



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

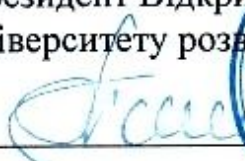
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради Відкритого
міжнародного Університету розвитку
людини «Україна»
протокол № 04 від 02 липня 2020 року

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

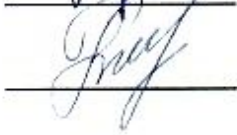
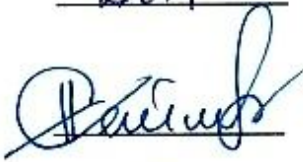
Освітня програма вводиться в дію
наказом № 93 від 09.липня 2020 року

Президент Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»


 П. М. Таланчук

Київ - 2020

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне правління та адміністрування»

Проректор з навчально-виховної роботи		О.П. Коляда
Начальник відділу методичної роботи		В.М. Баула
Голова Науково-методичного об'єднання з управління та адміністрування		Р.Г. Дубас
Директор Інституту економіки та менеджменту		С.С. Нестеренко
Гарант освітньої програми завідувач кафедри менеджменту, доктор економічних наук, доцент		Р.Г. Дубас
Представник роботодавців: директор ТОВ «Данаприс Торг»		К.А. Пархоменко
Випускник освітньої програми «Публічне управління та адміністрування», ОС «бакалавр»		Д.В. Канторез

РЕЦЕНЗІЯ

на освітню програму «Публічне управління та адміністрування»
освітнього рівня «бакалавр»

Рецензована освітня програма «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «бакалавр» містить всі необхідні структурні елементи, зокрема: профіль, перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічну послідовність, структурно-логічну схему освітньої програми, форму атестації здобувачів вищої освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, перелік нормативних документів, матрицю відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми та матрицю забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми.

Слід відзначити, що для відповідності програмних компетентностей (спеціальних компетентностей «Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні інформаційно-комунікаційні технології» та «Здатність використовувати систему електронного документообігу») компонентам освітньої програми розробниками було введено навчальну дисципліну «Електронний документообіг» загальним обсягом 3 кредити. Таким чином, буде забезпечено програмний результат навчання «Уміти користуватися системою електронного документообігу».

У зв'язку з вищезазначеним вважаємо, що представлена на розгляд освітня програма «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «бакалавр» відповідає чинному Стандарту вищої освіти і може бути рекомендована для впровадження в освітній процес для повноцінної підготовки здобувачів вищої освіти.

Голова Правління ГО «Київська міська
спілка ветеранів Афганістану»

 Гончаренко М.М.

РЕЦЕНЗІЯ

на освітню програму «Публічне управління та адміністрування»
освітнього рівня «бакалавр»

Представлена на рецензію освітня програма «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «бакалавр» відповідає чинним вимогам та містить всі необхідні структурні елементи. Особливістю її є підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання

Важливо відмітити, що запропонована розробниками навчальна дисципліна «Електронне урядування» загальним обсягом 4 кредити є надзвичайно необхідною та доцільною освітньою компонентою в контексті реалізації здобувачем спеціальної компетентності «Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій». До того ж указана дисципліна буде забезпечувати програмний результат навчання «Знати основи електронного урядування». Частина здобувачів освітньої програми буде реалізовувати себе в ролі посадових осіб місцевого самоврядування та державних службовців, а оволодіння такою навчальною дисципліною допоможе їм у майбутній практичній діяльності.

Таким чином, вважаємо, що представлена на розгляд освітня програма «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «бакалавр» відповідає чинному Стандарту вищої освіти і може бути рекомендована для впровадження в освітній процес для належної підготовки здобувачів.

Випускник освітньої програми

«Публічне управління та адміністрування»

 Канторез Д.В.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Дубас Ростислав Григорович (керівник);
2. Карпенко Ольга Андріївна;
3. Комарівська Наталія Миколаївна.

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням з управління та адміністрування у складі:

1. Дубас Ростислав Григорович (голова), д.е.н.;
2. Аль-Тмейзі Аліна Юріївна, к.е.н.;
3. Семененко Олена Володимирівна, к.е.н.;
4. Зубков Руслан Андрійович, д.е.н.;
5. Шафранова Катерина Володимирівна, к.е.н.;
6. Швед Вадим Валерійович, к.е.н.;
7. Долинський Сергій Вікторович;
8. Кутліна Ірина Юріївна, к.т.н.;
9. Дробот Ярослав Вікторович, к.е.н.;
10. Черненко Олександр Володимирович, к.п.н.;
11. Припуга Наталія Володимирівна, к.е.н.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Гончаренко Микола Миколайович - голова ГО «Київська міська спілка ветеранів Афганістану»;

2. Канторез Дмитро Володимирович, випускник освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

Склад проектної групи затверджено наказом Університету «Україна» від «16» квітня 2020 р. № 58.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Вченої ради Інституту економіки та менеджменту (протокол № 04 від «24» квітня 2020 р.).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об'єднання з управління та адміністрування (протокол № 03 від «28» квітня 2020р.).

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут економіки та менеджменту, кафедра менеджменту
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Форма навчання	Денна, заочна, дистанційна
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітньо-професійна програма – Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС термін навчання 3 роки 10 місяців;
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України, 2026 рік
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або (освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»); На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста): - за спеціальностями галузі знань 07 Управління та адміністрування та 051 «Економіка» не більше, ніж 90 кредитів ЄКТС; - за іншими спеціальностями не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС.
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії освітньої програми	2020-2024 р.р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey_2020-21
2 – Мета освітньої програми	
Формування у майбутніх фахівців комплексу знань, умінь та навичок в управлінні та адмініструванні організаціями (установами) публічного сектору, що дозволяє стати лідером та успішним публічним менеджером.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область	Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування

	адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування в усіх сферах діяльності. <i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. <i>Інструментарій та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна для бакалавра. Програма складається з дисциплін загальної та професійної підготовки.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, державне та регіональне управління, етика державної служби, державне регулювання економіки
Особливості програми	Наявність складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у сфері публічного управління та адміністрування; практична підготовка на підприємствах і в установах публічного сектору. Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи в регіональних державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування і здатний обіймати посади: радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів сільських, селищних рад та громад, зокрема спеціаліста з державних закупівель, адміністратора з електронних закупівель, спеціаліста зі зв'язків із громадськістю, державного соціального інспектора, адміністративного помічника, інспектора з кадрів, організатора по роботі з персоналом, адміністративного секретаря, секретаря органу самоорганізації населення, референта з основної діяльності, помічника керівника підприємства (установи, організації), інструктора з організаційної роботи, інспектора з основної діяльності, інспектора з соціальних виплат, інспектора з ліцензування. 1232 – керівники підрозділів кадрів та соціально-трудових відносин 122 - керівники виробничих та інших підрозділів 1231, 1499 - менеджер (управитель) 1496 - менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності 1226.1- керівник регіонального структурного підрозділу 1229.1 – головний інспектор, державний уповноважений (органи державного управління), керівник апарату, керівник групи
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику тощо. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та

	нетрадиційних методів навчання з використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, у тому числі за участі фахівців-практиків, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, ознайомча, навчальна, технологічна і виробнича практики (у т.ч. навчальний тренінг), консультації викладачів. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, модерації, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання).
Оцінювання	Поточний контроль, заліки, письмові екзамени, захист курсових робіт, звіти про проходження ознайомчої, навчальної, технологічної і виробничої практики, захист бакалаврської кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамени.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК 4. Здатність виконувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних

	ресурсів та технологій. ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впровадження. ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя/активної громадянської позиції. ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 9. Знати основи електронного урядування. ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Частка науково-педагогічних працівників із науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклів дисциплін навчального плану, не менше 75% від кількості годин, у тому числі частка осіб, які працюють в університеті за основним місцем роботи, не менше 50% від кількості годин. Частка докторів наук або професорів – не менше 10% від кількості годин. Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (затверджених Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, у редакції від 23.05.2018). Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі

	організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Університет здійснює матеріально-технічне забезпечення: - аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - Україно-корейський комп'ютерний центр; - медичний кабінет; - Медико-реабілітаційний центр; - Центр інклюзивних технологій навчання; - їдальня (кав'ярня); - гуртожитки; - спортивні майданчики, зали і стадіон; - наявність пандусів; - наявність пасажирських ліфтів та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: • бібліотечного фонду, електронних підручників, посібників, конспектів лекцій, опорних конспектів лекцій; • навчально-методичних комплексів дисциплін; • методичних матеріалів для підготовки і захисту курсових і бакалаврських робіт; • пакетів ККР; • програм ознайомчої, навчальної, технологічної та виробничої практики; • методичних матеріалів для самостійної роботи студентів; • навчально-методичних матеріалів, викладених на платформі Moodle; • відеолекцій та аудіолекцій; • пакетів прикладних програм та ін. З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступу до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторингу дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційного менеджменту; управління кадрами та ін.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	«Союз Інформ», «МедЛена», «Ніжинське управління водопровідно-каналізаційного господарства», «Чайка», «Інтерпроект-Інжиніринг», «Київська поліграфічна фабрика «Зоря», «Торос Груп», «ЕМЗ БУДМАЙСТЕР», «Ніжинбудмеханізація», «Броварський завод залізобетонних конструкцій», «Ягуар Армс», «Прилуки-Агропереробка», «Успіх».
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва студенти Університету «Україна» зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Шауляй). Програми реалізуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та в закордонному ЗВО-партнері.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови прийому на навчання за програмою регламентуються законодавчо-нормативною базою України, Правилами прийому до Університету «Україна».

**Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми
та їх логічна послідовність**

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес- три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Україна в контексті світового розвитку	4	120	з*	2
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з, і	1, 2
ОК 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя)	5	150	з,з	1, 2
ОК 1.4	Інформаційні технології	6	180	з,і	1, 2
ОК 1.5	Основи наукових досліджень та академічного письма	4	120	з	2
ОК 1.6	Інклюзивне суспільство	1	30	з	4
ОК 1.7	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	3	90	з	1
ОК 1.8	Іноземна мова	6	180	з, з, і	1,2,3
ОК 1.9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	180	з, з, і	4,5,6
ОК 1.10	Іноземна мова поглибленого вивчення	6	180	з, і	7,8
ОК 1.11	Філософія	3	90	і	5
ОК 1.12	Права людини та верховенство права в сучасних реаліях	3	90	з	5
ОК 1.13	Екологія та екологічна етика	3	90	з	6
Всього ОК за I циклом		54	1620		
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за I циклом		17	510		
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	4	120	дз	6
ВК 1.2		6	180	з	3
ВК 1.3		3	90	з	8
ВК 1.4		4	120	з	7
Всього за циклом загальної підготовки		71	2130		
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Проектний менеджмент	3	90	з	8
ОК 2.2	Інформаційні системи в галузі	4	120	і	4
ОК 2.3	Вступ до спеціальності	4	120	з	1

ОК 2.4	Економічна теорія (мікро- та макроекономіка)	10	300	i,i	2,3
ОК 2.5	Електронне урядування	4	120	i	7
ОК 2.6	Правове забезпечення адміністративної діяльності	3	90	i	6
ОК 2.7	Етика державного службовця	3	90	i	6
ОК 2.8	Фінанси, гроші та кредит	8	240	i,i	4,5
ОК 2.9	Теорія державного управління	7	210	i	1
ОК 2.10	Публічне управління	6	180	i, KP	4
ОК 2.11	Маркетинг	4	120	i	4
ОК 2.12	Менеджмент	4	120	i	5
ОК 2.13	Комунікативний менеджмент	4	120	i	3
ОК 2.14	Прогнозування соціально-економічного розвитку регіону	3	90	i	2
ОК 2.15	Кадрова політика в публічній організації	4	120	i	7
ОК 2.16	Тайм-менеджмент	3	90	з	7
ОК 2.17	Основи психології	3	90	I	2
ОК 2.18	Управління інноваціями	7	210	i	5
ОК 2.19	Електронний документообіг	3	90	i	6
ОК 2.20	Стратегічне управління	4	120	i	8
ОК 2.21	Історія українського державотворення	5	150	з	1
ОК 2.22	Адміністративний менеджмент	5	150	i,KP	7
ПР 1	Ознайомча практика	3	90	дз	2
ПР 2	Навчальна практика	3	90	дз	4
ПР 3	Технологічна практика	6	180	дз	6
ПР 4	Виробнича практика	6	180	дз	8
	Підготовка бакалаврської кваліфікаційної роботи	6	180		
	Захист бакалаврської кваліфікаційної роботи				
	Комплексний атестаційний екзамен	2	60		
Всього ОК за II циклом		127	3710		
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за II циклом		42	1260		
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із циклу професійної підготовки	7	210	з	5
ВК 2.2		7	210	з	7
ВК 2.3		6	180	з	3
ВК 2.4		7	210	з	3
ВК 2.5		6	180	з	6
ВК 2.6		6	180	з	4
ВК 2.7		3	90	з	8
Всього за циклом професійної підготовки		169	5070		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Всього кредитів дисциплін вільного вибору		59	1770		
РАЗОМ:		240	7200		

Вибіркові компоненти – 59 кредити (24,6%), із них:
з циклу загальної підготовки – 17 кредитів (7,1%),
з циклу професійної підготовки – 42 кредитів (17,5%)

Освітня компонента обирається студентом із запропонованих найменувань:

За циклом загальної підготовки

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес- три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
ВК 1.1	Стартап проєкти	4	120	3	6
	Міжнародні стандарти менеджменту				
ВК 1.2	Регіональна економіка	6	180	3	3
	Управління економічним розвитком регіону				
ВК 1.3	Теорія лідерства	3	90	3	8
	Лідерство в публічному управлінні				
ВК 1.4	Креативні технології	4	120	3	7
	Контролінг				

За циклом професійної підготовки

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес- три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
ВК 2.1	Міжнародна економіка	7	210	3	5
	Державне регулювання економіки				
ВК 2.2	Політичне лідерство	7	210	3	7
	Міжнародні економічні відносини				
ВК 2.3	Державна служба	6	180	3	3
	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства				
ВК 2.4	Державне та регіональне управління	7	210	3	3
	Політична еліта				
ВК 2.5	Менеджмент у соціальній сфері	6	180	3	6
	Особливості діяльності державних службовців				
ВК 2.6	Зовнішньоекономічні операції	6	180	3	4
	Державна політика в соціогуманітарній сфері				
ВК 2.7	Публічні закупівлі	3	90	3	8
	Організація державних закупівель				

2.2 Структурно-логічна схема ОП

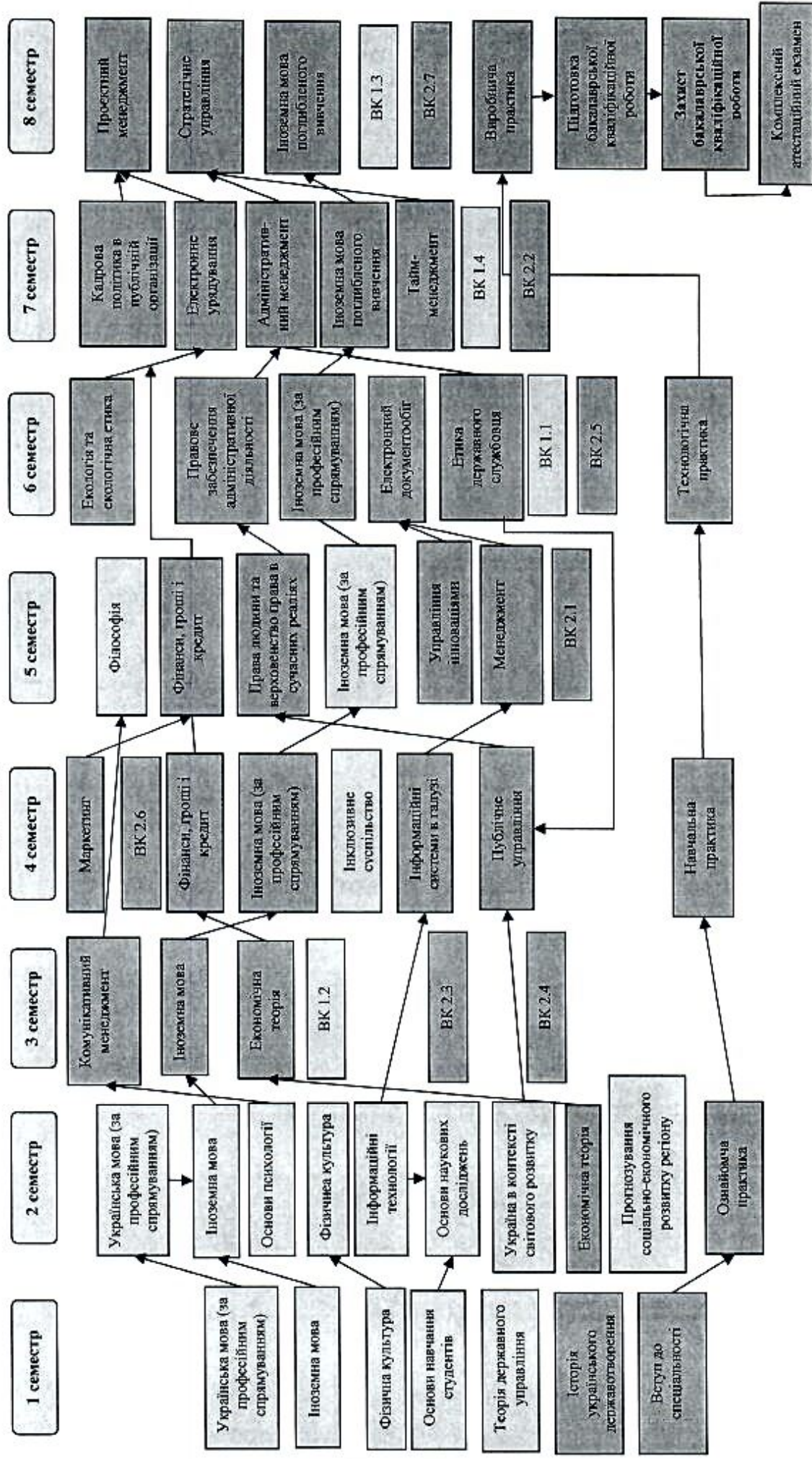


Рис. 1. Взаємозв'язок складових програми підготовки бакалавра публічного управління та адміністрування

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться в формі публічного захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи та комплексного атестаційного екзамену із профільних навчальних дисциплін «Публічне управління», «Адміністративний менеджмент», «Стратегічне управління», «Кадрова політика в публічній організації».

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітнього рівня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр публічного управління та адміністрування».

3.1. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна бакалаврська робота здобувача ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, умінь та навичок із основних дисциплін, передбачених навчальним планом. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі і проблеми в галузі публічного управління, що вимагає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог. Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти бакалавра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання бакалавром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти бакалавра самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Кваліфікаційна робота за тиждень до захисту розміщується на офіційному сайті Університету.

Встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.

Вимоги до кваліфікаційного екзамену

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Заклади вищої освіти несуть первинну відповідальність за якість послуг щодо надання вищої освіти.

В Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

1. Закон «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Закон «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

3. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III (редакція від 11.10.2017) «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>

4. Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII «Про державну службу» (редакція від 20.01.2018) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19>

5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Затверджені наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2016 №600 зі змінами від 21.12.2017 №1648 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi>

6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010.– К. : Видавництво «Соціформ», 2010.

7. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

8. Перелік галузей знань і спеціальностей [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

9. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджені рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 серпня 2019 р. № 9 (<https://naqa.gov.ua/>).

10. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977.

11. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» № 50 від 14.04.2020.

10. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

11. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти 2015 р. (http://www.britishcouncil.org.ua/sites/default/files/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf).

12. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paperprinciples-on-learning-outcomes.pdf>.

13. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013):UNESCO Institute for Statistics. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscedfields-of-education-training-2013.pdf>

14. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area. URL: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>.

15. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuning>.

16. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування» (наказ МОНУ № 1172 від 29.10.2018). – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» визначає вимоги до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

[illegible]

9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]