | | | |
|--|---|---|---------|
| сучасному публічному управлінні. (7 год) | | | |
| Тема 7. Наставництво – чинник розвитку авторитету керівника-початківця. (9 год) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 2 | XI-XIII |
| Тема 8. Публічність як потужний інструмент для реалізації розумної сили. (9 год) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота, екзамен | 2 | XIV-XV |
| Всього: 60 год | 20 балів | | |

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації:

- *словесні*: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
- *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- *практичні*: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота здобувачів освіти з книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

З метою більш ефективності освітньо-наукової діяльності аспірантів у процесі вивчення навчальної дисципліни «РОЗУМНА СИЛА (SMART POWER) У СУЧАСНІЙ СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» можуть використовуватися різноманітні традиційні та нетрадиційні методи викладання, інтерактивні та високотехнологічні методи і методики навчання: оглядові та тематичні лекції, лекції з проблемних питань, робота в малих групах, семінари-дискусії, ділові ігри, презентації, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо.

Кожен із видів методики застосовується викладачем на власний розсуд. При цьому слід враховувати рівень підготовленості групи, кількість здобувачів освіти, їхнє бажання брати участь в тому чи іншому виді роботи, а також особливості конкретної дисципліни.

Наприклад, лекція-візуалізація є результатом пошуку нових можливостей реалізації відомого в дидактиці принципу наочності та містить у

собі елементи проблемності. Метод візуалізації сприяє формуванню професійного мислення за рахунок систематизації, концентрації та виділення найбільш значущих, істотних елементів змісту. Наочність не тільки доповнює словесну інформацію, але й виступає носієм змістовної інформації. Чим більше проблемність візуальної інформації, тим вищий ступінь розумової активності здобувачів освіти.

Лекції з проблемних питань покликані сприяти розвитку логічного мислення здобувачів освіти і характеризуються тим, що коло питань теми може обмежуватися двома-трьома ключовими моментами, увага здобувачів освіти концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних закладів освіти з роздаванням під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій можуть даватися питання для самостійного їх осмислення.

Робота в малих групах проводиться з метою активізації навчання при проведенні семінарських і практичних занять. Це так звані групи психологічного комфорту, де кожен учасник відіграє особливу роль і певними своїми індивідуальними якостями та знаннями доповнює інших. Використання цієї технології дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливість для участі кожного здобувача освіти в роботі за метою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування. Така форма навчання використовується також з метою більш ґрунтовного засвоєння матеріалу, загострення уваги на особливо важливих аспектах, що містять у собі винесені на розгляд проблемні питання.

Дискусії (колоквіуми) проводяться для того, щоб сприяти обміну думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвинути мислення, допомагати формуванню поглядів і переконань, виробити вміння формулювати думки й висловлювати їх, вміння прислухатись до точки зору опонентів і «чути їх», навчитись оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Презентації проводяться у формі виступів за результатами виконання письмових завдань, з науково-навчальними тезами, рефератами, доповідями перед аудиторією тощо, де також доцільно використовувати для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, демонстрації нових наукових поглядів, оригінальних висновків та пропозицій.

Одним із аспектів гуманітарної освіти є розвиток мовної та мовленевої культури. Потреба у нових словах, «а значить, і в нових знаннях, ... активізує пізнавальну діяльність, сприяє пошуку незвичних, оригінальних форм її розвитку», є засобом «синтезу та аналізу змісту навчального матеріалу», джерелом інформації про структуру предмета вивчення, закономірності та особливості його застосування. Для вирішення даного завдання використовуються методи написання синквейнів, хокку, діаманти, каліграми, які передбачають хороше володіння категоріальним апаратом дисципліни,

розуміння предмету та об'єкту вивчення з боку студента. Щоб створити такий «твір» аспірант повинен залучити власну фантазію, «включити» своє «бачення» проблеми, творчий нетрадиційний підхід до виконання завдання.

5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Одним із аспектів гуманітарної освіти є формування у здобувачів освіти мовної та мовленнєвої культури. Потреба у нових словах, «а значить, і в нових знаннях, ... активізує пізнавальну діяльність, сприяє пошуку незвичних, оригінальних форм її розвитку», є засобом «синтезу та аналізу змісту навчального матеріалу», джерелом інформації про структуру предмета вивчення, закономірності та особливості його застосування. Для вирішення даного завдання використовуються методи написання синквейнів, хокку, діаманти, каліграми, які передбачають хороше володіння категоріальним апаратом дисципліни, розуміння предмету та об'єкту вивчення з боку здобувача освіти. Щоб створити такий «твір» здобувач освіти повинен залучити власну фантазію, «включити» своє бачення проблеми, творчий нетрадиційний підхід до виконання завдання.

5.3. Інклюзивні методи навчання

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: вправи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

7. Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод «вибуху», метод природних наслідків і трудовий метод.

Методика навчання (як система) – організований набір методів, прийомів, засобів і форм навчання, який використовується для досягнення освітніх цілей.

Методика є структурованим застосуванням методів – організоване використання різних методів і прийомів, яке обумовлено специфікою

освітнього процесу або діяльності. Вона описує як саме, в якій послідовності і в яких умовах застосовуються певні методи для досягнення результату.

Методика навчання може включати в себе різні методи, стратегії, підходи, засоби навчання (аудіовізуальні матеріали, інтернет-ресурси, дидактичні ігри тощо) і системи організації роботи (до прикладу: поетапне вивчення лексики, розвиток навичок письмового та усного мовлення).

Методика викладання навчальної дисципліни – вибір викладачем та застосування методів для ефективного засвоєння матеріалу здобувачами освіти.

Методика навчання для здобувачів освіти з порушеннями здоров'я має важливі відмінності, які враховують індивідуальні потреби кожного типу порушень і передбачає модифікацію форм роботи та типів завдань для таких здобувачів освіти.

Кожен тип інвалідності має свої специфічні потреби, і тому підхід до навчання має бути адаптованим, щоб забезпечити максимальну ефективність для здобувачів освіти. Враховуючи різні види порушень (порушення слуху, зору, рухової активності, когнітивні порушення тощо), методика вивчення буде різною. Використання адаптованих технологій, інклюзивних методів та індивідуальних підходів дозволяє забезпечити ефективне навчання для всіх здобувачів освіти, незалежно від типу інвалідності.

Методика навчання для здобувачів освіти з порушеннями слуху

Для здобувачів освіти з порушеннями слуху основним викликом є відсутність або обмеження слухового сприйняття, що може ускладнити процес вивчення мови через усне спілкування та аудіоматеріали. Адаптованими методиками є:

Жестова мова: Якщо здобувач освіти має порушення слуху та використовує жестову мову як основний засіб комунікації, то вивчення дисципліни проводиться через переклад на жестову мову (із залученням відповідного спеціаліста чи фрагментів відео із дублюючим перекладом на жестову мову), зокрема для усного компоненту. Програми з навчання для таких здобувачів освіти можуть включати використання перекладачів жестової мови під час лекцій.

Субтитри: Всі відеоматеріали, які використовуються на заняттях (фільми, навчальні відео), мають субтитри, що дозволяє здобувачам освіти з порушеннями слуху ознайомлюватися з мовними структурами та словником.

Адаптовані навчальні матеріали: Використання візуальних методів, таких як ілюстрації, діаграми, картки з лексикою, допомагає краще засвоювати матеріал. Також створюються текстові файли або аудіоматеріали з субтитрами для покращення розуміння контексту.

Практика усного мовлення через письмове спілкування: Оскільки здобувачі освіти не чуять мовлення, замість усної практики для такої категорії здобувачів освіти фокусується увага на письмових завданнях, інтерактивних тестах і вправах, що включають роботу з текстами (письмові відповіді,

розпізнавання лексики та граматики через текст).

Методика навчання для здобувачів освіти з порушеннями зору

У здобувачів освіти з порушеннями зору основною проблемою є труднощі з візуальним сприйняттям інформації, тому методика навчання адаптована до аудіо- та тактильних матеріалів.

Технології для читання з екрану: Використання програм для читання з екрану, таких як JAWS або NVDA, дозволяє здобувачам освіти з порушеннями зору слухати текстовий матеріал. Це забезпечує доступ до електронних підручників, презентацій та інших навчальних ресурсів.

Адаптація навчальних матеріалів: Усі текстові матеріали надаються у форматі для читання з екрану або у шрифті Брайля. Це дає можливість здобувачам освіти не тільки читати, але й активно працювати з навчальними матеріалами.

Озвучення текстів: Використання спеціальних додатків для озвучування текстів або аудіокниг допомагає здобувачам освіти вивчати нові слова та фрази на слух, а також слухати приклади правильного вимовляння.

Аудіовізуальні завдання: Для таких здобувачів освіти використовуються аудіовправи, зокрема з вимови та слухової практики. Це дозволяє розвивати навички аудіювання та вимови, хоча й без візуального сприйняття.

Інтерактивні вправи на слух: Заняття включають завдання, орієнтовані на слухове сприйняття мови (завдання на розпізнавання вимови, на відмінності в інтонації, акценті тощо).

Методика навчання для здобувачів освіти з порушеннями опорно-рухового апарату

Здобувачі освіти з порушеннями опорно-рухового апарату, як правило, мають фізичні обмеження, які можуть вплинути на їхню здатність використовувати традиційні навчальні засоби, але їхні когнітивні та мовні навички, як правило, не порушені. З цією метою освітній процес відповідно адаптований для зручності та доступності.

Онлайн-навчання та доступ до цифрових матеріалів: Онлайн платформи дозволяють здобувачам освіти з порушеннями опорно-рухового апарату навчатися без необхідності фізичного перебування в аудиторії, а також допомагають уникнути труднощів із переміщенням.

Інтерфейси з підтримкою доступу: Використання програмного забезпечення та навчальних платформ, що підтримують голосові команди або дають можливість здійснювати навчання за допомогою спеціальних пристроїв для вводу (як-от пристрої для управління комп'ютером через рухи очей чи голови).

Адаптація завдань для письмових відповідей: Враховуючи фізичні обмеження, здобувачі освіти можуть використовувати голосові помічники для виконання завдань або адаптовані клавіатури та інші технології для зручного введення тексту. Також враховується обсяг письмових завдань та швидкість

проходження онлайн тестів, написання підсумкових робіт.

Методика навчання для здобувачів освіти з когнітивними порушеннями

Когнітивні порушення можуть включати труднощі з пам'яттю, увагою, сприйняттям інформації. Здобувачі освіти з такими порушеннями потребують адаптованих методик навчання, щоб забезпечити доступність матеріалу та поступове засвоєння нової інформації.

Розбиття матеріалу на малі блоки: Заняття структуруються (матеріал поділяється на малі частини), що дозволяє легше засвоювати інформацію та допомагає зберігати увагу на кожному етапі навчання.

Часті повторення та практичні вправи: Регулярне повторення пройденого матеріалу, використовуючи ігрові методи чи інші інтерактивні вправи.

Візуальні допоміжні засоби: Використання карток із лексикою, діаграм, малюнків допомагає здобувачам освіти з когнітивними порушеннями краще засвоювати мову.

Мультисенсорні підходи: Для здобувачів освіти з когнітивними порушеннями використовуються різні сенсорні канали (слух, зір, дотик), щоб стимулювати запам'ятовування та розуміння.

Методика навчання для здобувачів освіти із психічними порушеннями

Психічні порушення можуть включати депресії, тривожні розлади, посттравматичний стресовий синдром тощо, які можуть негативно впливати на здатність до концентрації, мотивацію та емоційний стан під час навчання.

Індивідуальний підхід: здобувачі освіти з психічними порушеннями потребують більш гнучкого підходу, наприклад, менших навантажень, частих перерв або персоналізованих уроків.

Підтримка в навчанні через терапевтичні методи: Залучення психологів або консультантів до освітнього процесу допомагає здобувачам освіти подолати емоційні труднощі.

Створення безпечного та підтримуючого середовища: Створення атмосфери довіри та підтримки, де здобувач освіти може вільно звернутися за допомогою або адаптувати темп навчання до своїх потреб.

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з одного модуля.

Результати навчальної діяльності здобувачів освіти оцінюються за 100-бальною шкалою в кожному семестрі окремо.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки здобувачам освіти, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності здобувачів освіти, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу здобувача освіти на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та есе, які виконує здобувач освіти за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

| Оцінка | Критерії оцінювання |
|-----------------------|---|
| <i>«відмінно»</i> | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| <i>«добре»</i> | Ставиться за вияв здобувачем освіти повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді здобувача освіти наявні незначні помилки. |
| <i>«задовільно»</i> | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхневу обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але здобувач освіти спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| <i>«незадовільно»</i> | Виставляється здобувачу освіти, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхнева, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться здобувачеві освіти, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

| Оцінка за 100-бальною системою | | Оцінка за національною шкалою | | Оцінка за шкалою ECTS | |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------|---|
| | | екзамен | залік | | |
| 90 – 100 | <i>відмінно</i> | 5 | <i>зараховано</i> | A | <i>відмінно</i> |
| 82 – 89 | <i>добре</i> | 4 | | B | <i>добре (дуже добре)</i> |
| 75 – 81 | <i>добре</i> | 4 | | C | <i>добре</i> |
| 64 – 74 | <i>задовільно</i> | 3 | | D | <i>задовільно</i> |
| 60 – 63 | <i>задовільно</i> | 3 | | E | <i>задовільно (достатньо)</i> |
| 35 – 59 | <i>незадовільно</i> | 2 | <i>не зараховано</i> | FX | <i>незадовільно з можливістю повторного складання</i> |
| 1 – 34 | <i>незадовільно</i> | 2 | | F | <i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i> |

6.2. Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру

| Вид діяльності здобувача освіти | Максимальна кількість балів | Модуль 1 | | Модуль 2 | |
|--|-----------------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| | | Кількість одиниць | Максимальна кількість | Кількість одиниць | Максимальна кількість |
| I. Обов'язкові | | | | | |
| 1.1. Відвідування лекцій | 1 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| 1.2. Відвідування семінарських і практичних занять | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 1.3. Робота на семінарському і практичному занятті | 5 | 4 | 20 | 3 | 15 |
| 1.4. Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист) | | | | | |
| 1.5. Виконання завдань для самостійної роботи | 10 | | 10 | | 10 |
| 1.6. Виконання модульної роботи | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 |
| 1.7. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) | 30 | | | | 30 |
| Разом | | | | | |

| | | | | | |
|--|----|---|----|---|----|
| Максимальна кількість балів за обов'язкові види роботи: 50 | | | | | |
| II. Вибіркові | | | | | |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання | | | | | |
| 2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу | 5 | 2 | 10 | 2 | 10 |
| 2.2. Огляд літератури з конкретної тематики | 5 | 2 | 10 | 2 | 10 |
| 2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 |
| 2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 10 | 1 | 10 | 1 | 10 |
| 2.5. Участь у науковій конференції студентів і молодих вчених | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 |
| 2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 |
| Разом | | | | | |
| Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10 | | | | | |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: 70 | | | | | |

7. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ

1. Охарактеризувати такі поняття: «розумна сила», «тверда сила», «м'яка сила».
2. Визначіть загальне й відмінне в поняттях «управління», «державне управління», «публічне управління», «менеджмент».
3. Визначіть та охарактеризуйте особливості трансформації сучасного українського суспільства.
4. Охарактеризуйте сектори сучасного публічного управління.
5. Що складає сутність теорії м'якої сили Дж. Найя?
6. Назвіть та охарактеризуйте принципи реалізації розумної сили в умовах сучасної системи публічного управління.
7. Обґрунтуйте сутність та своєчасність концепції міжсекторної взаємодії влади, бізнесу та громадськості.
8. Надайте визначення «розумної сили» та доведіть, що це механізм реалізації сучасного публічного управління.
9. Представте сутність наукових уявлень про несвідоме та колективне несвідоме З. Фрейда та К. Г. Юнга.
10. Зазначте роль партнерства у процесі реалізації сучасного публічного управління.
11. Доведіть дуалістичну природу легітимності та охарактеризуйте її.
12. Обґрунтуйте, що закон є нормативно-правовим актом вищої юридичної сили.
13. Дослідіть феномен довіри та доведіть, що він надає впевненість у надійності органів публічної влади.

14. Представте аналіз соціологічних досліджень у 2024-2025 рр. щодо довіри громадян до влади та надайте висновки щодо її динаміки.
15. Охарактеризуйте концепцію «сталого розвитку» та особливості публічно-управлінської діяльності в її практичному впровадженні.
16. Доведіть значущість утвердження суспільної довіри в контексті системних та ціннісних змін сучасності доби.
17. Проаналізуйте «Слово про Закон і Благодать» митрополита Іларіона Київського та зробіть авторські висновки щодо сутності цього історичного документа.
18. Доведіть роль публічної влади в реалізації концепції сталого розвитку.
19. Простудіюйте Закон України про правовий режим воєнного стану (2015 р.), зробіть висновки щодо його сутності.
20. Вивчіть Закон України про «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану» (2022 р.) та зробіть висновки щодо його сутності.
21. Військово-цивільні та військові адміністрацій: загальне та відмінне.
22. Визначте особливості функціонування системи органів державного апарату України в умовах воєнного стану.
23. Назвіть грані поняття «авторитет» у міждисциплінарному дискурсі.
24. Доведіть важливість особистості сучасного авторитетного керівника в системі публічного управління.
25. Висловіть свою думку щодо тези «Керівник – це той, хто творить майбутнє».
26. Охарактеризуйте сутність поняття «віртуальний авторитет» та обґрунтуйте його вплив на творення авторитету керівника в сучасній системі публічного управління.
27. Доведіть доцільність застосування синергетичного підходу в сучасній системі публічного управління.
28. Надайте визначення поняттю «етос» та обґрунтуйте, що це стиль життя керівництва.
29. Надайте визначення поняттю «морально-ціннісний потенціал керівництва» та доведіть його значущість у сучасній публічно-управлінській діяльності.
30. Наставництво – чинник розвитку авторитету керівника-початківця.
31. Інтелектуальний потенціал – сукупність усіх інтелектуальних ресурсів особистості.
32. Надайте визначення поняттю «комунікаційний діалог» та охарактеризуйте його функції.
33. Обґрунтуйте важливість володіння керівником стресостійкістю.
34. Назвіть соціально-психологічні чинники успішності керівництва в системі публічного управління.
35. Доведіть, що авторитет керівника сприяє його успішності.

36. Доведіть, що публічність – це потужний інструмент для реалізації розумної сили,

37. Назвіть та охарактеризуйте інструменти реалізації «розумної сили» в сучасному публічному управлінні

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ НА ЗАЛІКУ

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | Підсумковий тест (залік) | Сума |
|---|----|----|----|----|----|----|--------------------------|---------------|
| Змістовий модуль | | | | | | | | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | не більше 40 | не більше 100 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | | |

T1, T2 ... T7 – теми змістових модулів.

Оцінка за залік: шкала оцінювання національна та ECTS

| Оцінка за 100-бальною системою | | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|---|
| 36 – 40 та більше | <i>відмінно</i> | 5 | A | <i>відмінно</i> |
| 30 – 35 | <i>добре</i> | 4 | BC | <i>добре</i> |
| 24 – 29 | <i>задовільно</i> | 3 | DE | <i>задовільно</i> |
| 14 – 23 | <i>незадовільно</i> | 2 | FX | <i>незадовільно з можливістю повторного складання</i> |
| 1 – 13 | | 2 | F | <i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i> |

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Робоча програма дисципліни «РОЗУМНА СИЛА (SMART POWER) У СУЧАСНІЙ СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ».

2. Силабус дисципліни «РОЗУМНА СИЛА (SMART POWER) У СУЧАСНІЙ СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ».

3. Тексти лекцій та презентації до них (розміщено на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу <https://vo.uu.edu.ua/> за адресою: <https://vo.uu.edu.ua/user/index.php?id=28908>).

4. Матеріали до практичних занять.

5. Питання до заліку (підсумкового контролю).

8.1. Навчально-методичні аудіо- і відеоматеріали, у т.ч. для здобувачів освіти з інвалідністю

Перелік аудіо- і відеоматеріалів:

1. Цінності як основа життєстійкості. URL : <https://www.youtube.com/watch?v=LvUks7gII7o>.

2. Довіра до Президента України (травень 2025 р.). URL : <https://www.youtube.com/shorts/CrVGRKEtGCM>.

Для інклюзивного навчання:

– методики диференційованого підходу до процесу навчання й оцінювання знань, умінь і здібностей здобувачів освіти з інвалідністю;

– дистанційні програми навчання для здобувачів освіти із порушеннями слуху та опорно-рухового апарату;

– спеціалізовані комп'ютерні програми для навчання осіб з інвалідністю;

– забезпечення осіб із порушеннями зору спеціальною літературою: книгами, підручниками, навчальними посібниками, журналами, надрукованими шрифтом Брайля та укрупненим шрифтом, і звуковими комп'ютерними програмами;

– наявність аудіовізуальних засобів навчання, спеціальної навчально-методичної літератури в електронному, друкованому, аудіовізуальному форматах для осіб з інвалідністю;

– дидактичні матеріали та засоби навчання осіб з інвалідністю для дистанційної та відкритої форм навчання.

8.2. Глосарій (термінологічний словник)

«М'яка сила» – продуктивна сила – нематеріальна цінність, що сприяє досягненню легітимності влади.

«Розумна сила» (англ. *smart power*) – це стратегічна концепція у міжнародних відносинах, що передбачає ефективне поєднання «жорсткої» сили (військова міць, примус) та «м'якої» сили (культура, цінності, дипломатія, переконання) для досягнення цілей, створюючи виграшну стратегію, а не лише спираючись на один із видів впливу. Це також назва української політичної партії, що виступає за нейтралітет, національні інтереси та соціальну стабільність.

Авторитет керівника як персоніфікованого суб'єкта постмодерного суспільства – це ціннісний комплекс системи домінуючих соціетальних показників, які конкретизує архетип, відповідно до чого встановлюються пріоритети у виборі імперативів, принципів досягнення легітимності та методів управління, що використовується для здійснення поставлених управлінських цілей.

Авторитет як соціальна категорія пов'язується з поняттям «влада»; це право і здатність управляти, впливати, давати розпорядження; авторитет визначається як абсолютний ціннісний вимір, як органічне поєднання потестарного (влада, могутність, вплив) та персоналістичного (вольовий процес впливу, творення та особистісне суще) концептів.

Архетипи – успадковані загальні зразки, символи й стереотипи психічної діяльності та поведінки.

Взаємодія – процес взаємного впливу елементів один на одного.

Влада – здатність і можливість особи, соціальної групи, інституту чи організації втілювати в життя свою волю через певні засоби та канали впливу на діяльність і поведінку людей та їх спільноти.

Вплив – одна з форм реалізації влади, де об'єктивними критеріями її корисності слугують загальнолюдські цінності й інтереси суспільства.

Довіра – ресурс влади, за наявності якого люди з готовністю підкорюються наказам, оскільки вважають владу авторитетною. Довіра передбачає формування установки на те, що об'єкт довірчого ставлення буде відповідати нашим очікуванням – здійснить певні дії належної якості, відповідаючи вимогам результативності та відносної передбачуваності, проявляючи взаємність та відповідальність.

Етос – це система, яка базується на діалектичній єдності моральності та звичаєвості, що створює певний стиль життя.

Інтелектуальний потенціал – це сукупність усіх інтелектуальних ресурсів (знань, здібностей, ідей, нематеріальних активів), які характеризують розумово-пізнавальні можливості особистості, організації чи суспільства і можуть бути реалізовані для досягнення цілей, розв'язання проблем та створення нового. Він охоплює здатність до навчання, критичного мислення, творчості, інновацій та адаптації, трансформуючи потенційні ресурси в

інтелектуальний капітал.

Керівник – посадова особа, наділена адміністративною владою.

Компетенція публічного службовця – не тільки набуття нових всебічних знань, а й утвердження його мотивацій, соціальних установок, навичок та цінностей.

Легітимність – показник ефективності політичної влади, що відображає ставлення громади до неї, коли більшість визнає владу законною і справедливою.

Міжсекторальні відносини – особливий вид взаємин між органами публічної влади, бізнес-структурами та некомерційними організаціями, в які вони вступають для ефективного вирішення суспільних (соціально-економічних, політичних, культурних) проблем і досягнення цілей стабільного суспільного розвитку.

Моральний авторитет – світогляд керівника-лідера, його цінності, етичні, вольові й емоційні якості, що проявляються у ставленні до себе та оточуючих.

Моральність – синтез доволі складних почуттів; бути моральним означає мати тверді правила поведінки і не відступати від них, нести відповідальність за наслідки своїх дій.

Наставник – це довірена особа, друг, фасилітатор, провідник, партнер, натхненник, учитель, що є авторитетною особистістю.

Наставництво – навчальне партнерство між двома або більше особами, які мають бажання ділитися досвідом або розвивати спільний інтерес.

Особистість – суспільно визначений індивід, який інтегрує соціально значущі риси, створені в процесі прямої і непрямой взаємодії з іншими людьми, що й робить його суб'єктом праці, пізнання та спілкування.

Професійний авторитет керівника-лідера – діяльність відповідно до інтересів і потреб населення через процес сприйняття результатів своїх дій і відповідальність за них на основі людської етики, компетентності й особистісно-індивідуальних властивостей.

Професійні (фахові) компетенції – особистісно-професійні властивості публічних службовців, які дають їм змогу успішно виконувати посадові обов'язки й передбачають оволодіння певними уміннями та навичками.

Публічна влада – права, здатність і можливість державних органів, органів місцевого самоврядування та громадських організацій впливати на суспільне життя силою примусу або авторитету.

Соціальна довіра – відкриті, позитивні взаємовідносини між людьми, що ґрунтуються на впевненості в порядності та доброзичливості людини, з якою відбувається контакт.

Тверда сила (жорстка сила/міць) (англ. *hard power*) – це концепція у міжнародних відносинах, що означає використання військового примусу та економічного тиску (санкції, допомога) для змушення інших суб'єктів до бажаної поведінки, на противагу «м'якій силі» (культура, цінності).

Успіх – значущі результати в роботі, талан у досягненні чогось, суспільне визнання.

Цінності – позитивна або негативна значимість об’єктів навколишнього світу для людини, соціальної групи чи суспільства в цілому, що визначається не їх властивостями, а їх залученістю у сферу людської життєдіяльності, інтересів і потреб, соціальних відносин; критерії й способи оцінки цієї значущості, виражені в моральних принципах і нормах, ідеалах, установках і цілях. Розрізняють матеріальні, суспільно-політичні й духовні цінності, позитивні й негативні цінності.

8.3. Рекомендована література

Основна

1. «М’яка сила» в сучасній політиці : метод. рекомендації для підготовки до практичних занять та самостійної роботи здобувачів вищої освіти / уклад.: Т. М. Краснопольська ; Нац. ун-т «Одеська юрид. академія». Одеса, 2024. 46 с. URL: <https://hdl.handle.net/11300/28402>.

2. Гобела В.В., Живко З.Б., Леськів Г.З., Мельник С.І. Управління кризовими ситуаціями : навчальний посібник. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 228 с.

3. Публічне управління : навч. посіб. / Т. І. Грінка, Т. Ф. Рябоволик, В. Г. Тимофієв та ін. ; М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т. Кропивницький : Ексклюзив-Систем, 2025. 440 с.

4. Суспільна довіра як чинник ефективного публічного управління : монографія / за заг. ред. Т. В. Новаченко. Київ : НАДУ, 2021. 160 с.

5. Nye Joseph Soft Power: the Means to Success in World Politics. URL: <https://www.almendron.com/tribuna/wp-content/uploads/2020/02/joseph-s-nye-jr-soft-power.pdf>.

Допоміжна

1. Авер’янова Н.М., Воропаєва Т.С. «Розумна сила» як стратегія декофліктизації та сталого розвитку української держави. «Young Scientist». № 4 (80). 2020. С. 509-513.

2. Мартинов А. «М’яка сила» як політичний інструмент Європейського Союзу (1990-ті — 20-ті рр. ХХІ ст.). Міжнародні зв’язки України: наукові пошуки і знахідки. 2020. Вип. 29. С. 113-129.

3. Позігун С.А., Воропаєва Т.С., Авер’янова Н.М. Основні виміри стратегії «розумної сили» в умовах російсько-української неоімперської війни. March 29, 2024; Cambridge, United Kingdom. URL: <https://archive.logos-science.com/index.php/conference-proceedings/article/view/1788>.

4. Стратегія «розумної сили» як ключова передумова перемоги України в російсько-українській неоімперській війні. 2022. С. 43-53. URL: [file:///C:/Users/User/Downloads/453-711-1-SM%20\(6\).pdf](file:///C:/Users/User/Downloads/453-711-1-SM%20(6).pdf).

5. Стратегія «розумної сили» як основа для припинення збройного конфлікту в Україні та реінтеграції окупованих територій. Гілея : науковий вісник. 2021. Вип. 147 (№8). Ч. 2. С. 7–13.

6. Як змінилося сприйняття України у світі після 24 лютого 2022 року. 23.02.2023. АрміяInform. URL: <https://armyinform.com.ua/2023/02/23/yak-zminylosya-spryjnyattyua-ukrayinyu-sviti-pislya-24-lyutogo-2022-roku/>.

Статті викладача та здобувачів освіти

1. Novachenko T.V. The Smart Power Tradition in the Conditions of the Russian-Ukrainian War using the Example of Local Self-Government. *Journal of Geography, Politics and Society*. 2025. Dayjest. No. 2–8. С. 65 – 71. DOI: <https://doi.org/10.26881/jpgs.2025.D.01>.

2. Новаченко Т.В. Бінарний потенціал державної влади: «тверда» та «м'яка» сили / IV Всеукраїнська науково-практична конференція «Актуальні питання сучасної стратегії розвитку України: виклики, пріоритети, прогнози», листопад. Київ : Університет «Україна», 2023. С. 168-172.

8.4. Інформаційні-ресурси:

1. Закон України «Про вищу освіту». URL : <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. h

3. h

4. h

t 5. <https://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Кабінету Міністрів України.

t 6. <https://www.nbuv.gov.ua/> – Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського.

s 7. <https://www.razumkov.org.ua/ukr/index.php> – Український центр економічних і політичних досліджень імені Олександра Разумкова.

/ 8. <https://dif.org.ua/> – Фонд «Демократичні ініціативи» імені Ілька Кучеріва.

w 9. <https://sociopolis.com.ua/Sociopolis/About> – Центр соціологічних і політичних досліджень та технологій «СОЦІОПОЛІС».

w

.

8.5. Сертифікаційні програми (електронні курси)

(немає)

u

k

m

a

i

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

.

4. Наукові перспективи. Всеукраїнська асамблея докторів наук з державного управління. Періодичність виходу – 12 разів на рік. ISSN 2708-7530. URL : <https://perspectives.pp.ua/index.php/np/issue/archive>.

5. Успіхи та досягнення в науці. Всеукраїнська асамблея докторів наук з державного управління. Періодичність – щомісячно. ISSN 3041-1254 Online. URL : <https://perspectives.pp.ua/index.php/sas/index>.

Перелік фахових періодичних видань

| Найменування фахового періодичного видання | Роки надходження |
|---|--------------------------------------|
| Держава та регіони. Серія: Публічне управління і адміністрування. Класичний приватний університет. Періодичність виходу – щоквартально. ISSN 1813-3401. URL : http://pa.stateandregions.zp.ua/ | 2020 2021 2022 2023 2024 |
| Актуальні питання у сучасній науці. Всеукраїнська асамблея докторів наук з державного управління серія – державне управління. Періодичність виходу – 1 раз на місяць. URL : https://perspectives.pp.ua/index.php/sn/index | 2024 2025 |
| Аспекти публічного управління. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка». Періодичність виходу – 4 рази на рік. URL : https://aspects.org.ua/index.php/journal/issue/archive | 2021 2022 2023 2024 2025 |
| Наукові перспективи. Всеукраїнська асамблея докторів наук з державного управління. Періодичність виходу – 12 разів на рік. ISSN 2708-7530. URL : https://perspectives.pp.ua/index.php/np/issue/archive | 2021 2022 2023 2024 2025 |
| Успіхи та досягнення в науці. Всеукраїнська асамблея докторів наук з державного управління. Періодичність – щомісячно. ISSN 3041-1254 Online. URL : https://perspectives.pp.ua/index.php/sas/index | 2024 2025 |

8.7. Універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти для опанування дисципліни

| Програмне забезпечення | Призначення | Умови використання (вільний доступ в Інтернеті, згідно договору, придбані ліцензії тощо) |
|------------------------|--|--|
| Microsoft Word | для створення та редагування документів | придбані ліцензії |
| Google Chrome | отримання доступу до інформації з Інтернету | вільний доступ в Інтернеті |
| PowerPoint | для створення слайдових презентацій | придбані ліцензії |
| Prezi | для створення інтерактивних презентацій у режимі онлайн | вільний доступ в Інтернеті |
| Canva | для створення презентацій | вільний доступ в Інтернеті |
| Microsoft Excel | для обробки даних | придбані ліцензії |
| Power BI Desktop | для збору, аналізу, візуалізації даних, створення візуальних звітів, інформаційних панелей | безкоштовна |
| NetLogo | для дослідження складних систем | безкоштовна |
| Zoom | для відеоконференцій, обміну повідомленнями та спільного використання документів | вільний доступ |

9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

| Форми занять | Наявне матеріально-технічне забезпечення | Необхідне матеріально-технічне забезпечення |
|-------------------|--|--|
| Лекції | власний ноутбук | проектор |
| Практичні заняття | власний ноутбук | проектор, приміщення з доступом до Інтернету |