



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ
Кафедра управління та адміністрування**



ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Президент ЗВО «Відкритий міжнародний
університет розвитку людини «Україна»**

Петро ТАЛАНЧУК

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
‘Public Management and Administration’
ID 78423**

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
Кваліфікація: *бакалавр публічного управління та адміністрування***

Затверджено рішенням Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» протокол № 3 від 24 квітня 2025 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом від 24 квітня 2025 року №52

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Публічне правління та адміністрування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Проректор з освітньої діяльності



Оксана КОЛЯДА

Начальник відділу методичної роботи



Вікторія БАУЛА

Голова Науково-методичного об'єднання з
управління та адміністрування



Ростислав ДУБАС

Директор Інституту економіки та
менеджменту



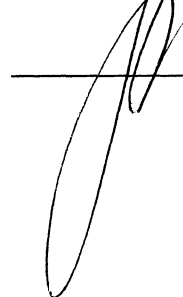
Світлана
НЕСТЕРЕНКО

Гарант освітньої програми:
професор кафедри управління та
адміністрування



Олег ЧЕЧЕЛЬ

Представник роботодавців:
директор Бучанської філії Київського
обласного центру зайнятості



Андрій ІВАНОВ

Представник студентського
самоврядування:
здобувач освіти освітньої програми
«Публічне управління та
адміністрування» групи ПУ-23.2-1



Петро КІНИЩУК

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

1	Чечель Олег Миколайович	професор кафедри управління та адміністрування	д.н.держ.упр.	доцент
2	Нестеренко Світлана Сергіївна	професор кафедри управління та адміністрування	д.е.н.	професор
3	Дубас Ростислав Григорович	завідувач кафедри управління та адміністрування	д.е.н.	професор

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням з управління та адміністрування у складі:

1	Дубас Ростислав Григорович <i>Голова НМО</i>	доктор економічних наук	професор	Завідувач кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
2	Кутліна Ірина Юріївна	кандидат технічних наук		Професор кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
3	Самофалова Марія Олексіївна	кандидат економічних наук	доцент	Доцент кафедри управління та адміністрування Інституту економіки та менеджменту
4	Швед Вадим Валерійович	кандидат економічних наук	доцент	Професор кафедри бізнесу та права Вінницького соціально- економічного інституту
5	Шафранова Катерина Володимирівна	кандидат економічних наук	доцент	Директор, доцент кафедри менеджменту та туризму Житомирського економіко- гуманітарного інституту
6	Долинський Сергій Вікторович	кандидат економічних наук	доцент	Доцент кафедри економіки та менеджменту Карпатського інституту підприємництва
7	Скупський Руслан Миколайович	доктор економічних наук	професор	Завідувач кафедри підприємництва, управління та адміністрування Миколаївського інституту розвитку людини
8	Черненко Олександр Володимирович	кандидат педагогічних наук		Доцент кафедри права та соціально-економічних відносин Центральноукраїнського інституту розвитку людини

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Іванов А.В., директор Бучанської філії Київського обласного центру зайнятості;
2. Самойленко Є.В., заступник директора Департаменту культури та туризму Київської обласної військової адміністрації.

Відгук здобувача вищої освіти:

здобувач освіти освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» групи ПУ-23.2-1 Кінищук Петро.

Гаранта освітньої програми затверджено наказом президента Університету «Україна» від 21 жовтня 2024 року № 135.

Зміст освітньої програми розглянуто:

- на засіданні Ради роботодавців (Протокол №2 від 21 листопада 2024 року);
- на засіданні кафедри управління та адміністрування (Протокол №3 від 11 березня 2025 року);
- на засіданні Вченої ради Інституту економіки та менеджменту (Протокол №2 від 7 квітня 2025 року);
- на засіданні Науково-методичного об'єднання управління та адміністрування (Протокол №4 від 10 квітня 2025 року);
- на засіданні Науково-методичної ради (Протокол №4 від 17 квітня 2025 року).

**1. Профіль освітньо-професійної програми
«Публічне управління та адміністрування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут економіки та менеджменту, Кафедра управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування Public Management and Administration ID 78423
Форма навчання	Денна, заочна, мережева
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Освітньо-професійна програма – Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців. 73,75% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти. Обсяг практик складає 24 кредити ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія УП № 11019918 Спеціальність – D4 Публічне управління та адміністрування Освітній ступінь – бакалавр Строк дії сертифіката – до 01.07.2026
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС. На основі освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», освітнього ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих у межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста). Прийом на основі освітнього ступеня «молодший бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або національного мультипредметного тесту в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов’язкове вивчення державної мови в обсязі 4 кредити ЄКТС та англійської мови в обсязі 14 кредитів ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з

	використанням державної мови та мови міжнародного спілкування. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів вищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, забезпечується переклад державною мовою. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться державною мовою.
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна впродовж дії стандарту вищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey_2025-26
2 – Мета освітньої програми	
Формування у майбутніх фахівців комплексу знань, умінь та навичок в управлінні та адмініструванні організаціями (установами) публічного сектору, що дозволяє стати лідером та успішним публічним менеджером.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D3 Публічне управління та адміністрування <i>Об'єкт вивчення:</i> вся сфера публічного управління та адміністрування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців із публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування в усіх сферах діяльності. <i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. <i>Інструментарій та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна для бакалавра. Програма складається з дисциплін загальної та професійної підготовки.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі публічного управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, державне та регіональне управління, етика державної служби, державне регулювання економіки
Особливості програми	Наявність складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у сфері публічного управління та адміністрування; практична підготовка на підприємствах і в установах публічного сектору.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи в регіональних державних адміністраціях, органах

	місцевого самоврядування і здатний обіймати посади: радників, консультантів секретаріатів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів місцевих рад, спеціалістів виконавчих органів сільських, селищних рад та громад, зокрема спеціаліста з державних закупівель, адміністратора з електронних закупівель, спеціаліста зі зв'язків із громадськістю, державного соціального інспектора, адміністративного помічника, інспектора з кадрів, організатора по роботі з персоналом, адміністративного секретаря, секретаря органу самоорганізації населення, референта з основної діяльності, помічника керівника підприємства (установи, організації), інструктора з організаційної роботи, інспектора з основної діяльності, інспектора з соціальних виплат, інспектора з ліцензування; 1232 – керівники підрозділів кадрів та соціально-трудових відносин; 122 – керівники виробничих та інших підрозділів; 1231, 1499 – менеджер (управитель); 1496 – менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності; 1226.1 – керівник регіонального структурного підрозділу; 1229.1 – головний інспектор, державний уповноважений (органи державного управління), керівник апарату, керівник групи.
Подальше навчання	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, модерації, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання). Комбінований підхід до навчання: поєднання традиційних та нетрадиційних методів навчання із використанням тематичних, проблемних, оглядових, у тому числі за участі фахівців-практиків, вирішення розрахунково-аналітичних та творчих задач, самостійна робота студентів, підготовка курсових робіт, ознайомча, навчальна, технологічна і переддипломна практики (в т.ч. навчальний тренінг), консультації викладачів.
Оцінювання	Поточний контроль, заліки, письмові екзамени, захист курсових робіт, звіти про проходження ознайомчої, навчальної, технологічної і переддипломної практики, захист бакалаврської кваліфікаційної роботи та атестаційний екзамени. Оцінювання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні.

	ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6. Здатність працювати в команді. ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13. Здатність спілкуватися із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості принципу корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК 15*. Здатність застосовувати спеціалізовані знання та уміння/навички для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. ФК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. ФК 4. Здатність виконувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. ФК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. ФК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. ФК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впровадження. ФК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. ФК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ФК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання (Program Learning Outcomes)	
ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.	PLO 1. To use basic knowledge of the historical, cultural, political, social, and economic foundations of society's development.
ПРН 2. Застосовувати норми та правила	PLO 2. To apply norms and rules of professional

професійного спілкування українською мовою. ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/ культурно-освітніх/ спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя/ активної громадянської позиції. ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 9. Знати основи електронного урядування. ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. ПРН 17*. Застосовувати спеціалізовані знання та уміння/навички для виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України	communication in Ukrainian. PLO 3. To be able to communicate orally and in writing in a foreign language. PLO 4. To know the structure and peculiarities of the functioning of the sphere of public management and administration. PLO 5. To know the standards, principles and norms of activity in the field of public management and administration. PLO 6. To know the main normative legal acts and provisions of legislation in the field of public management and administration. PLO 7. To be able to organize and participate in volunteer/ cultural-educational/ sports projects aimed at forming a healthy lifestyle/ active citizenship. PLO 8. To understand and to use the technologies of preparation, making and implementation of management decisions. PLO 9. To know the basics of e-government. PLO 10. To be able to use the electronic document management system. PLO 11. To be able to search and to generalize information, to draw conclusions and to formulate recommendations within the limits of one's competence. PLO 12. To be able to establish communication between citizens and bodies of state power and local self-government. PLO 13. To use methods of analysis and evaluation of sustainable development programs. PLO 14. To be able to adjust professional activity in the event of a change in initial conditions. PLO 15. To apply quality control methods in the field of professional activity. PLO 16. To use the data of statistical reporting, accounting and special studies in professional activities. PLO 17*. To apply specialized knowledge and skills to fulfill the constitutional duty to protect the Motherland, independence and territorial integrity of Ukraine.
*Примітка. Базова загальновійськова підготовка проводиться з громадянами України чоловічої статі, які досягли 18-річного віку, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти та не проходять військову службу в Збройних Силах України, інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях, службу в правоохоронних органах. Від проходження базової підготовки звільняються ті з них, які: - визнані за станом здоров'я непридатними до військової служби; - до набуття громадянства України пройшли військову службу в інших державах; - проходили військову службу; - мають сертифікат про проходження базової підготовки та здобуття військово-облікової спеціальності.	

Не проходять базову підготовку:

- здобувачі вищої освіти, які здобувають освіту за іншими (крім денної та дуальної) формами здобуття освіти, включаючи поєднані;
- здобувачі вищої освіти-іноземні громадяни.

Здобувачі освіти жіночої статі – громадянки України, які здобувають освіту за денною або дуальною формою здобуття освіти, здобувачі освіти чоловічої статі, які навчаються на старших курсах, можуть проходити базову підготовку добровільно на підставі особистої заяви, поданої до закладу вищої освіти.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Залучені до реалізації освітньої програми науково-педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами). Частка науково-педагогічних працівників із науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклів дисциплін навчального плану, не менше 75% від кількості годин, у тому числі частка осіб, які працюють в університеті за основним місцем роботи, не менше 50% від кількості годин. Частка докторів наук або професорів – не менше 10% від кількості годин. Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом. Частка науково-педагогічних працівників із науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклів дисциплін навчального плану, не менше 75% від кількості годин, у тому числі частка осіб, які працюють в університеті за основним місцем роботи, не менше 50% від кількості годин. Частка докторів наук або професорів – не менше 10% від кількості годин.
Матеріально-технічне забезпечення	Університет здійснює матеріально-технічне забезпечення: - аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - Україно-корейський комп'ютерний центр; - медичний кабінет; - Науково-практичний медико-реабілітаційний центр; - Центр інклюзивних технологій навчання; - їдальня (кав'ярня); - гуртожитки; - спортивні майданчики, зали і стадіон; - наявність пандусів; - наявність пасажирських ліфтів та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає наявність: • бібліотечного фонду, електронних підручників, посібників, конспектів лекцій, опорних конспектів лекцій; • навчально-методичних комплексів дисциплін; • методичних матеріалів для підготовки і захисту курсових робіт; • пакетів ККР; • програм ознайомчої, навчальної, технологічної та виробничої практики; • методичних матеріалів для самостійної роботи студентів;

	• навчально-методичних матеріалів, викладених на платформі Moodle; • відеолекцій та аудіолекцій; • пакетів прикладних програм та ін. З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організації навчального процесу; доступу до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторингу дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційного менеджменту; управління кадрами та ін. Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень тощо. Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність може здійснюватись відповідно до угод між Університетом «Україна» та українськими закладами вищої освіти (науковими установами)-партнерами, а саме: Київський національний університет архітектури і будівництва, Академія фінансового управління, Національна академія статистики, обліку та аудиту, Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана, Міжнародний європейський університет та інші.
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва студенти Університету «Україна» зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Вільнюс, Шяуляй). Програми реалізуються на основі паралельного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та у закордонному ЗВО-партнері.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян: - перший рівень вищої освіти – бакалавр; - умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до Університету «Україна».

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсіві проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес- три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	4	120	з	1
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з, і	1, 2
ОК 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу та стресостійкості особистості)	4	120	з,з	1, 2
ОК 1.4	Інформаційні технології	4	120	з,і	1, 2
ОК 1.5	Іноземна мова	5	150	з, з, і	1,2,3
ОК 1.6	Україна в контексті світового розвитку	4	120	з	2
ОК 1.7	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність	4	120	з	2
ОК 1.8	Інклюзивне суспільство	4	120	з	2
ОК 1.9	Філософія	4	120	і	5
ОК 1.10	Права людини та верховенство права в сучасних реаліях	4	120	з	5
ОК 1.11	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	120	і	5
ОК 1.12	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	90	з	6
ОК 1.13	Екологія та екологічна етика	4	120	з	6
ОК 1.14	Іноземна мова поглибленого вивчення	5	150	з, і	7,8
Всього ОК за I циклом		57	1 710	20	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за I циклом		23	690	5	
ВК 1.1	Базова загальношкільська підготовка (теоретична підготовка)*	3	90	3(д)	4
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	5	150	з	3
ВК 1.2		5	150	з	4
ВК 1.3		5	150	з	7
ВК 1.4		5	150	з	8

Всього за циклом загальної підготовки		80	2 400		
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Вступ до спеціальності з основами професійної етики	3	90	з	1
ОК 2.2	Теорія державного управління	5	150	і	1
ОК 2.3	Конфліктологія	4	120	і	1
ОК 2.4	Стратегія сталого розвитку	4	120	з	1
ОК 2.5	Економічна теорія (мікро- та макроекономіка)	6	180	і,і	1,2
ОК 2.6	Теорія прийняття рішень	4	120	і	3
ОК 2.7	Електронний документообіг	3	90	і	3
ОК 2.8	Публічне управління	6	180	з, і, КР	3,4
ОК 2.9	Статистика	3	90	і	4
ОК 2.10	Менеджмент і командоутворення	3	90	і	4
ОК 2.11	Інформаційні системи в галузі	3	90	і	4
ОК 2.12	Фінанси, гроші та кредит	5	150	і	4
ОК 2.13	Етика державного службовця	3	90	і	4
ОК 2.14	Управління інноваціями	5	150	і	5
ОК 2.15	Комунікативний менеджмент	3	90	і	6
ОК 2.16	Маркетинг	4	120	і	6
ОК 2.17	Правове забезпечення адміністративної діяльності	3	90	і	6
ОК 2.18	Тайм-менеджмент	3	90	з	7
ОК 2.19	Контроль у державних інституціях	3	90	і	7
ОК 2.20	Адміністративний менеджмент	5	150	і,КР	7
ОК 2.21	Стратегічне управління	4	120	і	7
ОК 2.22	Електронне урядування	3	90	і	8
ОК 2.23	Проектний менеджмент	3	90	з	8
ПР 1	Ознайомча практика	6	180	дз	2
ПР 2	Навчальна практика	6	180	дз	4
ПР 3	Технологічна практика	6	180	дз	6
ПР 4	Переддипломна практика	6	180	дз	8
БВП	Базова загальновійськова підготовка (практична підготовка) - 7 кредитів ЄКТС у канікулярний період*				
АІ	Атестаційний екзамен	2	30	і	8
БКР	Бакалаврська кваліфікаційна робота	6	180	захист	8
Всього ОК за II циклом		120	3 600	33	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за II циклом		40	1 200	8	
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із циклу професійної підготовки	5	150	з	3
ВК 2.2		5	150	з	3
ВК 2.3		5	150	з	5
ВК 2.4		5	150	з	5
ВК 2.5		5	150	з	6
ВК 2.6		5	150	з	6
ВК 2.7		5	150	з	7
ВК 2.8		5	150	з	8

Всього за циклом професійної підготовки	160	4 800	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
Всього кредитів дисциплін вільного вибору	63	1 890	
РАЗОМ:	240	7 200	

Вибіркові компоненти – 63 кредити (26,3%), із них:

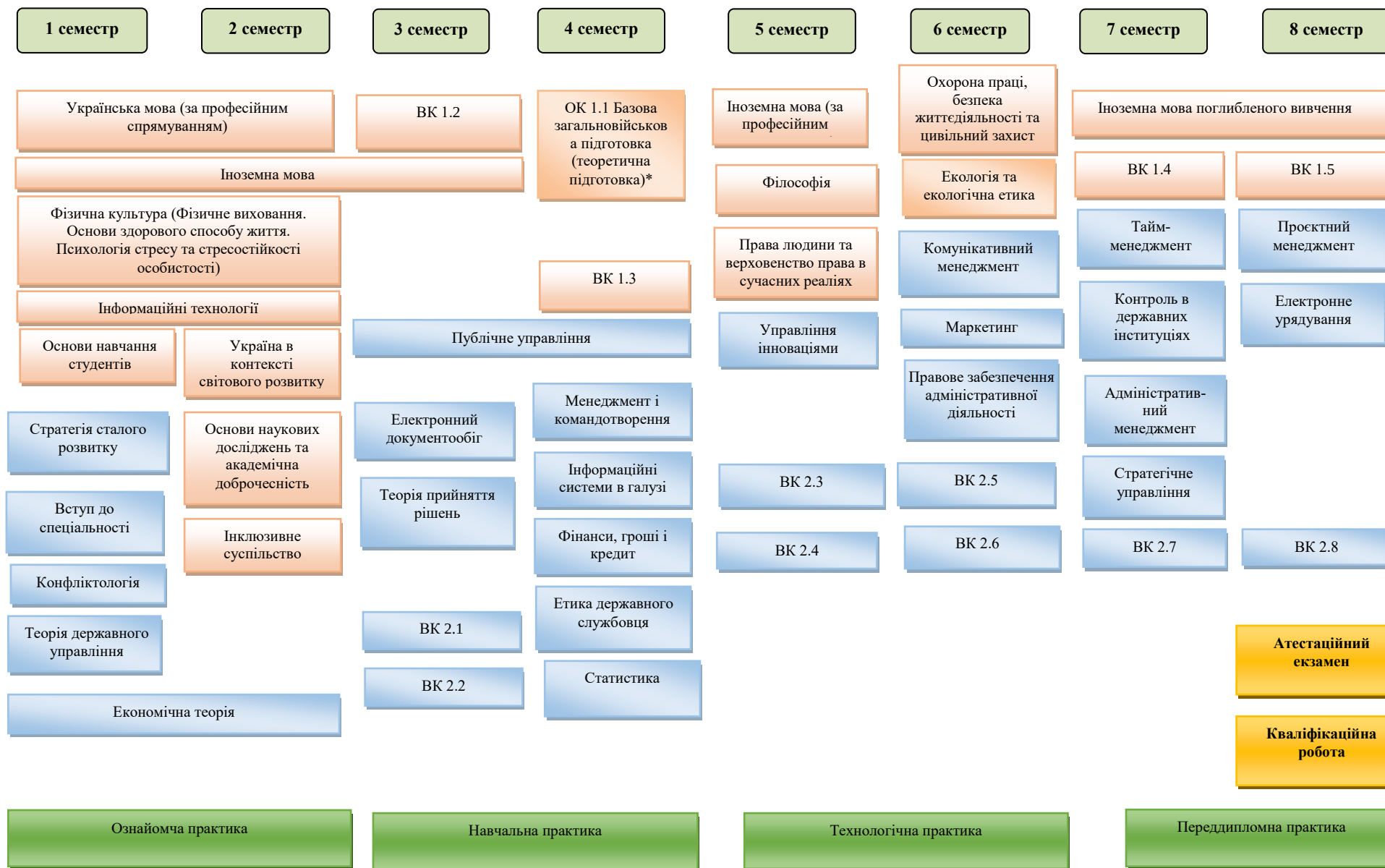
із циклу загальної підготовки – 23 кредити (9,6%),

із циклу професійної підготовки – 40 кредитів (16,7%).

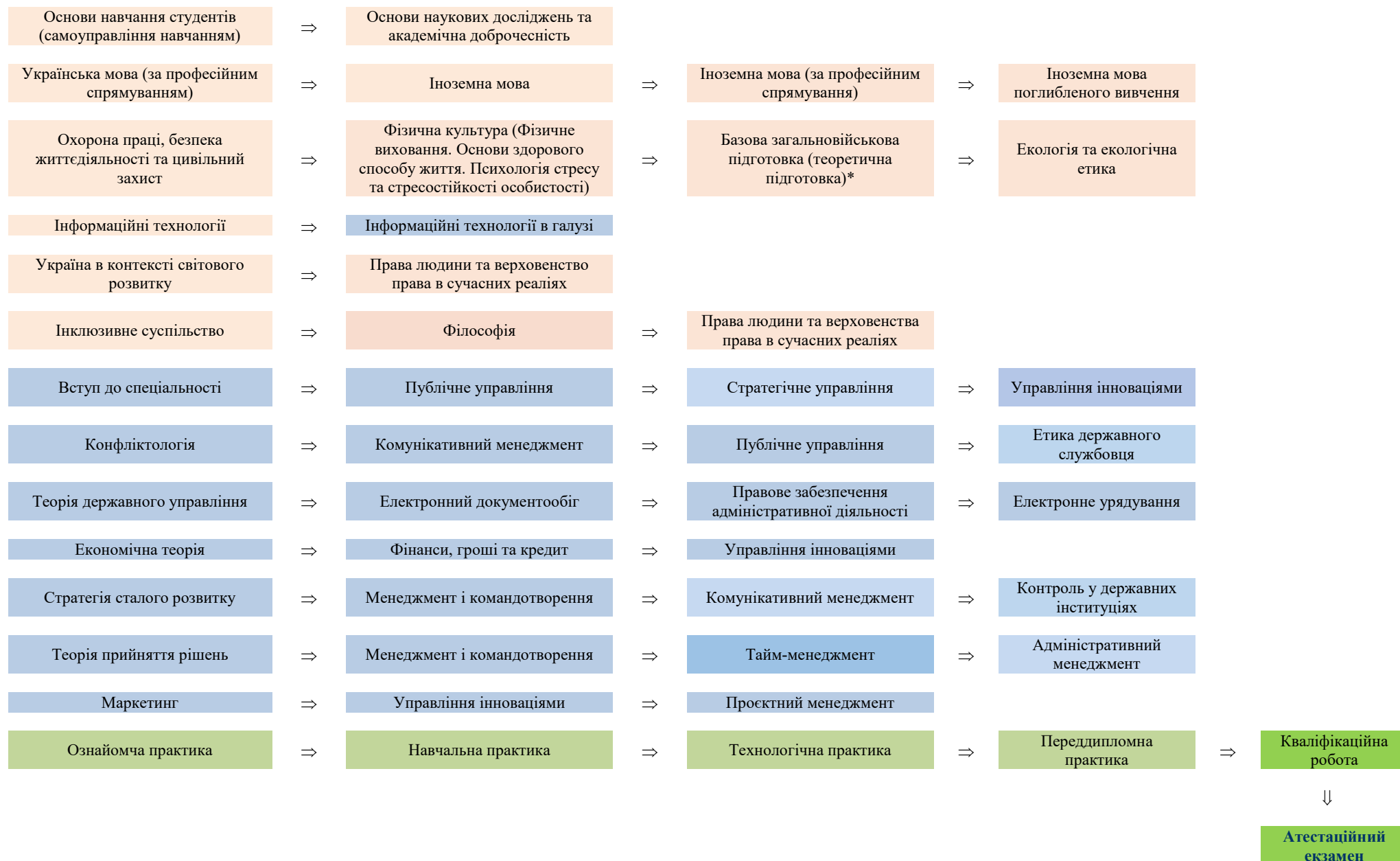
Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням

https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

2.2 Посеместрова структурна схема освітньо-професійної програми



2.3 Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми



2.4. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Ознайомча	6 кредитів (4 тижні)	1,2	1. Історія створення Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» як важливого науково-навчального центру і закладу вищої освіти. 2. Структура Університету «Україна»: базова структура і територіально відокремлені структурні підрозділи. Студентське самоврядування: функції, завдання. 3. Інститут економіки та менеджменту: історія створення, кафедри та спеціальності. 4. Особливості спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування. 5. Кваліфікаційний портрет фахівця з публічного управління та адміністрування. 6. Об'єкти професійної діяльності фахівця з публічного управління та адміністрування. 7. Функціональні обов'язки фахівця з публічного управління та адміністрування. 8. Посади, які можуть займати бакалаври з публічного управління та адміністрування.	ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.	Щоденник Звіт 20-25 сторінок Захист
Навчальна	6 кредитів	3,4	1. Ознайомлення з порядком проведення навчальної практики,	ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління	Щоденник

	(4 тижні)		основними проблемами, які підлягають вивченню. Нормативно-законодавче забезпечення діяльності вищої школи України. 2. Організаційно-економічна характеристика установи (підприємства), його галузеві (організаційно-правові) особливості, основні економічні показники фінансово-господарської діяльності. Організаційні аспекти побудови підприємства. 3. Посадові (функціональні) обов'язки спеціалістів в організаціях та установах різних напрямів діяльності (бюджетних установах та комунальних організаціях, державних підприємствах). 4. Вивчення особливостей документального оформлення основних господарських операцій, ознайомлення із графіком документообігу. Ознайомлення із заповненням первинної документації при укладанні договорів. 5. Вивчення порядку мотивації персоналу підприємства (установи, організації).	та адміністрування. ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.	Звіт 20-25 сторінок Захист
Технологічна	6 кредитів (4 тижні)	5,6	1. Загальна характеристика діяльності підприємства. 2. Статут та основні напрями діяльності підприємства. 3. Організаційно-управлінська структура підприємства: підрозділи,	ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	Щоденник Звіт 30-35 сторінок Захист

			підпорядкування та функціональні завдання. 4. Особливості політики відбору персоналу підприємства. 5. Персонал підприємства: суть, класифікація та загальна характеристика. 6. Характеристика споживачів та постачальників підприємства. 7. Системи і форми оплати праці на підприємстві. 8. Дослідження продуктивності і трудомісткості праці. 9. Узагальнююча оцінка фінансового стану підприємства.		
Переддипломна	6 кредитів (4 тижні)	7,8	1. Техніко-економічна характеристика підприємства. 2. Планування й аналіз діяльності підприємства, організації. 3. Виробничий менеджмент підприємства, організації. 4. Система і стратегія маркетингу. 5. Кадровий менеджмент (управління персоналом). 6. Ознайомлення із практикою управління фінансами та витратами. 7. Організація діяльності управлінця. 8. Послуги підприємства та обслуговування споживачів (клієнтів). 9. PR-заходи.	ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.	Щоденник Звіт 30-35 сторінок Захист

2.5. Курсові роботи

Назва дисципліни, з якої пишеться курсова робота	Семестр	Мета курсової роботи	Очікувані результати навчання	Завдання і підсумок
Публічне управління	4	Формування у здобувачів освіти сучасного управлінського мислення, системи теоретичних знань і практичних навичок щодо прийняття та виконання управлінських рішень у сфері публічного управління.	ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	30-35 сторінок (без додатків) Захист курсової роботи

Адміністративний менеджмент	7	- поглибити знання здобувачів освіти шляхом вивчення ними актуальних аспектів розвитку менеджменту; - систематизувати отримані теоретичні знання з дисципліни «Адміністративний менеджмент»; - розвинути вміння самостійного критичного опрацювання наукових джерел; - сформувати дослідницькі вміння здобувачів освіти; - стимулювати здобувачів освіти до самостійного наукового пошуку; - розвинути вміння аналізувати досвід учених-економістів та узагальнювати власні спостереження; - сформувати вміння практичної реалізації результатів дослідження певної проблеми адміністративного менеджменту в самостійно виконаних розробках.	ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.	30-35 сторінок (без додатків) Захист курсової роботи
---	----------	--	--	---

**2.6. Фахові періодичні видання України
з підготовки здобувачів вищої освіти
за спеціальністю D4 Public Management and Administration**

Назва видання	Засновник Дані про видання	Анотація	URL-адреса архіву номерів у PDF-форматі
Публічне управління та адміністрування в Україні	Причорноморський науково-дослідний інститут економіки та інновацій	Мета журналу – висвітлення результатів наукових пошуків дослідників у галузі публічного управління за такими напрямками: теорія та історія публічного управління, механізми публічного управління, державна служба та місцеве самоврядування	https://pag-journal.iei.od.ua/
Публічне управління та адміністрування	Черкаський державний технологічний університет	Місія журналу – публікація результатів рецензованих наукових економічних досліджень у галузі аграрної та ресурсної економіки й суміжних сферах країн із перехідною економікою та країн, що розвиваються. Рукописи, що присвячені питанням розвитку аграрного сектора економіки, сільських територій, економіки природних, зокрема земельних ресурсів і навколишнього середовища, людських ресурсів у країнах Східної Європи особливо вітаються. Журнал є форумом для обговорення питань, що становлять інтерес для тих, хто виконує економічні дослідження, а також тих, хто пов'язаний із економічною політикою та освітою. У журналі публікують тільки оригінальні та високоякісні наукові статті з проблем зазначеної тематики.	https://are-journal.com/are

**2.7. Універсальні та спеціалізовані інформаційні системи і програмні продукти,
необхідні для прийняття та імплементації управлінських рішень***

№ з/п	Назва програмного забезпечення	Покликання	Опис
1	Padlet	https://padlet.com	Колективна робота, презентація ідей
2	Canva	https://www.canva.com/uk_ua/	Програма для графічного дизайну зображень та діаграм на основі готових шаблонів
3	Trello	https://trello.com/home	Інструмент для керування всіма типами проєктів, робочими процесами і командами

Формулювання з розділу «Інструменти та обладнання»

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування проводиться в формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження освітнього ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр публічного управління та адміністрування».

3.1. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота здобувача ступеня вищої освіти бакалавра зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, умінь та навичок із основних дисциплін, передбачених навчальним планом. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної задачі і проблеми в галузі публічного управління, що вимагає проведення досліджень та/або здійснення інновацій, характеризується невизначеністю умов і вимог. Випускник повинен засвідчити, що оволодів необхідними знаннями та навичками їх практичного застосування в конкретних умовах.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти бакалавра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання бакалавром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачами ступеня вищої освіти бакалавра самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Кваліфікаційна робота оприлюднюється до захисту на платформі Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle за посиланням <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=15379>.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

Встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.

3.2. Вимоги до атестаційного екзамену

Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти та освітньою програмою.

Програма комплексного атестаційного екзамену для освітнього рівня «бакалавр» зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування охоплює обов'язкові дисципліни, які належать до циклу професійної підготовки:

- Публічне управління;
- Стратегічне управління;
- Адміністративний менеджмент.

Комплексний атестаційний екзамену складається із двох частин: теоретичної – тестова перевірка знань; практичної – відповіді на теоретичні питання і розв’язання ситуаційної задачі, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок.

Вимоги до атестації згідно програми комплексного екзамену.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система забезпечення закладами вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів, що описані в [Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»](https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Pol_syst_yakosti_osviti_UU.pdf) (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Pol_syst_yakosti_osviti_UU.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 09.04.2015 № 266 (зі змінами) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2024 №734 «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/734-2024-%D0%BF#Text>.
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 № 584). URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx.
8. Роз'яснення щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми: методичний посібник [Електронне видання] / А. Бутенко, Г. Денискіна, О. Єременко, О. Книш, І. Сімшаг, О. Требенко. Київ : Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, 2024. 127 с. URL: <https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/12/%D0%A0%D0%BE%D0%B7%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D1%8F-%D1%89%D0%BE%D0%B4%D0%BE-%D0%B7%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D0%9A%D1%80%D0%B8%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%96%D1%97%D0%B2-%D0%BE%D1%86%D1%96%D0%BD%D1%8E%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F-%D1%8F%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%96-%D0%BE%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%BD%D1%8C%D0%BE%D1%97-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf>.
9. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом

Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686. URL: https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2024/08/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7_686_%D0%B2%D1%96%D0%B4_15052024_%D0%B4%D0%BE%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%8C%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9_1.pdf.

10. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 28.12.2023 № 156. URL: https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_U/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.

11. Стандарт вищої освіти. Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти. Ступінь «бакалавр». Галузь знань: 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування (наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 № 1172). Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya-bakalavr.pdf>.

12. Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 № 593 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzheni-standarti-vishoyi-osviti>.

13. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>.

Б. Корисні посилання:

14. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

15. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.

16. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.

17. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.

18. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.

19. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

20. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

21. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>.

22. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=82:bolonskyi-protsees-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>.

23. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80>.

24. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт.: В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80>

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю **D4 Публічне управління та адміністрування** галузі знань **D Бізнес, адміністрування та право** визначає вимоги до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти осіб та базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії

«Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибірових компонент освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач вищої освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15*	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11
ОК 1.1	+				+	+	+							+												
ОК 1.2										+			+													
ОК 1.3			+		+	+	+					+														
ОК 1.4									+										+							
ОК 1.5											+		+													
ОК 1.6			+																							
ОК 1.7	+							+	+					+				+							+	
ОК 1.8		+	+						+							+		+								
ОК 1.9	+		+	+					+																	
ОК 1.10		+							+					+		+		+								
ОК 1.11											+		+													
ОК 1.12					+			+				+						+								
ОК 1.13			+																							
ОК 1.14											+		+													
БК 1.1*		+	+	+	+	+	+	+				+	+		+											
ОК 2.1																	+						+		+	+
ОК 2.2														+		+		+			+					+
ОК 2.3													+			+		+								+
ОК 2.4									+								+				+	+				
ОК 2.5	+																									
ОК 2.6	+				+									+			+						+			
ОК 2.7													+							+						
ОК 2.8										+													+			+
ОК 2.9									+																	
ОК 2.10													+			+	+									
ОК 2.11																			+		+					+
ОК 2.12																	+									+
ОК 2.13							+						+	+		+		+								+
ОК 2.14						+						+												+		
ОК 2.15													+			+		+				+				+
ОК 2.16					+			+									+									
ОК 2.17		+						+										+								
ОК 2.18						+						+						+						+		
ОК 2.19																		+	+	+	+					
ОК 2.20						+						+	+	+		+		+					+			+
ОК 2.21						+											+				+	+	+			
ОК 2.22																				+	+					
ОК 2.23		+																				+	+	+	+	+
ПР 1	+					+							+	+		+		+	+							
ПР 2	+					+							+	+		+		+	+							
ПР 3	+				+	+							+	+		+		+	+			+				+
ПР 4	+				+	+							+	+		+		+	+			+				+
АЕ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
БКР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17*
ОК 1.1	+													+			
ОК 1.2		+															
ОК 1.3							+										
ОК 1.4										+							
ОК 1.5			+														
ОК 1.6	+																
ОК 1.7	+										+						
ОК 1.8	+						+										
ОК 1.9	+																
ОК 1.10	+					+	+										
ОК 1.11			+														
ОК 1.12	+					+	+								+		
ОК 1.13	+																
ОК 1.14			+														
ВК 1.1*	+						+				+	+		+	+		+
ОК 2.1	+			+	+			+			+		+	+			
ОК 2.2				+	+			+				+		+			
ОК 2.3					+												
ОК 2.4													+				
ОК 2.5	+										+						
ОК 2.6								+			+				+		
ОК 2.7										+	+						
ОК 2.8	+			+				+			+			+			
ОК 2.9											+					+	
ОК 2.10	+				+			+						+			
ОК 2.11											+					+	
ОК 2.12	+												+		+	+	
ОК 2.13					+							+					
ОК 2.14											+						
ОК 2.15												+					
ОК 2.16	+							+									
ОК 2.17					+	+									+		
ОК 2.18											+	+		+			
ОК 2.19					+			+							+		
ОК 2.20								+				+		+	+		
ОК 2.21								+						+			
ОК 2.22								+	+								
ОК 2.23	+										+		+				
ПР 1	+	+		+	+	+	+									+	
ПР 2	+	+		+	+	+	+	+		+						+	
ПР 3	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	
ПР 4	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
АЕ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	
БКР	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	