

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
 Проректор з освітньої діяльності

 Оксана КОЛЯДА
 «28» серпня 2025 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

| | |
|--|--|
| Повна назва дисципліни (державною мовою) | Комунікації у системі публічного управління |
| Спеціальність | D4 Публічне управління та адміністрування |
| Освітня програма | Публічне управління та адміністрування |
| Рівень освіти | третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти; |
| Статус навчальної дисципліни | обов'язкова |
| Курс і семестр вивчення | 2 курс 3 семестр |
| Кількість кредитів ЄКТС | 4 |
| Розподіл за видами занять та годинами навчання | Лекції – 20 год |
| | Практичні / семінарські – 18 год |
| | Самостійна робота – 82 год |
| Вид індивідуального завдання | реферат / контрольна робота / електронна презентація |
| Форма підсумкового контролю | залік |
| Матеріали до курсу розміщено на сайті Інтернет-підтримки освітнього процесу | https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=23187 |
| Кафедра/циклова комісія | міжнародних відносин та політичного консалтингу, каб. 504 |
| Викладач | Дабіжа Віра Василівна, к.н.з держ.упр., доцент, доцент кафедри міжнародних відносин та політичного консалтингу |
| Контактна інформація викладача для консультацій | Електронна пошта: vegynchik@ukr.net Вайбер: +380967776190 |

Анотація навчальної дисципліни:

Навчальна дисципліна «Комунікації у системі публічного управління» спрямована на глибоке та всебічне засвоєння аспірантами знань про особливості інформаційної взаємодії в державному секторі, специфіку комунікаційної діяльності посадових осіб та закономірності функціонування владних інституцій в умовах тотальної діджиталізації. Зміст курсу зосереджений на детальному аналізі відмінностей між складовими публік рілейшнз (PR) на державному рівні, вивченні нюансів формування професійного іміджу державного управління тієї чи іншої ланки ієрархії та дослідженні ролі державного управління у процесах глобалізації.

Вивчення дисципліни дасть можливість набути загальних та фахових компетентностей,

необхідних для управління комунікаційними процесами під час прийняття управлінських рішень, також використовувати спеціальні психологічні знання для ведення переговорів та професійно діяти у невизначених умовах, дотримуючись етичних принципів і соціальної відповідальності. Програма курсу інтегрує теоретичну базу та розвиток прикладних навичок, що дозволяє ефективно встановлювати взаємовідносини із зовнішнім середовищем, включаючи іноземних контрагентів, та використовувати сучасні інформаційні технології для оптимізації професійної діяльності.

| | |
|---|---|
| <p>Мета навчальної дисципліни:</p> | <p>набуття здобувачами наукового ступеня доктора філософії (PhD) загальних та фахових компетентностей щодо управління різнобічною комунікацією під час виконання наукових досліджень, підготовки дисертаційного дослідження, презентації, публічного захисту та обговорення його результатів.</p> <p>Курс спрясований на відображення сучасних даних про феномен комунікацій, їхню роль у системі публічного управління, основні тенденції розвитку в даній галузі, особливості сучасної комунікативної діяльності в публічному управлінні як в Україні, так і в інших країнах світу.</p> |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>Мета орієнтована на формування компетентностей</p> | <p>Формування у здобувачів наукового ступеня доктора філософії (PhD) загальних та фахових компетентностей щодо управління різнобічною комунікацією під час виконання наукових досліджень, підготовки дисертаційного дослідження, презентації, публічного захисту та обговорення його результатів.</p> <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни «Комунікація у системі публічного управління» у здобувача освіти мають бути сформовані такі програмні компетентності:</p> <p>ЗК 1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.</p> <p>ЗК 2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.</p> <p>СК 1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 8. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>Програмні результати навчання:</p> <p>ПРН 3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.</p> <p>ПРН 5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| | <p>ПРН 11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.</p> |
| <p>Очікувані результати навчання</p> | <p>У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особливості та специфіку комунікаційного процесу; - предмет та об'єкт комунікацій у системі публічного управління; - основні концепції комунікації в системі публічного управління; - нюанси комунікації з громадськістю в публічному управлінні; - механізми комунікативного реагування в умовах кризових ситуацій; - перелік та сутність комунікаційних навичок сучасного управління; - проблеми комунікацій, що мають місце на сучасному етапі розвитку системи публічного управління; - перспективні напрями оптимізації комунікаційного процесу з урахуванням сучасних інформаційних технологій. <p>вміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов; - використовувати дані статистичної звітності обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності; - демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі з новими об'єктами, та у невизначених умовах; - діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей; - застосовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень; стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування; - використовувати спеціальні психологічні знання при вирішенні завдань подальшої професійної діяльності; - налагоджувати комунікації із зовнішнім середовищем та організовувати ефективну взаємодію членів групи у робочому процесі та неформальній ситуації; - обирати оптимальні варіанти співпраці з суб'єктами зовнішнього середовища з урахуванням факторів прямої та непрямої дії, встановлювати та підтримувати взаємовідносини з іншими організаціями, з іноземним контрагентом; - проникати в сутність явищ і процесів реального світу, свідомо використовувати наукові знання у пізнавальній і професійній діяльності; - використовувати прийоми ведення ділових переговорів для передачі інформації, з урахуванням аналізу ситуації, аргументації та контраргументації. |

**Перелік тем
МОДУЛЬ 1.**

Змістовий модуль I. Природа комунікативного процесу в публічному управлінні

Тема 1. Комплексний підхід до визначення сутності та особливостей комунікативного процесу в публічному управлінні.

- ✓ Комунікації. Їхня роль у публічному управлінні.
- ✓ Наукові підходи до тлумачення комунікації як явища.
- ✓ Соціально-комунікаційні інститути і служби, їхня класифікація.

Тема 2. Види комунікацій у публічному управлінні.

- ✓ Комунікативний процес як явище. Структура комунікативного процесу в державному управлінні.
- ✓ Сучасні комунікаційні моделі.
- ✓ Види внутрішніх комунікацій. Вертикальні та горизонтальні комунікації в системі публічного управління.

Тема 3. Комунікації з громадськістю в публічному управлінні.

- ✓ Теоретичні засади визначення поняття «паблік рілейшнз».
- ✓ Предмет, цілі та завдання PR-діяльності.
- ✓ Принципи та функції PR у публічному управлінні.
- ✓ Форми та методи комунікацій із громадськістю.
- ✓ Форми та методи комунікацій із засобами масової інформації.

Тема 4. Нормативно-правове регулювання в публічному секторі.

- ✓ Законодавча база України для забезпечення відкритості влади.
- ✓ Доступ до публічної інформації: процедури, терміни та відповідальність.
- ✓ Етичні кодекси державних службовців у контексті професійного спілкування.
- ✓ Захист персональних даних та дотримання державної таємниці в процесі комунікації.

Тема 5. Психологічні аспекти та бар'єри в системі публічних комунікацій.

- ✓ Психологія сприйняття управлінської інформації різними цільовими аудиторіями.
- ✓ Класифікація комунікативних бар'єрів (семантичні, психологічні, організаційні) та методи їх подолання.
- ✓ Техніки активного слухання та вербального переконання у роботі публічного службовця.
- ✓ Роль зворотного зв'язку у підвищенні ефективності взаємодії влади з громадянами.

Змістовий модуль 2. Особливості комунікацій у публічному управлінні в сучасних умовах: проблеми і перспективи

Тема 6. Роль комунікації в публічному управлінні в умовах криз і конфліктів.

- ✓ Сутність кризи та конфлікту як особливого стану соціуму.
- ✓ Проблеми дефіциту та достовірності інформації в умовах кризи.
- ✓ Управління новинами як важлива складова комунікації в кризових умовах.
- ✓ Вирішення проблеми лідерства у кризових умовах.

Тема 7. Комунікаційні навички сучасного управлінця.

- ✓ Імідж як невід'ємна складова паблік рілейшнз.
- ✓ Створення іміджу керівника організації.
- ✓ Роль комунікаційного рівня сучасного управлінця.
- ✓ Особливості внутрішньоорганізаційної комунікації в публічному управлінні.

Тема 8. Сучасна комунікативна діяльність в публічному управлінні: проблемні питання та перспективні напрями модернізації.

- ✓ Сучасні тенденції комунікативної діяльності.
- ✓ Проблеми комунікації влади і суспільства як виклик для держави.
- ✓ Особливості діджиталізації як сучасної форми комунікацій держави і суспільства.
- ✓ Напрями модернізації комунікативної діяльності в сучасному публічному управлінні.

Тема 9. Стратегічні комунікації та бренд територій у публічному управлінні.

- ✓ Поняття стратегічних комунікацій як інструменту національної безпеки та розвитку.
- ✓ Розробка та впровадження комунікаційної стратегії органу влади.
- ✓ Маркетинг територій: формування бренду громади, міста або регіону.
- ✓ Інструменти просування позитивного іміджу держави на міжнародній арені.

Тема 10. Інструменти електронної демократії в державному управлінні.

- ✓ SMM для органів державної влади: специфіка контенту та взаємодії.
- ✓ Електронні петиції, консультації з громадськістю та онлайн-опитування як канали прямої комунікації.
- ✓ Протидія дезінформації та маніпуляціям у цифровому просторі.
- ✓ Використання чат-ботів для автоматизації надання публічних послуг.

Рекомендовані джерела:

Основні

Нормативно-правові акти

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 черв. 1996 р. : зі змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
2. Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27 лют. 2014 р. № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18#Text>.
3. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 9 квітня 1999 р. № 586 : зі змінами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14/print>.
4. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні: Закон України. Офіційний вебпортал Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2782-12#Text>.
5. Про звернення громадян : Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР. Офіційний вебпортал Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
6. Про інформаційні агентства : Закон України. Офіційний вебпортал Верховної Ради України. URL : [http:// https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/95-%D0%B2%D1%80#Text](http://https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/74/95-%D0%B2%D1%80#Text)
7. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. Офіційний вебпортал Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>.
8. Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації : Закон України Офіційний вебпортал Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/539/97-%D0%B2%D1%80#Text>.
9. Про службу в органах місцевого самоврядування : Закон України від 7 черв. 2001 р. № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>.
10. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. Офіційний вебпортал Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.
11. Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації: Указ Президента України від 05.05.2011 р. № 547/2011. Законодавство України: база даних / Верхов. Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/547/2011#Text>.
12. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 р. №889-VIII. Законодавство України: база даних / Верхов. Рада України. Дата оновлення: 24.10.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.
13. Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики: постанова Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 р. № 996. Офіційний вебпортал Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-2010-%D0%BF#Text>.

14. Про затвердження Порядку сприяння проведенню громадської експертизи діяльності органів виконавчої влади : постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 р. № 976. Офіційний вебпортал Верховної Ради України. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/976-2008-%D0%BF#Text>.

Підручники та навчальні посібники

1. Глосарій термінів Європейського Союзу. URL : https://europa.dovidka.com.ua/p.html#Enterprise_policy.
2. Дзяна Г.О. Комунікації в публічному управлінні : навч. посібник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2024. 224 с.
3. Ковальчук Т. Публічне адміністрування: теорія і практика. Харків : ФОП Іванченко І.С., 2021. 286 с.
4. Шпекторенко І.В. Комунікації в публічному управлінні : навч. посібн. Дніпро : НТУ, 2024. 85 с. URL: https://palsg.nmu.org.ua/ua/literature/Шпекторенко_І.В._Комунікації_у_публічному_управлінні_Навч_посіб_2024.pdf.

Допоміжні

1. Губенко В. Управлінська діяльність в частині забезпечення комунікаційної політики в умовах воєнного стану. Публічне управління: концепції, парадигма, розвиток, удосконалення. 2022. № 2. С. 105–122. URL: <https://pa.journal.in.ua/index.php/pa/article/view/46>.
2. Єрмоленко О., Мельник В. Комунікаційні стратегії в публічному управлінні та адмініструванні. Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences. № 330(3). 2024. С. 202-206. DOI : <https://doi.org/10.31891/2307-5740-2024-330-31>.
3. Козловцева В. Публічні комунікації як інструмент ефективного менеджменту в системі публічного управління. Матеріали конференцій МЦНД (04.04.2025; Хмельницький, Україна), 2025. С. 80–84. DOI : <https://doi.org/10.62731/mcnd-04.04.2025.005>.
4. Куйбіда В.С., Шпекторенко І.В. Методологія публічного управління: аспекти її структури, співвідношення, взаємозалежності законів, закономірностей та функцій управління. Публічне управління і адміністрування в Україні. Вип. 28. 2022. С. 14-18. DOI : <https://doi.org/10.32843/pma2663-5240-2022.28.2>.
5. Маліновська О.Я. Використання сучасного зарубіжного досвіду комунікацій в системі публічного адміністрування. Збалансоване природокористування. № 2/2022. С. 39-44. DOI: <https://doi.org/10.33730/2310-4678.2.2022.261247>.
6. Михайловська О.В., Михайловський І.М., Пилипенко О.О. Вплив комунікацій на ефективність публічного управління в умовах криз. Проблеми сучасних трансформацій. Серія: Право, публічне управління та адміністрування. №12. 2024. DOI : <https://doi.org/10.54929/2786-5746-2024-12-02-07>.
7. Шотурма Н.В. Особливості забезпечення комуникативної політики органів місцевого самоврядування. Регіональні студії. № 26. 2021. С. 29–33.
8. Ярова Г.Д. Генезис наукових поглядів на комунікації у публічному управлінні. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 11. С. 103–107. DOI: <https://doi.org/10.32702/2306-6814.2021.11.103>.

Статті викладача та здобувачів освіти

1. Дабіжа В.В., Пендальчук Є.В. Цифрові платформи як інструмент трансформації політичної комунікації у сфері публічного управління. Електронне наукове видання «Публічне адміністрування та національна безпека». 2025. № 12. DOI : <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2025-12-11691>.
2. Дабіжа В.В. Роль засобів масової комунікації в сучасному публічному управлінні: виклики та перспективи. Актуальні питання у сучасній науці. № 1(1). 2022. URL : <https://perspectives.pp.ua/index.php/sn/article/view/2150/2151>. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2022-1\(1\)-43-53](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2022-1(1)-43-53).
3. Дабіжа В.В. Роль засобів масової комунікації в сучасному публічному управлінні: виклики та перспективи. Актуальні питання у сучасній науці. №1(1). 2022. С. 43-54.
4. Дабіжа В.В., Кіслов Д.В. Комуникативні засади взаємодії механізмів профспілкового контролю із засобами публічного адміністрування. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського.

Серія: Державне управління. 2021. Т. 31 (70). № 5. С. 29–37. DOI: <https://doi.org/10.32838/TNU-2663-6468/2020.5/06>.

5. Руденко І.С. Рівні комунікації в системі публічного управління. Сучасний науковий журнал. №4(2). 2024. С. 74-82. DOI : <https://doi.org/10.36994/2786-9008-2024-4-10>.

6. Dabizha V., Lahunova I., Nepomnyashchyy O., Marusheva O., Medvedchuk O. Modern Media Resources for the Implementation of Public Administrative Mechanisms in Crisis. Asia Life Sciences. Supplement. 22(2). 2021. pp. 57-70. (Scopus)

Інформаційні ресурси

1. <https://www.rada.gov.ua> – офіційний сайт Верховної Ради України.
2. https://www.prostir.ua/category/kb/?filtertype=rozdil_bazy_znan&filter-value=effective-communication – Громадський простір.
3. <https://imi.org.ua> – Інститут масової інформації.
4. <https://komsvobsova.rada.gov.ua/> – Комітет Верховної Ради України з питань свободи слова та інформаційної політики.
5. <https://nads.gov.ua/> – Національне агентство України з питань державної служби.
6. <https://www.president.gov.ua/> – офіційне інтернет-представництво Президента України.
7. <https://www.kmu.gov.ua> – Єдиний вебпортал органів виконавчої влади України.
8. <https://pdp.nacs.gov.ua/> – Портал управління знаннями. Освітня платформа у сфері професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування.
9. <https://www.center.gov.ua/pro-tsentr/proekti/sigma> – Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу. Офіційний вебпортал.

Рекомендовані курси для поглибленого вивчення дисципліни (неформальна освіта):

Спеціалізована програма, що досліджує роль громадянського суспільства в адвокації змін у комунікаційній політиці - Online Free Expression & Communication Policy Advocacy (CEU/CMDS)

<https://cmds.ceu.edu/ceu-summer-university-online-free-expression-communication-policy-advocacy>

Курс про етичні стандарти та підзвітність у публічній службі - Fundamentals of Ethics and Public Integrity (UN DESA)

<https://capacity.desa.un.org/digital-learning-centre>

Допомагає розвинути навички переконання та побудови стратегічного діалогу - Improving Communication Skills (Coursera/University of Pennsylvania)

<https://www.coursera.org/learn/wharton-communication-skills>

Практичний курс по комунікації під час кризи та культуру діалогу – Кризові комунікації (Дія.Освіта)

<https://osvita.diia.gov.ua/courses/crisis-communications>

Правові та практичні аспекти комунікації влади та суспільства - взаємодія органів державної влади з громадськістю (Prometheus)

https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:Prometheus+IAP101+2019_T3/about

Система оцінювання результатів навчання:

Результати навчальної діяльності здобувачів освіти оцінюються за 100-бальною шкалою в кожному семестрі окремо. За результатами поточного, модульного та семестрового контролю виставляється підсумкова оцінка за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS. Модульний контроль: кількість балів, які необхідні для отримання відповідної оцінки за кожен змістовий модуль упродовж семестру. Семестровий (підсумковий) контроль: виставлення семестрової оцінки здобувачам освіти, які опрацювали теоретичні теми, практично засвоїли їх і мають позитивні результати, набрали необхідну кількість балів. Загальні критерії оцінювання успішності здобувачів освіти, які отримали за 4-бальною шкалою оцінки «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», подано в таблиці нижче. Кожний модуль включає бали за поточну роботу здобувача освіти на

семінарських, практичних, лабораторних заняттях, виконання самостійної роботи, індивідуальну роботу, модульну контрольну роботу. Виконання модульних контрольних робіт здійснюється в режимі комп'ютерної діагностики або з використанням роздрукованих завдань. Реферативні дослідження та есе, які виконує здобувач освіти за визначеною тематикою, обговорюються та захищаються на семінарських заняттях. Модульний контроль знань здобувачів освіти здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу модуля.

Накопичування рейтингових балів із навчальної дисципліни: РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ НА ЗАЛІКУ

| Поточне тестування та самостійна робота | | | | | | | | | | Сума | Залік* |
|---|----|----|----|----|---------------------|----|----|----|-----|---------------|--------------|
| Змістовий модуль №1 | | | | | Змістовий модуль №2 | | | | | | |
| T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | не більше 100 | не більше 30 |
| 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | |

T1, T2 ... T10 – теми змістових модулів.

*- залік складається у випадку, коли здобувач освіти не набрав необхідну кількість балів для автоматичного заліку, або ж хоче підвищити свій бал.

Оцінка за екзамен: шкала оцінювання національна та ECTS

| Оцінка за 100-бальною системою | | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ECTS | |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------|---|
| 36 – 40 та більше | <i>відмінно</i> | 5 | A | <i>відмінно</i> |
| 30 – 35 | <i>добре</i> | 4 | BC | <i>добре</i> |
| 24 – 29 | <i>задовільно</i> | 3 | DE | <i>задовільно</i> |
| 14 – 23 | <i>незадовільно</i> | 2 | FX | <i>незадовільно з можливістю повторного складання</i> |
| 1 – 13 | | 2 | F | <i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i> |

Шкала оцінювання результатів навчання:

| Оцінка за 100-бальною системою | | Оцінка за національною шкалою | | Оцінка за шкалою ECTS | |
|--------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------|---|
| | | екзамен | залік | | |
| 90 – 100 | <i>відмінно</i> | 5 | <i>зараховано</i> | A | <i>відмінно</i> |
| 82 – 89 | <i>добре</i> | 4 | | B | <i>добре (дуже добре)</i> |
| 75 – 81 | <i>добре</i> | 4 | | C | <i>добре</i> |
| 64 – 74 | <i>задовільно</i> | 3 | | D | <i>задовільно</i> |
| 60 – 63 | <i>задовільно</i> | 3 | | E | <i>задовільно (достатньо)</i> |
| 35 – 59 | <i>незадовільно</i> | 2 | <i>не зараховано</i> | FX | <i>незадовільно з можливістю повторного складання</i> |
| 1 – 34 | <i>незадовільно</i> | 2 | | F | <i>незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни</i> |

Політика курсу:

Політика дотримання академічної доброчесності

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента

освітньої програми, відрахування.

Комунікаційна політика

Здобувачі освіти повинні мати активовану пошту. Обов'язком здобувача освіти є перевірка один раз на тиждень (щонеділі) поштової скриньки та відвідування, перегляд інформації у Viber-групі, у розділі сповіщень на платформі Moodle. Протягом тижнів самостійної роботи обов'язком здобувача освіти є робота з дистанційним курсом «Комунікації у системі публічного управління». Усі письмові запитання до викладачів стосовно курсу мають надсилатися на університетську електронну пошту кафедри.

Політика щодо пропусків занять

Здобувачі освіти мають відвідувати лекційні та практичні (семінарські) заняття. Відсутність на занятті може бути виправдана поважною причиною. Поважними причинами відсутності вважаються: хвороба, участь у Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт чи будь-якому іншому заході, який можна віднести до заходів, що сприяють розвитку здобувачів освіти і поліпшенню іміджу університету (інституту). При дистанційній чи змішаній формах організації освітнього процесу відвідуваність занять стає тотожною відвідуваності та активності здобувача освіти (виконанню завдань).

Політика щодо виконання навчальних завдань пізніше встановленого терміну

Здобувачі освіти мають виконувати всі навчальні завдання у встановлені терміни. Здобувач освіти, який не виконав ту чи іншу кількість навчальних завдань вчасно й хоче надолужити прогаяне, може звернутися по допомогу до викладача.

Політика щодо оскарження оцінювання

Якщо здобувач освіти не згоден із оцінюванням його знань, він може оскаржити виставлену викладачем оцінку в установленому порядку.

Бонуси

Здобувачі освіти, які регулярно відвідували лекції (мають не більше двох пропусків без поважних причин) та мають написаний конспект лекцій, отримують додатково 2 бали до результатів оцінювання / до підсумкової оцінки.

Силабус відповідає змісту ОНП «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти Університету «Україна», яка пройшла процедуру рецензування стейкхолдерами, а саме: відповідність назві дисципліни, кількості кредитів, формі підсумкового контролю, набору компетентностей і результатів навчання.

Силабус затверджено на засіданні кафедри міжнародних відносин та політичного консалтингу, протокол від **26.08.2025** р. № 1.

ПОГОДЖЕНО:

Директор

Інституту права та суспільних відносин

Тетяна ФЕДОРЕНКО

Завідувач кафедри міжнародних

відносин та політичного консалтингу

Тетяна КАДЛУБОВИЧ