

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ
ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ПРАВА ТА СУСПІЛЬНИХ ВІДНОСИН
КАФЕДРА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН І ПОЛІТИЧНОГО
КОНСАЛТИНГУ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з освітньої діяльності
**Оксана КОЛЯДА**
«28» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**БК 2.1 «ГРОМАДСЬКІСТЬ У СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО
УПРАВЛІННЯ»**

Освітньо-наукова програма **«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ»**
освітнього рівня **«ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ»**
галузь знань **D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО**
спеціальність **D4 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ**
кваліфікація: **доктор філософії (PhD)**

Вид дисципліни: вибіркова
Обсяг, кредитів – 120 год / 4 кредити
Форма підсумкового контролю – залік

Робоча навчальна програма дисципліни «ГРОМАДСЬКІСТЬ У СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» для здобувачів освіти за галуззю знань D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО спеціальністю D4 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ.

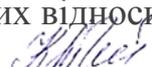
«26» серпня 2025 року. 41 с.

Розробники програми:

Новаченко Тетяна Василівна, д-р наук з держ. упр., канд. пед наук, професор, професор кафедри міжнародних відносин і політичного консалтингу Інституту права та суспільних відносин.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри міжнародних відносин і політичного консалтингу

Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри міжнародних відносин та політичного консалтингу

_____ (Тетяна КАДЛУБОВИЧ)

«28» серпня 2025 року

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-наукової програми «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

«28» серпня 2025 р.

Гарант освітньо-наукової програми

_____ (Тетяна НОВАЧЕНКО)

ПРОЛОНГАЦІЯ

РОБОЧОЇ НАВЧАЛЬНОЇ ПРОГРАМИ ДИСЦИПЛІНИ

| | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|
| Навчальний рік | 2025/2026 | 2026/2027 | 2027/2028 | 2028/2029 |
| Дата засідання кафедри / циклової комісії | 26.08.2025 | | | |
| № протоколу | 1 | | | |
| Підпис завідувача кафедри / голови циклової комісії |  | | | |

Матеріали до курсу розміщено на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу <https://vo.uu.edu.ua/> за адресою: <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=22233>.

Робочу програму перевірено
28 серпня 2025 р.

Заступник директора Інституту права та суспільних відносин



(підпис)

(Анна КУЛИК)
(прізвище та ініціали)

ЗМІСТ

| | | |
|----|---|----|
| 1 | ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 5 |
| 2 | МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 6 |
| 3 | РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | 6 |
| 4. | ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ | 8 |
| | 4.1. Анотація дисципліни | 8 |
| | 4.2. Структура навчальної дисципліни | 11 |
| | 4.2.1. Тематичний план | 11 |
| | 4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни | 14 |
| | 4.3. Форми організації занять | 16 |
| | 4.3.1. Теми семінарських занять | 16 |
| | 4.3.2. Теми практичних занять | 16 |
| | 4.3.3. Теми лабораторних занять | 17 |
| | 4.3.4. Курсова робота | 17 |
| | 4.3.5. Індивідуальна навчально-дослідна робота (навчальний проєкт) | 17 |
| | 4.3.6. Теми самостійної роботи здобувачів освіти | 20 |
| 5. | МЕТОДИ НАВЧАННЯ | 23 |
| | 5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності | 23 |
| | 5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-знавальної діяльності | 24 |
| | 5.3. Інклюзивні методи навчання | 25 |
| 6. | СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | 28 |
| | 6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | 29 |
| | 6.2. Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру | 30 |
| 7. | ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ | 31 |
| 8. | МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ | 33 |
| | 8.1. Навчально-методичні аудіо- і відеоматеріали, у т.ч. для здобувачів освіти з інвалідністю | 33 |
| | 8.2. Глосарій (термінологічний словник) | 34 |
| | 8.3. Рекомендована література | 35 |
| | 8.4. Інформаційні ресурси | 37 |
| | 8.5. Сертифікаційні програми (електронні курси) | 37 |
| | 8.6. Фахові періодичні видання України з дисципліни | 39 |
| | 8.7. Універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти для опанування дисципліни | 40 |
| 9. | МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ | 41 |

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників | Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, освітній/освітньо-професійний, освітньо-науковий ступінь | Характеристика навчальної дисципліни | |
|---|--|--------------------------------------|------------------------------|
| | | денна форма здобуття освіти | заочна форма здобуття освіти |
| Загальний обсяг кредитів – 4 | Галузь знань D БІЗНЕС, АДМІНІСТРУВАННЯ ТА ПРАВО | Вид дисципліни Вибіркова | |
| Загальний обсяг годин – 120 | Спеціальність D4 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ | | |
| Модулів – 4 | Спеціалізація | Цикл підготовки освітньо-науковий | |
| Змістових модулів – 1 | | | |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання (назва) | Мова викладання, навчання та оцінювання: українська | Рік підготовки: | |
| | | 2-й | 2-й |
| | | Семестр | |
| | | 2-й | 2-й |
| Тижневих годин для денної форми здобуття освіти: аудиторних – 2,5 самостійної роботи – 8 Частка аудиторних занять становить: для денної форми здобуття освіти – 31% для заочної форми здобуття освіти – 3% | Освітній/освітньо-професійний, освітньо-науковий ступінь: доктор філософії | Лекції | |
| | | 20 год | 4 год |
| | | Практичні, семінарські | |
| | | 18 год | 4 год |
| | | Лабораторні | |
| | | год. | год |
| | | Самостійна робота | |
| | | 82 год | 112 год |
| Індивідуальні завдання: год. | | | |
| Вид семестрового контролю: залік | | | |

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Основною метою вивчення курсу «ГРОМАДСЬКІСТЬ У СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» полягає в осмисленні та усвідомленні аспірантами системних теоретичних знань, розвитку практичних вмінь і навичок щодо застосування принципів, методів і процедур у публічному управлінні та адмініструванні, а також розвитку низки професійних компетентностей, необхідних для виконання управлінських функцій, надання якісних публічних послуг, сприяння інноваційним процесам в умовах епохальних та суспільних трансформацій.

Завдання вивчення навчальної дисципліни «ГРОМАДСЬКІСТЬ У СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»:

- формування знань щодо особливостей епохальних та соціальних трансформацій та їх впливу на становлення та розвиток публічного управління;
- формування знань щодо теоретико-методологічних і прикладних засад публічного управління та адміністрування, зокрема:
- формування знань щодо сутності міжсекторальних відносин публічного управління, їхньої взаємодії та ролі громадського сектору у цьому процесі;
- розвиток уміння щодо критичного мислення – аналізу та оцінки ролі громадянського суспільства в системі публічного управління;
- розвиток умінь щодо забезпечення ефективної взаємодії у відношеннях влада-громадськість.

3. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗА ДИСЦИПЛІНОЮ, ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

У результаті вивчення дисципліни «Громадськість у системі публічного управління» аспіранти повинні:

знати:

- теоретичні засади системи публічного управління;
- основні теорії та концепції щодо визначення понять «громадськість», «система публічного управління» та їх розвитку;
- практичні форми й методи реалізації практик міжсекторальної взаємодії в системі публічного управління та адміністрування.

вміти:

- окреслювати методи, засоби, способи щодо забезпечення ефективної взаємодії у відношеннях влада-громадськість;
- визначати доцільні механізми реалізації міжсекторальної взаємодії в системі публічного управління та адміністрування;
- з'ясувати специфіку та роль громадськості щодо пріоритетів соціального розвитку;

- визначати та застосовувати актуальні механізми та доцільні інструменти в процесі громадського контролю;
- здійснювати експертну та аналітичну діяльність щодо визначення проблем у міжсекторальній взаємодії;
- проявляти креативність та застосовувати набуті знання і вміння у професійній, науковій та педагогічній діяльності.

Рядок дисципліни в «Матриці відповідності загальних програмних компетентностей компонентам освітньої програми»

| | | |
|---------------|-------------|-------------|
| | ЗК 1 | ЗК 2 |
| ВК 2.1 | + | + |

Рядок дисципліни в «Матриці відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей компонентам освітньої програми»

| | | | |
|---------------|-------------|-------------|-------------|
| | СК 4 | СК 7 | СК 9 |
| ВК 2.1 | + | + | + |

Рядок дисципліни в «Матриці забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми»

| | | | |
|---------------|--------------|--------------|--------------|
| | ПРН 1 | ПРН 3 | ПРН 6 |
| ВК 2.1 | + | + | + |

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Анотація дисципліни

Тема 1. Епохальні й суспільні зміни та їх вплив на розвиток публічного управління

Характеристика сучасного етапу епохальних та суспільних трансформацій. Емерджентність та система публічного управління. Модернізаційні зміни та принципи модерного суспільства. Глобалізація. Глокалізація. Постмодерн – сучасний цивілізаційний злам та нова тенденція модернізації. Трансформація постмодерного суспільства: смислова, структурна, культурна і соціальна множинності. Модуси ідентичності. Соціальна та соціетальна ідентичності. Цінності. Політичні цінності. Цінності як духовні утворення. Ціннісна свідомість. Людина як найвища цінність. Ціннісні аспекти публічного управління.

Тема 2. Публічне управління як особливий вид людської діяльності. Аналіз основних понять

Етимологія слова «управління». Загальне й відмінне в поняттях «управління», «державне управління», «публічне управління», менеджмент. Управлінський вплив та його специфіка. Управлінська діяльність. Елементи управлінської діяльності. Теоретичні та практичні аспекти публічно-управлінської діяльності. Наукові концепції професійної управлінської діяльності. Адміністративна діяльність. «Публічність» та «публічна сфера» як категорії демократичного суспільства. Напрями публічного управління. Концепція нового публічного менеджменту. Етичні аспекти управління. Професіоналізм. Ефективність управлінських кадрів. Володіння управлінською культурою та сучасними адміністративними й управлінськими компетентностями. Взаємодія із громадськістю – основна ідея публічного управління.

Тема 3. Міжсекторальна взаємодія як основа публічного управління

Міжсекторальна взаємодія публічного управління: визначення понять, місія, мета, нормативна база, технології функціонування. Державний, комерційний та некомерційний сектори публічного управління. Партнерство, узгодженість публічно-управлінської діяльності. Принципи міжсекторальної взаємодії. Механізми міжсекторальної взаємодії. Концепція корпоративної соціальної відповідальності. Соціальне підприємництво. Соціальний діалог. Моделі взаємодії влади, бізнесу та суспільства. Проблеми та перспективи розвитку партнерської взаємодії влади, бізнесу та громадянського суспільства в Україні.

Тема 4. Влада і громадськість у системі публічного управління

Понятійно-категоріальний апарат теми. Види публічної влади. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування. Три ідеальні типи легітимності влади (М. Вебер). Легітимність як визнання влади. Специфіка

легітимної влади. Довіра як фундаментальний психологічний стан людини та гносеологічна установка ціннісного ставлення до іншого.

Засади функціонування громадського управління. Інститути громадянського суспільства в умовах демократії. Роль громадських організацій та громадськості в публічному управлінні. Суб'єкти громадського управління. Сутність взаємодії влади з громадськістю. Механізми реалізації зв'язків із громадськістю. Правові форми взаємодії.

Тема 5. Комунікація влади з громадськістю

Поняття комунікації, її сутність та структура. Учасники й ознаки спілкування. Функції комунікації. Види комунікацій, їх характеристика. Класифікація комунікацій. Психологія масової комунікації. Теоретичне осмислення. Визначення і теоретичні підходи у дослідженні масової комунікації. Зворотній зв'язок. Ефекти масової комунікації. «Ефект ореола» або «ефект німба», «ефект бумеранга». Натовп і закономірності його поведінки. Визначення натовпу. Механізми поведінки натовпу. Циркулярна реакція і комунікація. Види натовпу. Головні ознаки натовпу.

Тема 6. Громадськість як об'єкт та суб'єкт комунікації

Типологія груп громадськості. Зовнішня та внутрішня громадськість. Типи громадськості за характером комунікативної поведінки. Цільові групи громадськості, їх особливості та проблеми визначення. Поняття пріоритетних груп громадськості. Поняття «громадськість» та «аудиторія»: спільне та відмінне. Якісна та кількісна характеристики аудиторії. Різновиди аудиторії. Сегментація ринку споживачів.

Тема 7. Громадський контроль як найвища сходинка громадської участі в публічному управлінні

Сутність громадського контролю. Конституційне право брати участь в управлінні державними справами (ст. 38, 36, 38). Значущість нормативно-правового чинника в громадському контролі. Міжнародно-правові засади здійснення громадського контролю. Основні види, форми та функції громадського контролю. Специфічні види контролю в системі публічного управління. Громадський контроль як ціннісний вимір демократичної держави. Принципи забезпечення громадського контролю. Вплив громадської думки на реалізацію громадського контролю. Громадський контроль як фактор розвитку місцевого самоврядування. в Україні. Форми активізації громадського контролю.

Тема 8. Суспільна довіра до влади як чинник ефективності системи публічного управління

Довіра як продукт системи цінностей суспільства. Дослідження світових цінностей. Формування культури на основі загальних цінностей. Комунікативні джерела суспільної довіри до влади. Перспективи довіри в контексті системних та ціннісних змін сучасності доби. Комунікативні умови,

що сприяють вибудові відносин продуктивної суспільної довіри. Питання етики і кодексу поведінки публічних службовців у зарубіжних країнах. Роль ділового етикету в забезпеченні соціальної довіри.

Тема 9. Громадськість в умовах криз

Поняття кризи та кризової ситуації. Причини криз, їх типологізація, специфіка окремих типів криз. Війна як криза. Російсько-українська війна. Кризові умови, їхні ознаки. Роль зв'язків із громадськістю по запобіганню кризових ситуацій. Зв'язки із громадськістю в умовах воєнного стану. Принципи комунікацій із громадськістю у кризових умовах. Практична діяльність щодо подолання кризи та роль у ній служби зв'язків із громадськістю. Види та форми комунікацій із громадськістю у післякризових умовах. Проблема збереження іміджу організації у кризовій та післякризовій ситуації та шляхи її вирішення.

Тема 10. Суспільне уявне як механізм солідаризації української нації та інструмент взаємодії влади з громадськістю в умовах війни

Солідаризм як соціально-політична концепція. «Тріумф особистісної індивідуальності» як грань характеристики сучасної епохи. Уявний образ. Узагальнений уявний образ як тип суспільного уявного. Потреба в братській горизонтальності (М. Маффесолі). Механічна й органічна солідарність (Е. Дюркгейм). Солідаризм як стратегія мобілізації соціуму в умовах небезпек. Основа рейтингів довіри – взаємозалежність процесів соціального й індивідуального уявного та їх вплив на пошук шляхів узгодженості і партнерства у взаємодії влади з громадськістю.

Дисципліни, вивчення яких обов'язково передують цій дисципліні:
«Філософія». «Право»; «Соціологія».

Міжпредметні зв'язки:

«Правова регламентація публічного управління та адміністрування», «Стратегічний розвиток на регіональному та місцевому рівнях в умовах децентралізації», «Сучасні моделі публічного управління та адміністрування в країнах світу».

4. 2. Структура навчальної дисципліни

4.2.1. Тематичний план

| Назви змістових модулів і тем | Розподіл годин між видами робіт | | | | | | | | | | | | | | Форми та методи контролю знань | |
|---|---------------------------------|--------------|----|-----|-----|--------|------|--------------|--------------|----|-----|-----|----|------|--------------------------------|---|
| | денна форма | | | | | | | заочна форма | | | | | | | | |
| | усього | Аудиторна | | | | | С.р. | Усього | Аудиторна | | | | | С.р. | | |
| | | у тому числі | | | | | | | у тому числі | | | | | | | |
| лекції | | сем | пр | лаб | Інд | Лекції | | | сем | пр | лаб | інд | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| Модуль 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 1. Теоретичні та практичні засади забезпечення ефективної взаємодії у відношеннях влада-громадськість | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1. Епохальні й суспільні зміни та їх вплив на розвиток публічного управління | 10 | 2 | | - | | | 8 | 18 | 2 | | - | | | | 16 | АР: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією СР: огляд додаткової літератури; складання глосарію ІР: презентація за темою |
| Тема 2. Публічне управління як особливий вид людської діяльності. Аналіз основних понять. | 12 | 2 | | 2 | | | 8 | 16 | - | | - | | | | 16 | АР: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією СР: огляд додаткової літератури; складання глосарію ІР: презентація за темою |
| Тема 3. Міжсекторальна взаємодія як основа публічного управління | 13 | 2 | | 2 | | | 9 | 18 | - | - | 2 | | | | 16 | АР: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією СР: огляд додаткової літератури; складання глосарію ІР: презентація за темою |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----|---|--|---|--|--|---|-----------|---|---|---|--|--|----|---|
| Тема 4. Влада і громадськість у системі публічного управління | 12 | 2 | | 2 | | | 8 | 16 | - | - | - | | | 16 | AP: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією CP: огляд додаткової літератури; складання глосарію IP: презентація за темою |
| Тема 5. Комунікація влади з громадськістю | 12 | 2 | | 2 | | | 8 | 16 | - | - | - | | | 16 | AP: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією CP: огляд додаткової літератури; складання глосарію IP: презентація за темою |
| Тема 6. Громадськість як об'єкт та суб'єкт комунікації | 12 | 2 | | 2 | | | 8 | 18 | - | | 2 | | | 16 | AP: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією CP: огляд додаткової літератури; складання глосарію IP: презентація за темою |
| Тема 7. Громадський контроль як найвища сходинка громадської участі в публічному управлінні | 12 | 2 | | 2 | | | 8 | 18 | 2 | | - | | | 16 | AP: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією CP: огляд додаткової літератури; складання глосарію IP: презентація за темою |
| Тема 8. Суспільна довіра до влади як чинник ефективності системи публічного управління | 12 | 2 | | 2 | | | 8 | | | | | | | | AP: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією CP: огляд додаткової літератури; складання глосарію IP: презентація за темою |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|--|-----------|--|--|-----------|------------|----------|--|----------|--|--|---|
| Тема 9. Громадськість в умовах криз | 12 | 2 | | 2 | | | 8 | | | | | | | АР: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією СР: огляд додаткової літератури; складання глосарію ІР: презентація за темою |
| Тема 10. Суспільне уявне як механізм солідаризації української нації та інструмент взаємодії влади з громадськістю в умовах війни | 13 | 2 | | 2 | | | 9 | | | | | | | АР: вибіркоче усне опитування; доповіді з презентацією СР: огляд додаткової літератури; складання глосарію ІР: презентація за темою |
| Модульний контроль | | | | | | | | | | | | | | |
| Усього годин | 120 | 20 | | 18 | | | 82 | 120 | 4 | | 4 | | | 112 |

4.2.2. Навчально-методична картка дисципліни «ГРОМАДСЬКІСТЬ У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»

Разом: 120 год, лекції – 20 год, практичні заняття – 18 год, індивідуальні заняття – ____ год, самостійна робота – 82 год, підсумковий контроль – 2 год.

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|--|--|---|---|---|---|--|--|
| Модулі | | | | | | | | | | |
| Назва модуля | Змістовий модуль 1. Теоретичні та практичні засади забезпечення ефективної взаємодії у відношеннях влада-громадськість | | | | | | | | | |
| Кількість балів за модуль | 100 балів | | | | | | | | | |
| Теми лекцій | Тема 1. Епохальні й суспільні зміни та їх вплив на розвиток публічного управління | Тема 2. Публічне управління як особливий вид людської діяльності. Аналіз основних понять | Тема 3. Міжсекторальна взаємодія як основа публічного управління | Тема 4. Влада і громадськість у системі публічного управління | Тема 5. Комунікація влади з громадськістю | Тема 6. Громадськість як об'єкт та суб'єкт комунікації | Тема 7. Громадський контроль як найвища сходинка громадської участі в публічному управлінні | Тема 8. Суспільна довіра до влади як чинник ефективності системи публічного управління | Тема 9. Громадськість в умовах криз | Тема 10. Суспільне уявне як механізм солідаризації української нації та інструмент взаємодії влади з громадськістю в умовах війни |
| Теми семінарських занять | | | | | | | | | | |
| Теми практичних занять | – | Тема 2. Публічне управління як особливий вид людської діяльності. Аналіз основних понять. 4 бали | Тема 3. Міжсекторальна взаємодія як основа публічного управління. 5 балів | Тема 4. Влада і громадськість у системі публічного управління. 4 бали | Тема 5. Комунікація влади з громадськістю. 5 балів | Тема 6. Громадськість як об'єкт та суб'єкт комунікації. 4 бали | Тема 7. Громадський контроль як найвища сходинка громадської участі в публічному управлінні. 5 балів | Тема 8. Суспільна довіра до влади як чинник ефективності системи публічного управління. 4 бали | Тема 9. Громадськість в умовах криз. 4 бали | Тема 10. Суспільне уявне як механізм солідаризації української нації та інструмент взаємодії влади з громадськістю в умовах війни. |

| | | | | | | | | | | 5 бали |
|-------------------------|--|---|---|--|---|--|--|--|---|--|
| Самостійна робота | Тема 1. Людина як найвища цінність. Ціннісні аспекти публічного управління. 2 бали | Тема 2. Етичні аспекти управління. Взаємодія із громадськістю – основна ідея публічного управління. 2 бали | Тема 3. Проблеми та перспективи розвитку партнерської взаємодії влади, бізнесу та громадянського суспільства в Україні. 2 бали | Тема 4. Механізми реалізації зв'язків із громадськістю. Правові форми взаємодії. 2 бали | Тема 5. Циркулярна реакція і комунікація. Види натовпу. Головні ознаки натовпу. 2 бали | Тема 6. Якісна та кількісна характеристики аудиторії. Різновиди аудиторії. Сегментація ринку споживачів. 2 бали | Тема 7. Громадський контроль як фактор розвитку місцевого самоврядування в Україні. Форми активізації громадського контролю. 2 бали | Тема 8. Питання етики і кодексу поведінки публічних службовців у зарубіжних країнах. Роль ділового етикету в забезпеченні соціальної довіри. 2 бали | Тема 9. Види та форми комунікацій із громадськістю у післякризових умовах. Проблема збереження іміджу організації у кризовій та післякризовій ситуації та шляхи її вирішення. 2 бали | Тема 10. взаємозалежність процесів соціального й індивідуального уявного та їх вплив на пошук шляхів узгодженості і партнерства у взаємодії влади з громадськістю. 2 бали |
| ІНДЗ | 10 балів | | | | | | | | | |
| Види поточного контролю | Практичні заняття (максимальна кількість балів – 40; модульна контрольна робота (тестування) – максимальна кількість балів – 10. | | | | | | | | | |
| Підсумковий контроль | Залік (30 балів) | | | | | | | | | |

4.3. Форми організації занять
4.3.1. Теми семінарських занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------|-----------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | |

4.3.2. Теми практичних занять

| <i>Назва теми</i> | <i>Кількість годин</i> |
|--|------------------------|
| Змістовий модуль 1. Теоретичні та практичні засади забезпечення ефективної взаємодії у відношеннях влада-громадськість | |
| Тема 1. Епохальні й суспільні зміни та їх вплив на розвиток публічного управління. | - |
| Тема 2. Публічне управління як особливий вид людської діяльності. Аналіз основних понять. | 2 |
| Тема 3. Міжсекторальна взаємодія як основа публічного управління. | 2 |
| Тема 4. Влада і громадськість у системі публічного управління. | 2 |
| Тема 5. Комунікація влади з громадськістю. | 2 |
| Тема 6. Громадськість як об'єкт та суб'єкт комунікації. | |
| Тема 7. Громадський контроль як найвища сходинка громадської участі в публічному управлінні. | 2 |
| Тема 8. Суспільна довіра до влади як чинник ефективності системи публічного управління. | 2 |
| Тема 9. Громадськість в умовах криз. | 2 |
| Тема 10. Суспільне уявне як механізм солідаризації української нації та інструмент взаємодії влади з громадськістю в умовах війни. | 2 |
| Всього годин | 18 |

4.3.3. Теми лабораторних занять

| <i>№ з/п</i> | <i>Назва теми</i> | <i>Кількість годин</i> |
|--------------|-------------------|------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |

Оцінка за теоретичний і практичний курс: шкала оцінювання національна та ECTS

| Оцінка за 100-бальною системою | | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|---|
| 54 – 60 та більше | <i>Відмінно</i> | 5 | A | <i>Відмінно</i> |
| 45 – 53 | <i>Добре</i> | 4 | BC | <i>Добре</i> |
| 36 – 44 | <i>задовільно</i> | 3 | DE | <i>Задовільно</i> |
| 21 – 35 | <i>незадовільно</i> | 2 | FX | <i>незадовільно з можливістю повторного складання</i> |
| 1 – 20 | | 2 | F | <i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i> |

4.3.4. Курсова робота

Не передбачено програмою

4.3.5. Індивідуальна навчально-дослідна робота (навчальний проєкт)

Індивідуальна навчально-дослідна робота (ІНДР) є видом позааудиторної індивідуальної діяльності здобувача освіти, результати якої використовуються у процесі вивчення програмового матеріалу навчальної дисципліни. Завершується виконання здобувачем освіти ІНДР прилюдним захистом навчального проєкту.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) з курсу – це вид науково-дослідної роботи здобувача освіти, яка містить результати дослідницького пошуку, відображає певний рівень його навчальної компетентності.

Мета ІНДЗ: самостійне вивчення частини програмового матеріалу, систематизація, узагальнення, закріплення та практичне застосування знань із навчального курсу, удосконалення навичок самостійної навчально-пізнавальної діяльності.

Зміст ІНДЗ: завершена теоретична або практична робота у межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, умінь та навичок, отриманих під час лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять і охоплює декілька тем або весь зміст навчального курсу.

Види ІНДЗ, вимоги до них та оцінювання:

- конспект із теми (модуля) за заданим планом (**2 бали**);
- конспект із теми (модуля) за планом, який здобувач освіти розробив самостійно (**3 бали**);
- анотація прочитаної додаткової літератури з курсу, бібліографічний опис, тематичні розвідки (**3 бали**);
- повідомлення з теми, рекомендованої викладачем (**2 бали**);
- повідомлення з теми (без рекомендації викладача): сучасні відкриття з теми, аналіз інформації, самостійні дослідження (**3 бали**);
- дослідження різноманітних питань з тематики дисципліни у вигляді есе (**5 балів**);
- проходження додаткового(-их) курсу(-ів) (неформальна освіта) з тематики дисципліни (**5 балів за один, 15 – за всі**);
- дослідження з тематики дисципліни у вигляді реферату (охоплює весь зміст навчального курсу) – **15 балів**.

Орієнтовна структура ІНДЗ – науково-педагогічного дослідження у вигляді реферату: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел.

Тематика ІНДЗ

1. Особливості соціальних трансформацій в Україні.
2. Міжсекторальні відносини як основа публічного управління в сучасній Україні.
3. Взаємодія з громадськістю як показник соціальних змін у системі публічного управління.
4. Сучасна організація влади та здійснення владних повноважень: закономірності та особливості.
5. Законність в установах публічної сфери.
6. Цінності – духовні утворення.
7. Постмодерн та його смислова структура множинності.
8. Ідентичність: соціальна та соціетальна.
9. Бінарність циклу моден-постмоден.
10. Традиційні та інноваційні методологічні засади дослідження системи публічного управління.
11. Суспільний контроль – демократична сутність публічного управління.
12. Сучасні морально-ціннісні орієнтири управлінців та проблема їх «оздоровлення».
13. Ціннісний вимір публічного управління: імперативи, норми, ідеали.
14. «Нові цінності українського суспільства»: смисл та вплив на публічне управління.

15. Функції, методи та принципи громадського контролю в системі публічного управління.

16. Авторитет керівництва в системі публічного управління.

17. Моніторинг динаміки змін ідентичності держаних службовців в Україні.

18. Значущість громадської думки та її вплив на прийняття управлінських рішень.

19. Громадська довіра як чинник ефективного керівництва органами публічної влади та громадськими організаціями.

20. Солідаризація українського суспільства в умовах війни.

Додаткові курси в рамках ІНДЗ

Критерії оцінювання ІНДЗ (дослідження у вигляді реферату)

| № з/п | Критерії оцінювання роботи | Максимальна кількість балів за кожним критерієм |
|-------|--|---|
| 1. | Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдань та визначення методів дослідження | 1 бал |
| 2. | Складання плану реферату | 1 бал |
| 3. | Критичний аналіз суті та змісту першоджерел. Виклад фактів, ідей, результатів досліджень у логічній послідовності. Аналіз сучасного стану дослідження проблеми, розгляд тенденцій подальшого розвитку даного питання | 3 бали |
| 4. | Дотримання правил реферування наукових публікацій | 1 бал |
| 5. | Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання проблеми, визначення перспектив дослідження | 2 бали |
| 6. | Дотримання вимог щодо технічного оформлення структурних елементів роботи (титульний аркуш, план, вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел, посилання | 2 бали |
| | Разом | 10 балів |

Оцінка за ІНДЗ у вигляді реферату: шкала оцінювання національна та ECTS

| Оцінка за 100-бальною системою | | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|--|
| 18 – 20 та більше | <i>Відмінно</i> | 5 | A | Відмінно |
| 15 – 17 | <i>Добре</i> | 4 | BC | Добре |
| 10 – 15 | <i>Задовільно</i> | 3 | DE | Задовільно |
| 0 – 9 | <i>Незадовільно</i> | 2 | FX | незадовільно з можливістю повторного виконання |

4.3.6. Теми самостійної роботи здобувачів освіти

| Назва теми | Кількість Годин |
|--|--------------------|
| Змістовий модуль 1. Теоретичні та практичні засади забезпечення ефективної взаємодії у відношеннях влада-громадськість | |
| Тема 1. Людина як найвища цінність. Ціннісні аспекти публічного управління. | 8 |
| Тема 2. Етичні аспекти управління. Взаємодія з громадськістю – основна ідея публічного управління. | 8 |
| Тема 3. Проблеми та перспективи розвитку партнерської взаємодії влади, бізнесу та громадянського суспільства в Україні. | 9 |
| Тема 4. Механізми реалізації зв'язків із громадськістю. Правові форми взаємодії. | 8 |
| Тема 5. Циркулярна реакція і комунікація. Види натовпу. Головні ознаки натовпу. | 8 |
| Тема 6. Якісна та кількісна характеристики аудиторії. Різновиди аудиторії. Сегментація ринку споживачів. | 8 |
| Тема 7. Громадський контроль як фактор розвитку місцевого самоврядування в Україні. Форми активізації громадського контролю. | 8 |
| Тема 8. Питання етики і кодексу поведінки публічних службовців у зарубіжних країнах. Роль ділового етикету в забезпеченні соціальної довіри. | 8 |
| Тема 9. Види та форми комунікацій з громадськістю у післякризових умовах. Проблема збереження іміджу організації у кризовій та післякризовій ситуації та шляхи її вирішення. | 8 |
| Тема 10. Взаємозалежність процесів соціального й індивідуального уявного та їх вплив на пошук шляхів узгодженості і партнерства у взаємодії влади з громадськістю. | 9 |
| Всього годин | 82 |

КАРТА САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

| Змістовий модуль та теми курсу | Академічний контроль | Бали | Термін виконання (тижні) |
|--|--|------|--------------------------|
| ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. Теоретичні та практичні засади забезпечення ефективної взаємодії у відношеннях влада-громадськість | | | |
| Тема 1. Людина як найвища цінність. Ціннісні аспекти публічного управління (8 год) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 2 | I |
| Тема 2. Етичні аспекти управління. Взаємодія з громадськістю – основна ідея публічного управління (8 год) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 2 | II |
| Тема 3. Проблеми та перспективи розвитку партнерської взаємодії влади, бізнесу та громадянського суспільства в Україні (9 год) | Практичне заняття, індивідуальне завдання, підсумкова модульна контрольна робота | 2 | III |
| Тема 4. Механізми реалізації зв'язків з громадськістю. Правові форми взаємодії (8 год) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 2 | IV |
| Тема 5. Циркулярна реакція і комунікація. Види натовпу. Головні ознака натовпу (8 год) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 2 | V |
| Тема 6. Якісна та кількісна характеристики аудиторії. Різновиди аудиторії. Сегментація ринку споживачів (8 год) | Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота | 2 | VI |
| Тема 7. Громадський контроль як фактор розвитку місцевого самоврядування. в Україні. Форми активізації громадського контролю (8 год) | Практичне заняття, індивідуальні завдання, підсумкова модульна контрольна робота | 2 | VII |

| | | | |
|--|---|----------|-------------|
| <p>Тема 8. Питання етики і кодексу поведінки публічних службовців у зарубіжних країнах. Роль ділового етикету в забезпеченні соціальної довіри (8 год)</p> | <p>Практичне заняття, індивідуальні завдання, підсумкова модульна контрольна робота</p> | <p>2</p> | <p>VIII</p> |
| <p>Тема 9. Види та форми комунікацій з громадськістю у післякризових умовах. Проблема збереження іміджу організації у кризовій та післякризовій ситуації та шляхи вирішення її (8 год)</p> | <p>Практичне заняття, індивідуальні завдання, підсумкова модульна контрольна робота</p> | <p>2</p> | <p>IX</p> |
| <p>Тема 10. Взаємозалежність процесів соціального й індивідуального уявного та їх вплив на пошук шляхів узгодженості і партнерства у взаємодії влади з громадськістю (9 год)</p> | <p>Практичне заняття, підсумкова модульна контрольна робота</p> | <p>2</p> | <p>X</p> |
| <p>Всього: 82 год</p> | <p>20 балів</p> | | |

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

5.1. Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності

1. За джерелом інформації:

- *словесні*: лекція (традиційна, проблемна тощо) із застосуванням комп'ютерних інформаційних технологій (презентація PowerPoint), семінари, пояснення, розповідь, бесіда;
- *наочні*: спостереження, ілюстрація, демонстрація;
- *практичні*: вправи.

2. За логікою передачі і сприйняття навчальної інформації: індуктивні, дедуктивні, аналітичні, синтетичні.

3. За ступенем самостійності мислення: репродуктивні, пошукові, дослідницькі.

4. За ступенем керування навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота здобувачів освіти з книгою; виконання індивідуальних навчальних проєктів.

З метою більш ефективності освітньо-наукової діяльності аспірантів у процесі вивчення навчальної дисципліни «ГРОМАДСЬКІСТЬ У СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ» можуть використовуватися різноманітні традиційні та нетрадиційні методи викладання, інтерактивні та високотехнологічні методи і методики навчання: оглядові та тематичні лекції, лекції з проблемних питань, робота в малих групах, семінари-дискусії, ділові ігри, презентації, заняття із застосуванням комп'ютерної та телекомунікаційної техніки тощо.

Кожен із видів методики застосовується викладачем на власний розсуд. При цьому слід враховувати рівень підготовленості групи, кількість здобувачів освіти, їхнє бажання брати участь в тому чи іншому виді роботи, а також особливості конкретної дисципліни.

Наприклад, лекція-візуалізація є результатом пошуку нових можливостей реалізації відомого в дидактиці принципу наочності та містить у собі елементи проблемності. Метод візуалізації сприяє формуванню професійного мислення за рахунок систематизації, концентрації та виділення найбільш значущих, істотних елементів змісту. Наочність не тільки доповнює словесну інформацію, але й виступає носієм змістовної інформації. Чим більше проблемність візуальної інформації, тим вищий ступінь розумової активності здобувачів освіти.

Лекції з проблемних питань покликані сприяти розвитку логічного мислення здобувачів освіти і характеризуються тим, що коло питань теми може обмежуватися двома-трьома ключовими моментами, увага здобувачів освіти концентрується на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках, використовується досвід закордонних закладів освіти з роздаванням під час лекцій друкованого матеріалу та виділенням головних висновків з питань, що розглядаються. При читанні лекцій можуть даватись питання для самостійного їх осмислення.

Робота в малих групах проводиться з метою активізації навчання при

проведенні семінарських і практичних занять. Це так звані групи психологічного комфорту, де кожен учасник відіграє особливу роль і певними своїми індивідуальними якостями та знаннями доповнює інших. Використання цієї технології дає змогу структурувати практично-семінарські заняття за формою і змістом, створює можливість для участі кожного здобувача освіти в роботі за метою заняття, забезпечує формування особистісних якостей та досвіду спілкування. Така форма навчання використовується також з метою більш ґрунтовного засвоєння матеріалу, загострення уваги на особливо важливих аспектах, що містять у собі винесені на розгляд проблемні питання.

Дискусії (колоквіуми) проводяться для того, щоб сприяти обміну думками і поглядами учасників з приводу даної теми, а також розвинути мислення, допомагати формуванню поглядів і переконань, виробити вміння формулювати думки й висловлювати їх, вміння прислухатись до точки зору опонентів і «чути їх», навчитись оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Презентації проводяться у формі виступів за результатами виконання письмових завдань, з науково-навчальними тезами, рефератами, доповідями перед аудиторією тощо, де також доцільно використовувати для представлення певних досягнень, результатів роботи групи, звіту про виконання індивідуальних завдань, демонстрації нових наукових поглядів, оригінальних висновків та пропозицій.

Одним із аспектів гуманітарної освіти є розвиток мовної та мовленевої культури. Потреба у нових словах, «а значить, і в нових знаннях, ... активізує пізнавальну діяльність, сприяє пошуку незвичних, оригінальних форм її розвитку», є засобом «синтезу та аналізу змісту навчального матеріалу», джерелом інформації про структуру предмета вивчення, закономірності та особливості його застосування. Для вирішення даного завдання використовуються методи написання синквейнів, хокку, діаманти, каліграми, які передбачають хороше володіння категоріальним апаратом дисципліни, розуміння предмету та об'єкту вивчення з боку студента. Щоб створити такий «твір» аспірант повинен залучити власну фантазію, «включити» своє «бачення» проблеми, творчий нетрадиційний підхід до виконання завдання.

5.2. Методи стимулювання інтересу до навчання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

Методи стимулювання інтересу до навчання: навчальні дискусії; створення ситуації пізнавальної новизни; створення ситуацій зацікавленості (метод цікавих аналогій тощо).

Одним із аспектів гуманітарної освіти є формування у здобувачів освіти мовної та мовленевої культури. Потреба у нових словах, «а значить, і в нових знаннях, ... активізує пізнавальну діяльність, сприяє пошуку незвичних, оригінальних форм її розвитку», є засобом «синтезу та аналізу змісту навчального матеріалу», джерелом інформації про структуру предмета вивчення, закономірності та особливості його застосування. Для вирішення даного

завдання використовуються методи написання синквейнів, хокку, діаманти, каліграми, які передбачають хороше володіння категоріальним апаратом дисципліни, розуміння предмету та об'єкту вивчення з боку здобувача освіти. Щоб створити такий «твір» здобувач освіти повинен залучити власну фантазію, «включити» своє бачення проблеми, творчий нетрадиційний підхід до виконання завдання.

5.3. Інклюзивні методи навчання

1. Методи формування свідомості: бесіда, диспут, лекція, приклад, пояснення, переконання.

2. Метод організації діяльності та формування суспільної поведінки особистості: справи, привчання, виховні ситуації, приклад.

3. Методи мотивації та стимулювання: вимога, громадська думка. Вважаємо, що неприпустимо застосовувати в інклюзивному вихованні методи емоційного стимулювання – змагання, заохочення, переконання.

4. Метод самовиховання: самопізнання, самооцінювання, саморегуляція.

5. Методи соціально-психологічної допомоги: психологічне консультування, аутотренінг, стимуляційні ігри.

6. Спеціальні методи: патронат, супровід, тренінг, медіація.

7. Спеціальні методи педагогічної корекції, які варто використовувати для цілеспрямованого виправлення поведінки або інших порушень, викликаних спільною причиною. До спеціальних методів корекційної роботи належать: суб'єктивно-прагматичний метод, метод заміщення, метод «вибуху», метод природних наслідків і трудовий метод.

Методика навчання (як система) – організований набір методів, прийомів, засобів і форм навчання, який використовується для досягнення освітніх цілей.

Методика є структурованим застосуванням методів – організоване використання різних методів і прийомів, яке обумовлено специфікою освітнього процесу або діяльності. Вона описує як саме, в якій послідовності і в яких умовах застосовуються певні методи для досягнення результату.

Методика навчання може включати в себе різні методи, стратегії, підходи, засоби навчання (аудіовізуальні матеріали, інтернет-ресурси, дидактичні ігри тощо) і системи організації роботи (до прикладу: поетапне вивчення лексики, розвиток навичок письмового та усного мовлення).

Методика викладання навчальної дисципліни – вибір викладачем та застосування методів для ефективного засвоєння матеріалу здобувачами освіти.

Методика навчання для здобувачів освіти з порушеннями здоров'я має важливі відмінності, які враховують індивідуальні потреби кожного типу порушень і передбачає модифікацію форм роботи та типів завдань для таких здобувачів освіти.

Кожен тип інвалідності має свої специфічні потреби, і тому підхід до навчання має бути адаптованим, щоб забезпечити максимальну ефективність для здобувачів освіти. Враховуючи різні види порушень (порушення слуху, зору, рухової активності, когнітивні порушення тощо), методика вивчення буде

різною. Використання адаптованих технологій, інклюзивних методів та індивідуальних підходів дозволяє забезпечити ефективне навчання для всіх здобувачів освіти, незалежно від типу інвалідності.

Методика навчання для здобувачів освіти з порушеннями слуху

Для здобувачів освіти з порушеннями слуху основним викликом є відсутність або обмеження слухового сприйняття, що може ускладнити процес вивчення мови через усне спілкування та аудіоматеріали. Адаптованими методиками є:

Жестова мова: Якщо здобувач освіти має порушення слуху та використовує жестову мову як основний засіб комунікації, то вивчення дисципліни проводиться через переклад на жестову мову (із залученням відповідного спеціаліста чи фрагментів відео із дублюючим перекладом на жестову мову), зокрема для усного компоненту. Програми з навчання для таких здобувачів освіти можуть включати використання перекладачів жестової мови під час лекцій.

Субтитри: Всі відеоматеріали, які використовуються на заняттях (фільми, навчальні відео), мають субтитри, що дозволяє здобувачам освіти з порушеннями слуху ознайомлюватися з мовними структурами та словником.

Адаптовані навчальні матеріали: Використання візуальних методів, таких як ілюстрації, діаграми, картки з лексикою, допомагає краще засвоювати матеріал. Також створюються текстові файли або аудіоматеріали з субтитрами для покращення розуміння контексту.

Практика усного мовлення через письмове спілкування: Оскільки здобувачі освіти не чують мовлення, замість усної практики для такої категорії здобувачів освіти фокусується увага на письмових завданнях, інтерактивних тестах і вправах, що включають роботу з текстами (письмові відповіді, розпізнавання лексики та граматики через текст).

Методика навчання для здобувачів освіти з порушеннями зору

У здобувачів освіти з порушеннями зору основною проблемою є труднощі з візуальним сприйняттям інформації, тому методика навчання адаптована до аудіо- та тактильних матеріалів.

Технології для читання з екрану: Використання програм для читання з екрану, таких як JAWS або NVDA, дозволяє здобувачам освіти з порушеннями зору слухати текстовий матеріал. Це забезпечує доступ до електронних підручників, презентацій та інших навчальних ресурсів.

Адаптація навчальних матеріалів: Усі текстові матеріали надаються у форматі для читання з екрану або у шрифті Брайля. Це дає можливість здобувачам освіти не тільки читати, але й активно працювати з навчальними матеріалами.

Озвучення текстів: Використання спеціальних додатків для озвучування текстів або аудіокниг допомагає здобувачам освіти вивчати нові слова та фрази

на слух, а також слухати приклади правильного вимовляння.

Аудіовізуальні завдання: Для таких здобувачів освіти використовуються аудіовправи, зокрема з вимови та слухової практики. Це дозволяє розвивати навички аудіювання та вимови, хоча й без візуального сприйняття.

Інтерактивні вправи на слух: Заняття включають завдання, орієнтовані на слухове сприйняття мови (завдання на розпізнавання вимови, на відмінності в інтонації, акценті тощо).

Методика навчання для здобувачів освіти з порушеннями опорно-рухового апарату

Здобувачі освіти з порушеннями опорно-рухового апарату, як правило, мають фізичні обмеження, які можуть вплинути на їхню здатність використовувати традиційні навчальні засоби, але їхні когнітивні та мовні навички, як правило, не порушені. З цією метою освітній процес відповідно адаптований для зручності та доступності.

Онлайн-навчання та доступ до цифрових матеріалів: Онлайн платформи дозволяють здобувачам освіти з порушеннями опорно-рухового апарату навчатися без необхідності фізичного перебування в аудиторії, а також допомагають уникнути труднощів із переміщенням.

Інтерфейси з підтримкою доступу: Використання програмного забезпечення та навчальних платформ, що підтримують голосові команди або дають можливість здійснювати навчання за допомогою спеціальних пристроїв для вводу (як-от пристрої для управління комп'ютером через рухи очей чи голови).

Адаптація завдань для письмових відповідей: Враховуючи фізичні обмеження, здобувачі освіти можуть використовувати голосові помічники для виконання завдань або адаптовані клавіатури та інші технології для зручного введення тексту. Також враховується обсяг письмових завдань та швидкість проходження онлайн тестів, написання підсумкових робіт.

Методика навчання для здобувачів освіти з когнітивними порушеннями

Когнітивні порушення можуть включати труднощі з пам'яттю, увагою, сприйняттям інформації. Здобувачі освіти з такими порушеннями потребують адаптованих методик навчання, щоб забезпечити доступність матеріалу та поступове засвоєння нової інформації.

Розбиття матеріалу на малі блоки: Заняття структуруються (матеріал поділяється на малі частини), що дозволяє легше засвоювати інформацію та допомагає зберігати увагу на кожному етапі навчання.

Часті повторення та практичні вправи: Регулярне повторення пройденого матеріалу, використовуючи ігрові методи чи інші інтерактивні вправи.

Візуальні допоміжні засоби: Використання карток із лексикою, діаграм, малюнків допомагає здобувачам освіти з когнітивними порушеннями краще засвоювати мову.

Мультисенсорні підходи: Для здобувачів освіти з когнітивними порушеннями використовуються різні сенсорні канали (слух, зір, дотик), щоб стимулювати запам'ятовування та розуміння.

Методика навчання для здобувачів освіти із психічними порушеннями

Психічні порушення можуть включати депресії, тривожні розлади, посттравматичний стресовий синдром тощо, які можуть негативно впливати на здатність до концентрації, мотивацію та емоційний стан під час навчання.

Індивідуальний підхід: здобувачі освіти з психічними порушеннями потребують більш гнучкого підходу, наприклад, менших навантажень, частих перерв або персоналізованих уроків.

Підтримка в навчанні через терапевтичні методи: Залучення психологів або консультантів до освітнього процесу допомагає здобувачам освіти подолати емоційні труднощі.

Створення безпечної та підтримуючої середовища: Створення атмосфери довіри та підтримки, де здобувач освіти може вільно звернутися за допомогою або адаптувати темп навчання до своїх потреб.

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Навчальна дисципліна оцінюється за модульно-рейтинговою системою. Вона складається з одного модуля.

Результати навчальної діяльності здобувачів освіти оцінюються за 100-бальною шкалою в кожному семестрі окремо.

За результатами поточного, модульного та семестрового контролів виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS.

Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру.

Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки здобувачам освіти, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів.

Загальні критерії оцінювання успішності здобувачів освіти, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче.

Кожний модуль включає бали за поточну роботу здобувача освіти на семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань.

Реферативні дослідження та есе, які виконує здобувач освіти за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях.

Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється після

завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Кількість балів за роботу з теоретичним матеріалом, на практичних заняттях, під час виконання самостійної та індивідуальної навчально-дослідної роботи залежить від дотримання таких вимог:

- своєчасність виконання навчальних завдань;
- повний обсяг їх виконання;
- якість виконання навчальних завдань;
- самостійність виконання;
- творчий підхід у виконанні завдань;
- ініціативність у навчальній діяльності.

6.1. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

| Оцінка | Критерії оцінювання |
|-----------------------|---|
| «відмінно» | Ставиться за повні та міцні знання матеріалу в заданому обсязі, вміння вільно виконувати практичні завдання, передбачені навчальною програмою; за знання основної та додаткової літератури; за вияв креативності в розумінні і творчому використанні набутих знань та умінь. |
| «добре» | Ставиться за вияв здобувачем освіти повних, систематичних знань із дисципліни, успішне виконання практичних завдань, засвоєння основної та додаткової літератури, здатність до самостійного поповнення та оновлення знань. Але у відповіді здобувача освіти наявні незначні помилки. |
| «задовільно» | Ставиться за вияв знання основного навчального матеріалу в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої фахової діяльності, поверхневу обізнаність із основною і додатковою літературою, передбаченою навчальною програмою. Можливі суттєві помилки у виконанні практичних завдань, але здобувач освіти спроможний усунути їх із допомогою викладача. |
| «незадовільно» | Виставляється здобувачу освіти, відповідь якого під час відтворення основного програмового матеріалу поверхнева, фрагментарна, що зумовлюється початковими уявленнями про предмет вивчення. Таким чином, оцінка «незадовільно» ставиться здобувачеві освіти, який неспроможний до навчання чи виконання фахової діяльності після закінчення закладу освіти без повторного навчання за програмою відповідної дисципліни. |

Загальна оцінка з дисципліни: шкала оцінювання національна та ECTS

| Оцінка за 100-бальною системою | | Оцінка за національною шкалою | | Оцінка за шкалою ECTS | |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------|---|
| | | Екзамен | залік | | |
| 90 – 100 | <i>відмінно</i> | 5 | <i>зараховано</i> | A | <i>відмінно</i> |
| 82 – 89 | <i>добре</i> | 4 | | B | <i>добре (дуже добре)</i> |
| 75 – 81 | <i>добре</i> | 4 | | C | <i>добре</i> |
| 64 – 74 | <i>задовільно</i> | 3 | | D | <i>задовільно</i> |
| 60 – 63 | <i>задовільно</i> | 3 | | E | <i>задовільно (достатньо)</i> |
| 35 – 59 | <i>незадовільно</i> | 2 | <i>не зараховано</i> | FX | <i>незадовільно з можливістю повторного складання</i> |
| 1 – 34 | <i>незадовільно</i> | 2 | | F | <i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i> |

6.2. Система оцінювання роботи здобувачів освіти упродовж семестру

| Вид діяльності здобувача освіти | Максимальна кількість балів | Модуль 1 | | Модуль 2 | |
|--|-----------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|------------------------|
| | | Кількість одиниць | Максималь на кількість | Кількість одиниць | Максималь на кількість |
| I. Обов'язкові | | | | | |
| 1.1. Відвідування лекцій | 1 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| 1.2. Відвідування семінарських і практичних занять | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 1.3. Робота на семінарському і практичному занятті | 5 | 4 | 20 | 3 | 15 |
| 1.4. Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист) | | | | | |
| 1.5. Виконання завдань для самостійної роботи | 10 | | 10 | | 10 |
| 1.6. Виконання модульної роботи | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 |
| 1.7. Виконання індивідуальних завдань (ІНДЗ) | 30 | | | | 30 |

| | | | | | |
|--|----|---|----|---|----|
| Разом | | | | | |
| Максимальна кількість балів за обов'язкові види роботи: 50 | | | | | |
| II. Вибіркові | | | | | |
| Виконання завдань для самостійного опрацювання | | | | | |
| 2.1. Складання ситуаційних завдань із різних тем курсу | 5 | 2 | 10 | 2 | 10 |
| 2.2. Огляд літератури з конкретної тематики | 5 | 2 | 10 | 2 | 10 |
| 2.3. Складання ділової гри з конкретним прикладним матеріалом з будь-якої теми курсу | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 |
| 2.4. Підготовка наукової статті з будь-якої теми курсу | 10 | 1 | 10 | 1 | 10 |
| 2.5. Участь у науковій студентській конференції | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 |
| 2.6. Дослідження українського чи закордонного досвіду | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 |
| Разом | | | | | |
| Максимальна кількість балів за вибіркові види роботи: 10 | | | | | |
| Всього балів за теоретичний і практичний курс: 60 | | | | | |

7. ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЗАЛІКУ

1. Охарактеризуйте особливості епохальних та соціальних трансформацій.
2. Обґрунтуйте, що міжсекторальні відносини є основою публічного управління.
3. Охарактеризуйте місію, мету, нормативну базу, технології функціонування міжсекторальних відносин публічного управління.
4. Визначте смисли конституційної організації публічної влади.
5. Охарактеризуйте систему органів публічного адміністрування в Україні.
6. Розкрийте сутність правового регулювання в установах публічної сфери.
7. Доведіть, що взаємодія з громадськістю – основна ідея публічного управління.
8. Сформулюйте та висловіть особисту думку щодо сучасної організації влади та ролі громадськості у цьому процесі.
9. Законність в установах публічної сфери.
10. Доведіть, що дисципліна є значущою в установах публічної сфери.
11. Окресліть роль відповідальності в установах публічної сфери.
12. Охарактеризуйте нормативно-правову систему регулювання в публічному управлінні.

13. В який спосіб та якими методами і засобами утверджується організаційна культура в публічній установі?

14. Доведіть, що процес міжсекторальної взаємодії є основою сучасного розвитку українського суспільства.

15. Порівняйте поняття «сила» та «насилля», визначте спільне та особливе.

16. Охарактеризуйте феномен солідаризації та сучасні механізми його утвердження.

17. Охарактеризуйте інноваційні методологічні засади дослідження системи публічного управління.

18. Висловіть свою думку щодо впливу свідомого та несвідомого у процесі реалізації публічного управління.

19. Охарактеризуйте функції, методи та принципи громадського контролю.

20. «Сконструйте» сучасний портрет керівника в органах державної влади та громадських організацій. Окресліть загальне й особливе.

21. Доведіть, що суспільна довіра постає чинником ефективного публічного управління.

22. Обґрунтуйте, що взаємозалежність процесів соціального й індивідуального уявного впливає на пошук шляхів для узгодженості і партнерства та взаємодії влади з громадськістю.

РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ НА ЗАЛІКУ

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | Підсумковий тест (залік) | Сума |
|---|----|----|----|----|----|----|--------------------------------|---------------------|
| Змістовий модуль | | | | | | | | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | Не більше 30 | не більше 100 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | | |

T1, T2 ... T7 – теми змістових модулів.

Оцінка за залік: шкала оцінювання національна та ECTS

| Оцінка за 100-бальною системою | | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|---|
| 36 – 40 та більше | <i>відмінно</i> | 5 | A | <i>відмінно</i> |
| 30 – 35 | <i>добре</i> | 4 | BC | <i>добре</i> |
| 24 – 29 | <i>задовільно</i> | 3 | DE | <i>задовільно</i> |
| 14 – 23 | <i>незадовільно</i> | 2 | FX | <i>незадовільно з можливістю повторного складання</i> |
| 1 – 13 | | 2 | F | <i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i> |

8. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Робоча програма дисципліни «ГРОМАДСЬКІСТЬ У СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ».

2. Силабус дисципліни «ГРОМАДСЬКІСТЬ У СИСТЕМІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ».

3. Тексти лекцій та презентації до них (розміщено на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу <https://vo.uu.edu.ua/> за адресою: <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=22233>).

4. Матеріали до практичних занять.

5. Орієнтовний перелік питань до заліку (підсумкового контролю).

8.1. Навчально-методичні аудіо- і відеоматеріали, у т.ч. для здобувачів освіти з інвалідністю

Перелік відеоматеріалів:

1. Громадський контроль URL : <https://www.youtube.com/watch?v=1STdYKliyus>.

2. Публічні комунікації в громадському секторі URL : <https://www.youtube.com/watch?v=j7ULv8eokhg>.

3. Налагодження взаємодії органів державної влади з громадськістю URL : <https://www.youtube.com/watch?v=cGaPpW-BP9g>.

Для інклюзивного навчання:

- методики диференційованого підходу до процесу навчання й оцінювання знань, умінь і здібностей здобувачів освіти з інвалідністю;
- дистанційні програми навчання для здобувачів освіти із порушеннями слуху та опорно-рухового апарату;
- спеціалізовані комп'ютерні програми для навчання осіб з інвалідністю;
- забезпечення осіб із порушеннями зору спеціальною літературою: книгами, підручниками, навчальними посібниками, журналами, надрукованими шрифтом Брайля та укрупненим шрифтом, і звуковими комп'ютерними програмами;
- наявність аудіовізуальних засобів навчання, спеціальної навчально-методичної літератури в електронному, друкованому, аудіовізуальному форматах для осіб з інвалідністю;
- дидактичні матеріали та засоби навчання осіб з інвалідністю для дистанційної та відкритої форм навчання.

8.2. Глосарій

(термінологічний словник)

Взаємодія влади та громадськості – процес двосторонньої комунікації та співпраці між органами публічної влади та громадянами/інститутами громадянського суспільства для досягнення взаєморозуміння, узгодження інтересів та спільного вирішення питань місцевого чи загальнодержавного значення.

Громадська думка – стан масової свідомості, що відображає ставлення різних груп населення до актуальних подій, проблем, дій органів влади чи окремих особистостей.

Громадські слухання – форма участі членів територіальної громади у місцевому самоврядуванні, що передбачає зустрічі з депутатами та посадовими особами для обговорення питань місцевого значення, внесення пропозицій та заслуховування інформації.

Громадськість – група людей, об'єднаних спільними інтересами або думкою з певного питання, які реагують на події та ситуації, що виникають у публічній сфері. Вона може бути «відкритою» (широка маса споживачів послуг, виборців) або «закритою» (співробітники організації, об'єднані корпоративною відповідальністю).

Громадянське суспільство – сукупність індивідів та соціальних спільнот, що функціонують у публічній сфері, реалізують свої права та свободи, не втручаючись безпосередньо у здійснення державної влади, але впливаючи на неї.

Децентралізація – процес передачі значного обсягу повноважень, відповідальності та ресурсів від центральних органів влади до нижчих рівнів управління, зокрема органам місцевого самоврядування, що сприяє більшій участі громадян.

Електронна демократія – використання інформаційно-комунікаційних технологій для розширення участі громадян у політичних та управлінських процесах, надання електронних послуг та забезпечення прозорості влади (включає електронні петиції, відкриті дані).

Зв'язки із громадськістю (PR, паблік рілейшнз) – спеціально організована управлінська діяльність, спрямована на налагодження ефективної двосторонньої комунікації, формування позитивного іміджу та досягнення гармонійних, конструктивних відносин між владною установою та громадськістю.

Консультації з громадськістю (Public Consultations) – процес збору думок та пропозицій від громадськості щодо проектів нормативних актів.

Механізми взаємодії – конкретні інструменти та процедури (наприклад, громадські слухання, місцеві ініціативи, електронні петиції, громадські ради, загальні збори громадян), що забезпечують можливість участі громадськості у процесі прийняття рішень та контролю за діяльністю влади.

Місцева ініціатива – право членів територіальної громади ініціювати розгляд у відповідній місцевій раді будь-якого питання, що належить до відання місцевого самоврядування.

Моніторинг (Monitoring) – систематичний контроль за діяльністю органів влади з боку громадськості.

Підвітність (Accountability) – обов'язок органів влади звітувати перед громадянами та суспільством за свої дії.

Прозорість (Transparency) – відкритість інформації про діяльність влади, процеси прийняття рішень.

Публічна політика (Public Policy) – сукупність рішень, дій (або бездіяльності) держави щодо певних суспільних проблем.

Публічне управління – діяльність, пов'язана з вирішенням стратегічних завдань державних органів, підприємств, установ, організацій з урахуванням зовнішніх і внутрішніх факторів, спрямована на забезпечення потреб та інтересів суспільства.

Стейкхолдери (Stakeholders) – зацікавлені сторони (громадяни, бізнес, НУО, влада), які впливають або на яких впливають рішення.

Участь громадянська (Public Participation) – механізми залучення громадян до процесу розробки та реалізації політик.

8.3. Рекомендована література

Основна

Навчальні посібники та навчально-методичні посібники:

1. Бобко Л.О. Громадянське суспільство як об'єкт публічного управління. Публічне управління : навч. посібник. Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2020. С. 87-110.

2. Гримська М. Зв'язки з громадськістю : підручник для студентів вищих навчальних закладів. Фоліо. 2022. 413 с.

3. Грінка Т.І., Рябоволик Т.Ф., Тимофієв В.Г. Публічне управління : навч. посіб. М-во освіти і науки України, Центральноукраїн. нац. техн. ун-т.

Кропивницький : Ексклюзив-Систем, 2025. 440 с.

4. Детермінанти розвитку публічного управління та адміністрування в Україні : колективна монографія / за заг. ред. Н. С. Орлової. Харків : ВД «Право», 2020. 262 с.

5. Покатаєв П.С., Латинін М.А., Степаненко С.В., Пасемко Г.П. Основи публічного управління та адміністрування : навч. посіб. для здобувачів спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Харків : ТОВ «Оберіг», 2024. 240 с.

6. Степаненко С., Фролова Є. Публічне управління та адміністрування : навч.-метод. посіб. 2-ге видання, перероб. і доп. Одеса : Фенікс, 2023. 110 с.

Допоміжна

Башинський І.А., Лопушинський І.П., Мосора Л.С., Петренко В.П. Перспективи демографічного розвитку України в контексті збереження людського потенціалу. Координати публічного управління: електронне наукове ф

а 2. Башинський І.А., Лопушинський І.П., Плющ Р.М. Демократичне врядування в Україні як показник зрілості громадянського суспільства // б

в 3. Бобко Л.О., Мучичко К.Ю. Участь громадськості в процесах оптимізації публічного управління в Україні. № 4 (80). 2020. URL: <https://molodyivchenyi.ua/index.php/journal/article/view/2008/1986>

дзвінчук Д.І., Петренко В.П., Лопушинський І.П. Децентралізація та модель управління людськими ресурсами, орієнтована на людину, територіальні громади. Державне управління та регіональний розвиток: наукове фахове видання Чорноморського національного університету імені Петра Могили. 2024. № 26 (2024). С. 1132-1157. DOI: <https://doi.org/10.34132/pard2024.26.02>.

н 5. Дмитренко Г., Семенець-Орлова І. Кардинальне оновлення державного управління: від минулого до майбутнього. Наукові праці Міжрегіональної академії управління персоналом. Політичні науки та публічне управління. 2023. №2 (68). С. 49-60.

Юлюцевський В.І., Плющ Р.М., Лопушинський І.П., Башинський І.А. Інформаційно-комунікаційні інструменти соціальної взаємодії в системі демократичного врядування України на локальному рівні. Успіхи і досягнення у

Попушинський І.П., Григор'єва Л.П. Управління майном територіальних громад в умовах децентралізації влади в Україні. Наукові перспективи: журнал. 2022. № 2(20). С. 125-137. URL:

а Попушинський І.П., Дурман М.О., Малахова Т.В. Механізми забезпечення ефективності публічного управління та результативності адміністрування. Вісник ХНТУ. Публічне управління та адміністрування. 2022. № 3 (82). С. 135-

а Попушинський І.П., Кухарчук П.М. Державна політика медіації: загальні

№

б

в

г

правила поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування. *Успіхи і досягнення у науці*. 2024. 3 1(1). С. 158-171. DOI:

h

Попушинський І.П., Мусіловський І.М. Впровадження організаційних змін у публічному секторі щодо управління людськими ресурсами. *Публічне управління і адміністрування в Україні*. № 37. 2023. С.126-130. DOI:

h

Попушинський І.П., Остап'як В.І., Кушнірюк С.В. Становлення добрососуського добробуту в контексті взаємодії публічної влади та громадянського суспільства в Україні. *Координати публічного управління : електронне наукове*

ф

Попушинський І.П., Плющ Р.М., Башинський І.А. Прозорість місцевого самоврядування як механізм забезпечення комунікації публічної влади з

б

Попушинський І.П., Слободян Л.Я. Безбар'єрність як державна ідеологія й політика забезпечення рівних прав і можливостей громадян. *Вісник Національного університету цивільного захисту України*. Серія: Державне управління. 2023. Випуск 2(19). С. 36-46. DOI: <https://doi.org/10.52363/2414->

h

Попушинський І.П., Філіппова В.Д., Плющ Р.М. Механізми забезпечення сталого розвитку територіальних громад в умовах децентралізації влади в Україні. *Вісник ХНТУ. Публічне управління та адміністрування*. 2022. № 4

h

Попушинський І.П., Філіппова В.Д., Плющ Р.М. Служба в органах місцевого самоврядування України: новації законодавчого забезпечення. *Експерт: Парадигми юридичних наук і державного управління : електронне наукове видання: збірник*. № 1 (19) квітень. Київ : Видавництво Ліра-К, 2022. С. 103-

h

16. Мейо Е. Теорія людських відносин URL: <https://psylist.net/socpsy/00009>.

17. Михайловська О.В. Сучасні інструменти взаємодії в системі публічного управління. *Державне будівництво*. № 2. 2020. DOI: <https://doi.org/10.34213/db.20.02.14>.

18. Про Національну стратегію сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні на 2021–2026 роки : Указ Президента України від 7 вересня 2021 року № 487/2021. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/law3/zhow/487/2021#>.

19. Сидоренко Н.С. Новітні підходи до сутності та змісту публічного управління. *Право та державне управління*. № 2. 2022. URL: https://pdujournal.kpu.zp.ua/archive/2_2022/32.pdf.

Філіппова В.Д., Попушинський І.П., Ключевський В.І. Реформування територіальної організації виконавчої влади в Україні: нові законодавчі ініціативи. *Вісник Херсонського національного технічного університету*. Том

4

2

h

h

h

h

21. Штомпка П. Соціологія. Аналіз суспільств : підручник. Львів, 2020. 800 с. URL: <https://sociology.ukma.edu.ua/wp-content/uploads/2022/07/Пйотр-Штомпка.pdf>

Lopushynskiy I., Hryhorieva L., Kazyuk Ya., Rushchenko R., Yatsenko V. Mechanisms of Administrative and Territorial Reform during the Power Decentralization Process in Ukraine. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary R

Petro Opanashchuk, Volodymyr Iemelianov, Vadym Krasnyk, Ivan Lopushynskiy, Pavlo Teslenko, Vitaliia Totska. Partnership Interaction of the State and Civil Society as a Mechanism for the Implementation of Ukraine's Humanitarian Policy in the Conditions of European Integration. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research (Чехія). 2024. VOLUME 14, ISSUE 1, SPECIAL ISSUE XLI. pp. 169–

24. Radchenko O., Kovach V., Semenets-Orlova I., Zaporozhets A. (Eds.). National Security Drivers of Ukraine: Information Technology, Strategic Communication, and Legitimacy. Springer Nature. 2023.

1

Статті викладача та здобувачів освіти

1. Новаченко Т.В., Дяченко Н.П. Довіра як запорука єдності громадянського суспільства та державних службовців в умовах війни / Щорічний міжнародний круглий стіл «Державна служба України: сучасні виклики та перспективи повоєнної трансформації» (Київ, 17 червня 2022 року) : за заг. ред. Л. Г. Комахи. Київ : Навч.-наук. ін-т публ. упр. та держ. служби Київ. Нац.ун-ту імені Тараса Шевченка, 2022. 230 с.

Новаченко Т.В. Ефективність інноваційної політики як передумова зростання суспільної довіри / Т. В. Новаченко, О. В. Александров, Н. П. Дяченко, Н. А.

Новаченко Т.В., Сороченко М.В. Вплив громадських організацій на суспільно-політичний розвиток України. Молодь: освіта, наука, духовність : тези доповідей XXII Всеукраїнської науково-практичної конференції студентів і молодих вчених (м. Київ. 16–18 квітня 2025 р.). К. : Університет «Україна»,

Aleksandr Konotopenko, Serhii Lapshin, Oleg Rabenchuk, **Tetyana Novachenko**,

8.4. Інформаційні-ресурси:

1. Закон України Про вищу освіту»: URL : <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

- h
- h
- h
- h

t

5. <https://www.kmu.gov.ua> – офіційний сайт Кабінету Міністрів України.

p

s

:

/

6. <https://www.nbuv.gov.ua/> – Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського.

7. <https://www.razumkov.org.ua/ukr/index.php> – Український центр економічних і політичних досліджень імені Олександра Разумкова.

8. <https://dif.org.ua/> – Фонд «Демократичні ініціативи» імені Ілька Кучеріва.

9. <https://sociopolis.com.ua/Sociopolis/About> – Центр соціологічних і політичних досліджень та технологій «СОЦІОПОЛІС».

8.5. Сертифікаційні програми (електронні курси)

1. Ефективна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськістю. URL : <https://prometheus.org.ua/prometheus-free/effective-local-governance/>.

8.6. Фахові періодичні видання України з дисципліни

1. Держава та регіони. Серія: Публічне управління і адміністрування. Класичний приватний університет. Періодичність виходу – щоквартально. ISSN 1813-3401. URL : <https://pa.stateandregions.zp.ua/>.

2. Актуальні питання у сучасній науці. Всеукраїнська асамблея докторів наук з державного управління. Серія: Державне управління. Періодичність виходу – 1 раз на місяць. URL : <https://perspectives.pp.ua/index.php/sn/index>.

3. Аспекти публічного управління. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка». Періодичність виходу – 4 рази на рік. URL : <https://aspects.org.ua/index.php/journal/issue/archive>.

4. Наукові перспективи. Всеукраїнська асамблея докторів наук із державного управління. Періодичність виходу – 12 разів на рік. ISSN 2708-7530. URL : <https://perspectives.pp.ua/index.php/np/issue/archive>.

5. Успіхи та досягнення в науці. Всеукраїнська асамблея докторів наук з державного управління. Періодичність – щомісячно. ISSN 3041-1254 Online. URL : <https://perspectives.pp.ua/index.php/sas/index>.

Перелік фахових періодичних видань

| Найменування фахового періодичного видання | Роки надходження |
|---|-------------------------|
| Держава та регіони. Серія: Публічне управління і адміністрування. Класичний приватний університет. Періодичність виходу – щоквартально. ISSN 1813-3401. URL : https://pa.stateandregions.zp.ua/ | 2020 |
| | 2021 |
| | 2022 |
| | 2023 |
| | 2024 |
| Актуальні питання у сучасній науці. Всеукраїнська асамблея докторів наук з державного управління. Серія: Державне управління. Періодичність виходу – 1 раз на місяць. URL : https://perspectives.pp.ua/index.php/sn/index | 2024 |
| | 2025 |
| Аспекти публічного управління. Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» Періодичність | 2021 |
| | 2022 |

| | |
|--|--------------------------------------|
| виходу – 4 рази на рік. URL : https://aspects.org.ua/index.php/journal/issue/archive | 2023 2024 2025 |
| Наукові перспективи. Всеукраїнська асамблея докторів наук із державного управління. Періодичність виходу – 12 разів на рік. ISSN 2708-7530. URL : https://perspectives.pp.ua/index.php/np/issue/archive | 2021 2022 2023 2024 2025 |
| Успіхи та досягнення в науці. Всеукраїнська асамблея докторів наук з державного управління. Періодичність – щомісячно. ISSN 3041-1254 Online. URL : https://perspectives.pp.ua/index.php/sas/index | 2024 2025 |

8.7. Універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти для опанування дисципліни

| Програмне забезпечення | Призначення | Умови використання (вільний доступ в Інтернеті, згідно договору, придбані ліцензії тощо) |
|------------------------|--|--|
| Microsoft Word | для створення та редагування документів | придбані ліцензії |
| Google Chrome | отримання доступу до інформації з Інтернету | вільний доступ в Інтернеті |
| PowerPoint | для створення слайдових презентацій | придбані ліцензії |
| Prezi | для створення інтерактивних презентацій у режимі онлайн | вільний доступ в Інтернеті |
| Canva | для створення презентацій | вільний доступ в Інтернеті |
| Microsoft Excel | для обробки даних | придбані ліцензії |
| Zoom | для відеоконференцій, обміну повідомленнями та спільного використання документів | вільний доступ |

9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

| Форми занять | Наявне матеріально-технічне забезпечення | Необхідне матеріально-технічне забезпечення |
|--------------|--|---|
| Лекції | власний ноутбук | проектор |

| | | |
|-------------------|-----------------|--|
| Практичні заняття | власний ноутбук | проектор, приміщення з доступом до Інтернету |
|-------------------|-----------------|--|