МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна»
протокол № 04 від «01» липня 2021 року

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: ***бакалавр публічного управління та адміністрування***

Освітня програма вводиться в дію
наказом № 146 від 01 липня 2021 року

Президент Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»

_____ Петро ТАЛАНЧУК

Київ - 2021

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне правління та адміністрування»

Проректор з освітньої діяльності	_____	Оксана КОЛЯДА
Начальник відділу методичної роботи	_____	Вікторія БАУЛА
Голова Науково-методичного об'єднання з управління та адміністрування	_____	Ростислав ДУБАС
Директор Інституту економіки та менеджменту	_____	Світлана НЕСТЕРЕНКО
Гарант освітньої програми: професор кафедри управління та адміністрування, д.е.н., професор	_____	Аркадій СУХОРУКОВ
Представник роботодавців: ТОВ «Данаприс Торг»	_____	Катерина ПАРХОМЕНКО
Випускник освітньої програми «Публічне управління та адміністрування», ОС «бакалавр»	_____	Дмитро КАНТОРЕЗ

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проєктною групою у складі:

1. Сухоруков Аркадій Ісмаїлович (керівник) – професор кафедри управління та адміністрування, д.е.н., професор;
2. Забута Нані Вікторівна – доцент кафедри фінансів та обліку, к.е.н., доцент;
3. Карпенко Ольга Андріївна – доцент кафедри управління та адміністрування, к.е.н., доцент.

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням з управління та адміністрування у складі:

1	Дубас Ростислав Григорович (голова НМО)	д.е.н.	професор	Завідувач кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
2	Кутліна Ірина Юріївна	к.т.н.	доцент	Професор кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
3	Семененко Олена Володимирівна	к.е.н.	доцент	Доцент кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
4	Олійник Георгій Юрійович	д.е.н.	доцент	Професор кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
5	Швед Вадим Валерійович	к.е.н.	доцент	Професор кафедри бізнесу та права Вінницького соціально-економічного інституту
6	Шафранова Катерина Володимирівна	к.е.н.		Доцент кафедри менеджменту та туризму Житомирського економіко-гуманітарного інституту
7	Костіна Тетяна Юріївна			Старший викладач кафедри економіки та менеджменту Карпатського інституту підприємництва
8	Черненко Олександр Володимирович	к.пед.н.		Доцент кафедри права та соціально-економічних відносин Кіровоградського інституту розвитку людини
9	Скупський Руслан Миколайович	д.е.н.	професор	Завідувач кафедри підприємництва, управління та адміністрування Миколаївського міжрегіонального інституту розвитку людини

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Пархоменко К.О. – директор ТОВ «Данаприс Торг»;
2. Канторез Д.В., випускник освітньої програми «Публічне управління та адміністрування».

Склад проєктної групи затверджено наказом Університету «Україна» від «16» листопада 2020 № 190.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Вченої ради Інституту економіки та менеджменту (протокол від «12» квітня 2021 р. № 2).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об’єднання з управління та адміністрування (протокол від «17» червня 2021 р. № 5).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут економіки та менеджменту, Кафедра управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Форма навчання	Денна, заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітньо-професійна програма – Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС термін навчання – 3 роки 10 місяців; 72,08% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Обсяг практик складає 18 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія УП № 11014038 зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 26.04.2017 р., протокол № 125 (наказ МОН України від 27.04.2017 р. № 658) (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 р. № 1565). Строк дії сертифіката – до 1 липня 2026 року.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих у межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії освітньої програми	2021-2025 р.р. Програма дійсна впродовж дії державних стандартів вищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої	https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey_2021-22

програми	
2 – Мета освітньої програми	
Формування у майбутніх фахівців комплексу знань, умінь та навичок в управлінні та адмініструванні організаціями (установами) публічного сектору, що дозволяє стати лідером та успішним публічним менеджером.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності**))**	Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування *Об'єкт вивчення:* вся сфера публічного управління та адміністрування. *Цілі навчання:* підготовка фахівців із публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. *Теоретичний зміст предметної області:* наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування в усіх сферах діяльності. *Методи, методики та технології*: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. *Інструментарій та обладнання*: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна для бакалавра. Програма складається з дисциплін загальної та професійної підготовки.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, державне та регіональне управління, етика державної служби, державне регулювання економіки
Особливості програми	Наявність складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у сфері публічного управління та адміністрування; практична підготовка на підприємствах і в установах публічного сектору.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи в регіональних державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування і здатний обіймати посади: радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів сільських, селищних рад та громад, зокрема спеціаліста з державних закупівель, адміністратора з електронних закупівель, спеціаліста зі зв'язків із громадськістю, державного соціального інспектора, адміністративного помічника, інспектора з кадрів, організатора по роботі з персоналом, адміністративного секретаря, секретаря органу самоорганізації населення, референта з основної діяльності, помічника керівника підприємства (установи, організації), інструктора з організаційної роботи, інспектора з основної діяльності, інспектора з соціальних виплат, інспектора з ліцензування: 1232 – керівники підрозділів кадрів та соціально-трудових відносин; 122 – керівники виробничих та інших підрозділів; 1231, 1499 – менеджер (управитель); 1496 – менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності;

	1226.1 – керівник регіонального структурного підрозділу; 1229.1 – головний інспектор, державний уповноважений (органи державного управління), керівник апарату, керівник групи.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику тощо. Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання з використанням тематичних, проблемних, оглядових лекцій, у тому числі за участі фахівців-практиків, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, ознайомча, навчальна, технологічна і виробнича практики (у т.ч. навчальний тренінг), консультації викладачів. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, модерації, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання).
Оцінювання	Поточний контроль, заліки, письмові екзамени, захист курсових робіт, звіти про проходження ознайомчої, навчальної, технологічної і виробничої практики, захист бакалаврської кваліфікаційної роботи та атестаційний екзамен.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптаціїї та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК 4. Здатність виконувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК 8. Здатність готувати проєкти управлінських рішень та їх впровадження. ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою. ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя/активної громадянської позиції. ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 9. Знати основи електроного урядування. ПРН 10. Уміти користуватися системою електроного документообігу. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Залучені до реалізації освітньої програми науково-педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня вищої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021).

	Частка науково-педагогічних працівників із науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклів дисциплін навчального плану, не менше 75% від кількості годин, у тому числі частка осіб, які працюють в університеті за основним місцем роботи, не менше 50% від кількості годин. Частка докторів наук або професорів – не менше 10% від кількості годин. Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Університет здійснює матеріально-технічне забезпечення: - аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - Україно-корейський комп'ютерний центр; - медичний кабінет; - Медико-реабілітаційний центр; - Центр інклюзивних технологій навчання; - їдальня (кав`ярня); - гуртожитки; - спортивні майданчики, зали і стадіон; - наявність пандусів; - наявність пасажирських ліфтів та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: • бібліотечного фонду, електронних підручників, посібників, конспектів лекцій, опорних конспектів лекцій; • навчально-методичних комплексів дисциплін; • методичних матеріалів для підготовки і захисту курсових і бакалаврських робіт; • пакетів ККР; • програм ознайомчої, навчальної, технологічної та виробничої практики; • методичних матеріалів для самостійної роботи студентів; • навчально-методичних матеріалів, викладених на платформі Moodle; • відеолекцій та аудіолекцій; • пакетів прикладних програм та ін. З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступу до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторингу дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційного менеджменту; управління кадрами та ін.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	«Союз Інформ», «МедЛена», «Ніжинське управління водопровідно-каналізаційного господарства», «Чайка», «Інтерпроект-Інжиніринг», «Київська поліграфічна фабрика «Зоря», «Торос Груп», «ЕМЗ Будмайстер», «Ніжинбудмеханізація», «Броварський завод залізобетонних конструкцій», «Ягуар Армс», «Прилуки-Агропереробка», «Успіх».

Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва студенти Університету «Україна» зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Шауляй). Програми реалізуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та в закордонному ЗВО-партнері.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови прийому на навчання за програмою регламентуються законодавчо-нормативною базою України, Правилами прийому до Університету «Україна».

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес-три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
І. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Україна в контексті світового розвитку	4	120	з	**2**
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з, і	**1, 2**
ОК 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя)	5	150	з,з	**1, 2**
ОК 1.4	Інформаційні технології	6	180	з,і	**1, 2**
ОК 1.5	Основи наукових досліджень та академічного письма	4	120	з	**2**
ОК 1.6	Інклюзивне суспільство	1	30	з	**4**
ОК 1.7	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	3	90	з	**1**
ОК 1.8	Іноземна мова	6	180	з, з, і	**1,2,3**
ОК 1.9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	180	з, з, і	**4,5,6**
ОК 1.10	Іноземна мова поглибленого вивчення	6	180	з, і	**7,8**
ОК 1.11	Філософія	3	90	і	**5**
ОК 1.12	Права людини та верховенство права в сучасних реаліях	3	90	з	**5**
ОК 1.13	Екологія та екологічна етика	3	90	з	**6**
Всього ОК за І циклом		**54**	**1620**		
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за І циклом		**18**	**540**		
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	4	120	**дз**	**6**
ВК 1.2		6	180	**з**	**3**
ВК 1.3		4	120	**з**	**8**
ВК 1.4		4	120	**з**	**7**
Всього за циклом загальної підготовки		**72**	**2160**		
ІІ. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Проєктний менеджмент	**3**	90	з	**8**
ОК 2.2	Інформаційні системи в галузі	**4**	120	і	**4**
ОК 2.3	Вступ до спеціальності	**4**	120	з	**1**
ОК 2.4	Економічна теорія (мікро- та макроекономіка)	**10**	300	і,і	**2,3**
ОК 2.5	Електронне урядування	**4**	120	і	**7**

ОК 2.6	Правове забезпечення адміністративної діяльності	**3**	90	і	**6**
ОК 2.7	Етика державного службовця	**3**	90	і	**6**
ОК 2.8	Фінанси, гроші та кредит	**8**	240	і,і	**4,5**
ОК 2.9	Теорія державного управління	**7**	210	і	**1**
ОК 2.10	Публічне управління	**6**	180	і, КР	**4**
ОК 2.11	Маркетинг	**4**	120	і	**4**
ОК 2.12	Менеджмент	**4**	120	і	**5**
ОК 2.13	Комунікативний менеджмент	**4**	120	і	**3**
ОК 2.14	Прогнозування соціально-економічного розвитку регіону	**3**	90	і	**2**
ОК 2.15	Кадрова політика в публічній організації	**4**	120	і	**7**
ОК 2.16	Тайм-менеджмент	**3**	90	з	**7**
ОК 2.17	Основи психології	**3**	90	І	**2**
ОК 2.18	Управління інноваціями	**7**	210	і	**5**
ОК 2.19	Електронний документообіг	**3**	90	і	**6**
ОК 2.20	Стратегічне управління	**3**	90	і	**8**
ОК 2.21	Історія українського державотворення	**5**	150	з	**1**
ОК 2.22	Адміністративний менеджмент	**5**	150	і,КР	**7**
ПР 1	Ознайомча практика	3	90	дз	**2**
ПР 2	Навчальна практика	3	90	дз	**4**
ПР 3	Технологічна практика	6	180	дз	**6**
ПР 4	Виробнича практика	6	180	дз	**8**
	Бакалаврська кваліфікаційна робота	**6**	180	захист	**8**
	Комплексний атестаційний екзамен	**2**	**60**		8
Всього ОК за ІІ циклом		**126**	**3780**		
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за ІІ циклом		**42**	**1260**		
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із циклу професійної підготовки	**7**	210	з	**5**
ВК 2.2		**7**	210	з	**7**
ВК 2.3		**6**	180	з	**3**
ВК 2.4		**7**	210	з	**3**
ВК 2.5		**6**	180	з	**6**
ВК 2.6		**6**	180	з	**4**
ВК 2.7		**3**	90	з	**8**
Всього за циклом професійної підготовки		**168**	**5040**		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Всього кредитів дисциплін вільного вибору		**60**	**1800**		
РАЗОМ:		**240**	**7200**		

Вибіркові компоненти – 60 кредитів (25%), із них:
з циклу загальної підготовки – 18 кредитів (7,5%),
з циклу професійної підготовки – 42 кредити (17,5%).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням

https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin_2021_22.xls.

2.2 Структурно-логічна схема ОП

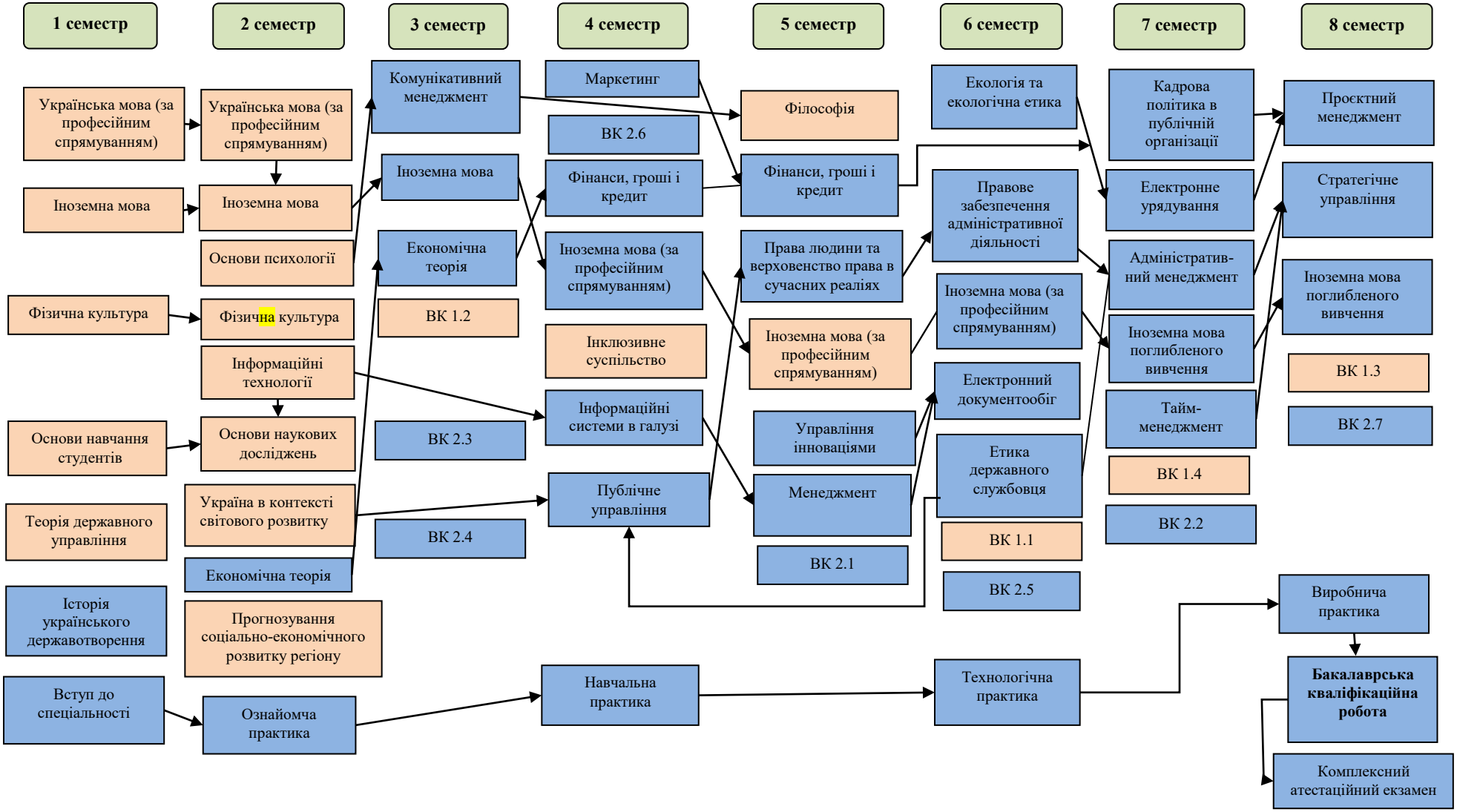

Рис. 1. Взаємозв`язок складових програми підготовки бакалавра публічного управління та адміністрування

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться в формі публічного захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи та комплексного атестаційного екзамену із профільних навчальних дисциплін «Публічне управління», «Адміністративний менеджмент», «Стратегічне управління», «Кадрова політика в публічній організації».

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітнього рівня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр публічного управління та адміністрування».

3.1. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна бакалаврська робота здобувача ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, умінь та навичок із основних дисциплін, передбачених навчальним планом. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі і проблеми в галузі публічного управління, що вимагає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог. Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти бакалавра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання бакалавром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти бакалавра самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Кваліфікаційна робота оприлюднюється до захисту на платформі Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle за посиланням https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=15379.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

Встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.

3.2. Вимоги до атестаційного екзамену

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науковопедагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Quality_assurance.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18.
2. Закон України «Про освіту». URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (Редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти. Затверджені Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 р. № 584. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx.
7. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджені рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29 серпня 2019 р. № 9 (https://naqa.gov.ua/).
8. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text.
9. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 14.04.2020 № 50. URL: http://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
10. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність: 281 «Публічне управління та адміністрування» (наказ МОНУ № 1172 від 29.10.2018). – Режим доступу: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf.
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 28 травня 2021 р. № 593 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». – URL: https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzheni-standarti-vishoyi-osviti.

Б. Корисні посилання:

12. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

13. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf.

14. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf.

15. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced.

16. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page.

17. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

18. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: http://www.unideusto.org/tuningeu/.

19. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г.Кременя. – К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80.

20. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=82:bolonskyi-protses-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80.

21. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80.

22. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова / За ред. В.Г.

Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с. URL: http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» визначає вимоги до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти осіб та базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибіркових компонент освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач вищої освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin_2021_22.xls.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов’язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11
ОК 1.1			+																					
ОК 1.2										+														
ОК 1.3			+																					
ОК 1.4																	+							
ОК 1.5																							+	
ОК 1.6		+	+											+										
ОК 1.7	+																							
ОК 1.8											+													
ОК 1.9											+													
ОК 1.10											+													
ОК 1.11				+																				
ОК 1.12		+																						
ОК 1.13			+																					
ОК 2.1																					+			
ОК 2.2																			+					
ОК 2.3															+									
ОК 2.4									+															
ОК 2.5																		+						
ОК 2.6																+								
ОК 2.7													+			+								
ОК 2.8																				+				
ОК 2.9																								+
ОК 2.10																								+
ОК 2.11										+														
ОК 2.12					+			+							+									
ОК 2.13														+										
ОК 2.14																				+				
ОК 2.15														+										
ОК 2.16							+																	
ОК 2.17												+		+										
ОК 2.18																						+		
ОК 2.19																		+						
ОК 2.20																				+				
ОК 2.21			+																					
ОК 2.22						+																		
ПР 1	+													+										
ПР 2	+																							
ПР 3						+																		
ПР 4						+																		

9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16
ОК 1.1	+															
ОК 1.2		+														
ОК 1.3							+									
ОК 1.4										+						
ОК 1.5											+					
ОК 1.6							+									
ОК 1.7														+		
ОК 1.8			+													
ОК 1.9			+													
ОК 1.10			+													
ОК 1.11	+															
ОК 1.12							+									
ОК 1.13	+															
ОК 2.1													+			
ОК 2.2									+							
ОК 2.3					+											
ОК 2.4	+															
ОК 2.5									+							
ОК 2.6						+										
ОК 2.7					+											
ОК 2.8																+
ОК 2.9				+												
ОК 2.10																+
ОК 2.11											+					
ОК 2.12								+								
ОК 2.13												+				
ОК 2.14													+			
ОК 2.15															+	
ОК 2.16														+		
ОК 2.17												+				
ОК 2.18														+		
ОК 2.19										+						
ОК 2.20														+		
ОК 2.21	+															
ОК 2.22								+							+	
ПР 1				+												
ПР 2				+												
ПР 3												+				
ПР 4												+				