



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради Відкритого
міжнародного університету розвитку
людини «Україна»
протокол № 04 від «02» липня 2020 року

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Журналістика»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 061 Журналістика

галузі знань 06 Журналістика та інформація

Кваліфікація: бакалавр журналістики

Спеціалізація:

Журналістика (за видами);

Редагування медіавидань

(редактор мультимедійних видань ЗМІ);

Журналістика та медіабезпека

Освітня програма вводиться в дію
наказом № 93 від «09» липня 2020 року

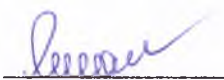
Президент Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»



П. М. Таланчук

Київ 2020

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з навчально-виховної роботи		О.П. Коляда
Начальник відділу методичної роботи		В.М. Баула
Голова Науково-методичного об'єднання з журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування		В.А. Денисенко
Директор Інституту філології та масових комунікацій		Н.В. Барна
Гарант освітньої програми ¹ : доцент кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування, доктор історичних наук		В.А. Денисенко
Представник роботодавців: Заслужений журналіст України, перший заступник голови правління Київської організації НСЖУ		А.М. Малієнко
Представник студентського самоврядування: студент спеціальності «Журналістика», 4 курсу бакалаврату, групи ЖР-17-1		Ю. Вовкотруб

¹Гарант освітньої програми (керівник проектної групи / завідувач кафедри зі спеціальної (фахової) підготовки) — науково-педагогічний або науковий працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Керівник проектної групи може одночасно бути гарантом лише однієї освітньої програми (постанова КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 «ЛІЦЕНЗІЙНІ УМОВИ провадження освітньої діяльності закладів освіти»).

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Барна Наталія Віталіївна (керівник) – професор кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування, доктор філософських наук, доцент;
2. Денисенко Володимир Анатолійович – доцент кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування, доктор історичних наук;
3. Ярошовець Тетяна Іванівна – доцент кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування, кандидат філософських наук.

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням із журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування у складі:

1. Денисенко В.А. – доктор історичних наук, доцент, завідувач кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування Інституту філології та масових комунікацій;
2. Ярошовець Т.І. – кандидат філософських наук, доцент кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування Інституту філології та масових комунікацій;
3. Адамчук Н.В. – кандидат філологічних наук, доцент кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування Інституту філології та масових комунікацій;
4. Мильніченко Н.О. – голова циклової комісії Центральноукраїнського юридичного коледжу (м. Кропивницький);
5. Чайківська М.В. – кандидат наук із соціальних комунікацій, викладач циклової комісії журналістики Тернопільського коледжу;
6. Давиденко Г.В. – доктор педагогічних наук, доцент, професор кафедри соціальних технологій Вінницького соціально-економічного інституту;
7. Божко О.П. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри права та соціальних технологій Миколаївського міжрегіонального інституту розвитку людини.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Представник роботодавців – Заслужений журналіст України, перший заступник голови правління Київської організації НСЖУ, А.М.Малієнко;
2. Представник студентського самоврядування – студент групи ЖР-17-1 Вовкотруб Ю.;
3. Представник випускників – шеф-редактор ТРК «Новий» Макаренко М.

Склад проектної групи затверджено наказом Університету «Україна» від «16» квітня 2020 р. № 58.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Вченої ради Інституту філології та масових комунікацій (протокол від «18» червня 2020 р. № 5).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об'єднання з журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування (протокол від «25» червня 2020 р. № 9).

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

«Журналістика»

зі спеціальності 061 «Журналістика»

(за спеціалізацією: 1. Журналістика (за видами); 2. Редагування медіавидань (редактор мультимедійних видань ЗМІ); 3. Журналістика та медіабезпека)

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут філології та масових комунікацій Кафедра журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр журналістики
Офіційна назва освітньої програми	Журналістика
Форма навчання денна, заочна, дистанційна	денна, заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр журналістики
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 061 Журналістика Спеціалізації - Журналістика (за видами); Редагування медіавидань (редактор мультимедійних видань ЗМІ); Журналістика та медіабезпека. Освітньо-професійна програма – Журналістика
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки та 10 місяців.
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія України /2017 р. Сертифікат УП №11000632 від 18.01.2018 р. Термін дії до 1.07.2027 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або ступеня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Заклад вищої освіти має право визнати та зарахувати кредити, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.
Мова(и) викладання	українська, англійська
Термін дії освітньої програми	2020-2024 р.р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_spezialnostey_2020-21
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в галузі журналістики; сформувати здатність випускника виконувати складні спеціалізовані завдання; розв'язувати практичні проблеми в галузі журналістики, визначати пріоритети, завдання та основні	

дії для досягнення якісних змін, які сприяють розбудові читаючої, мислячої та освіченої нації, спроможної практично втілювати набуті знання та досвід у розбудову незалежної України.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 06 Журналістика та інформація Спеціальність: 061 Журналістика Спеціалізація: Журналістика (за видами), Редагування медіавидань (редактор мультимедійних видань ЗМІ), Журналістика та медіабезпека. Забезпечення підготовки в галузі журналістики; надання студентам інформації з виготовлення масового інформаційного продукту в системі формування громадської думки. Об'єкти вивчення та діяльності: соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів. Мета навчання: сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов. Теоретичний зміст предметної області: поняття про журналістику, рекламу та зв'язки із громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціально-комунікаційні інститути. Методи, методики та технології: прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування. Інструменти та обладнання: телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна для бакалавра. Програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень із журналістики й орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Фахова професійна підготовка журналістів фокусується на дослідженнях ринку громадської думки, роботі з базами даних, редагуванні і випуску високоякісних видань; поширенні інформації; методології створення медійних продуктів. Ключові слова: журналістика, редактор, медіабезпека, мультимедійні видання
Особливості програми	Опанування студентом новітніх технологій виробництва та подачі контенту з використанням найновіших мультимедійних засобів та електронних систем. Інклюзивна методика навчання студентів Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до	Для Блоку 1:
------------------------------	----------------------------

працевлаштування	2451.2 Журналіст; 2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації; 2451.2 Коментатор; 2451.2 Кореспондент; 2451.2 Кореспондент власний; 2451.2 Кореспондент спеціальний; 2451.2 Оглядач; 2451.2 Оглядач політичний; 3131 Фотокореспондент; 3131 Фотокореспондент спеціальний. Для Блоку 2: 2451.2 Редактор; 2451.2 Редактор відповідальний; 2451.2 Редактор літературний; 2451.2 Редактор мультимедійних видань засобів масової комунікації; 2451.2 Редактор науковий; 2451.2 Редактор технічний; 2451.2 Редактор художній; 2451.2 Член редакційної колегії. Для Блоку 3: 2451.2 Журналіст; 2451.2 Коментатор; 2451.2 Кореспондент; 2451.2 Кореспондент спеціальний; 2451.2 Оглядач; 2451.2 Оглядач політичний; 3131 Фотокореспондент спеціальний.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, електронне (дистанційне) навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень, консультацій із викладачами. Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.
Оцінювання	Система ЄКТС, що передбачає оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованими на опанування навчальним навантаженням із освітньої програми: різні види контролю відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема письмові та усні екзамени (заліки), захист звітів із практик, курсових робіт, комплексний атестаційний екзамен, інше.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 3. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 6. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 7. Здатність працювати в команді. ЗК 8. Здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 9. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 11. Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК 12. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 13. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 14. Здатність працювати в міжнародному контексті.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<u>Блок 1. Журналістика (за видами)</u> СК 1. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. СК 2. Здатність формувати інформаційний контент. СК 3. Здатність створювати медіапродукт. СК 4. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність. СК 5. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. СК 6. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності. СК 7 (ВСК). Здатність застосовувати знання про суспільні проблеми, конфлікти, гібридні війни у своїй професійній діяльності. СК 8 (ВСК). Здатність формувати інформаційний контент у сфері економіки, права, культури та мистецтва, соціальних питань, міжнародних відносин та інших видів діяльності. СК 9 (ВСК). Здатність створювати медіапродукт у сфері відображення економічних, правових, політичних питань, питань культури та мистецтва, соціальних питань, питань міжнародних відносин та інших видів діяльності. СК 10 (ВСК). Здатність провадити професійну медіадіяльність на кросмедійних платформах. СК (ВСК) 11. Здатність розробляти та управляти проектами. СК (ВСК) 12. Здатність брати участь у розробці теми, формуванні концепції проєкту медіапродукту та визначенні виробничих завдань членам редакційного колективу. <u>Блок 2: Редагування медіавидань (редактор мультимедійних</u>

видань ЗМІ)

СК 1. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК 2. Здатність формувати інформаційний контент.

СК 3. Здатність створювати медіапродукт.

СК 4. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.

СК 5. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

СК 6. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.

СК(ВСК) 7. Вміння аналізувати та критично оцінювати якість видавничих продуктів.

СК(ВСК) 8. Здатність виявляти тенденції розвитку та здійснювати вибір оптимальних медійних технологій при вирішенні конкретних завдань.

СК(ВСК) 9. Здатність використовувати психологічні засади у професійній діяльності.

СК(ВСК) 10. Здатність орієнтуватися в основних тенденціях, стилях, жанровій системі сучасного літературно-видавничого процесу.

СК (ВСК) 11. Здатність розробляти та управляти проектами.

СК (ВСК) 12. Здатність брати участь у розробці теми, формуванні концепції проекту медіапродукту та визначенні виробничих завдань членам редакційного колективу.

Блок 3: Журналістика та медіабезпека

СК 1. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК 2. Здатність формувати інформаційний контент.

СК 3. Здатність створювати медіапродукт.

СК 4. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.

СК 5. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

СК 6. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.

СК(ВСК) 7. Здатність формувати базові уявлення про національну правову систему України та основні галузі права, що її складають, а також механізми функціонування такої системи.

СК (ВСК) 8. Здатність вільно орієнтуватись та конструктивно взаємодіяти в умовах полікультурного суспільства.

СК (ВСК) 9. Здатність розуміти основні теоретичні засади та практичні аспекти правового регулювання інформаційної діяльності.

СК (ВСК) 10. Здатність до аналізу сутності та причин конфліктів, розробки процедури регулювання конфліктів.

СК (ВСК) 11. Здатність застосовувати знання теоретичних основ та практичних навичок оцінювання й аналізу безпекової компоненти регіональних та міжнародних відносин.

СК (ВСК) 12. Здатність орієнтуватися в актуальних напрямках масової культури, аналізувати специфіку ідеологічних підходів до сучасних соціальних процесів.

7 – Програмні результати навчання

ПР 1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

ПР 2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

- ПР 3.** Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована і проведена самостійно або разом із колегами.
- ПР 4.** Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
- ПР 5.** Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
- ПР 6.** Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
- ПР 7.** Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
- ПР 8.** Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування цих знань.
- ПР 9.** Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.
- ПР 10.** Оцінювати діяльність колег із точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей та досягнень.
- ПР 11.** Вільно спілкуватися із професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою.
- ПР 12.** Вільно спілкуватися із професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію іноземною мовою.
- ПР 13.** Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.
- ПР 14.** Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
- ПР 15.** Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
- ПР 16.** Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і на створення медіапродукту, а також його промоцію.
- ПР 17.** Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
- ПР 18.** Використовувати необхідні знання й технології для виходу із кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

Вибіркові результати навчання

Блок 1. Журналістика (за видами)

- ВПР 1.** Передбачити реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи наук про суспільні проблеми, конфлікти, гібридні війни.
- ВПР 2.** Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації у сфері відображення економіки, права, політики, культури та мистецтва, соціальних питань, міжнародних відносин та інших видів діяльності.
- ВПР 3.** Відображати дійсність через неупереджене тлумачення, коментування, інтерпретацію фактів.
- ВПР 4.** Творчо переосмислювати зібрану інформацію.
- ВПР 5.** Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення у сфері відображення економічних, правових, політичних питань, питань культури та мистецтва, соціальних питань, питань міжнародних відносин та інших видів діяльності.
- ВПР 6.** Добирати затребувані суспільством теми для журналістських матеріалів та розслідувань із урахуванням морально-етичних принципів фахової діяльності.
- ВПР 7.** Ураховувати комунікативні потреби різних соціальних груп, різних рівнів культурних уподобань та добирати відповідний матеріал.
- ВПР 8.** Знаходити орієнтири у вирішенні професійних та світоглядних питань із урахуванням базових цінностей соціуму.
- ВПР 9.** Ураховувати особливості сучасного правового стану у сфері інформаційних відносин для розв'язання завдань практичного характеру.
- ВПР 10.** Уміти аналізувати конфлікти, знати процедури регулювання конфліктів та сучасні методи

Блок 2: Редагування медіавидань (редактор мультимедійних видань ЗМІ)

ВПР 1. Здійснювати редагування текстів українською мовою.

ВПР 2. Здійснювати синхронний переклад з іноземної мови на українську.

ВПР 3. Користуватися правовими нормами у медійній сфері, що охороняють права інтелектуальної власності в Україні та світі, а також дотримуватися правил і норм етичної поведінки в медіа.

ВПР 4. Володіти методикою редакторського аналізу видань та використовувати його для об'єктивної характеристики та оцінки медіа.

ВПР 5. Орієнтуватися в сучасних концепціях типології видань, чинних стандартизованих і практично використовуваних класифікаціях видавничої продукції та застосовувати їх на практиці.

ВПР 6. Використовувати знання та розуміння основних тенденцій розвитку, стилів, жанрової системи сучасного літературно-видавничого процесу на практиці.

ВПР 7. Використовувати знання та розуміння психологічних засад у видавничій комунікації.

ВПР 8. Аналізувати мовну культуру сучасних медіа, застосовувати принципи медіаграмотності при аналізі різних видів медіа.

ВПР 9. Розуміти специфіку жанрової палітри залежно від типу ЗМІ (друкований, аудіо-, аудіовізуальний чи інтернет).

ВПР 10. Розуміти засади діяльності мас-медіа, прес-служб та інформаційних агенцій.

Блок 3: Журналістика та медіабезпека

ВПР 1. Генерувати інформаційний контент, створювати медійні продукти, поширювати інформацію про них, планувати свою роботу і роботу колег, дотримуючись правил і принципів безпечної медіадіяльності на кросмедійних платформах.

ВПР 2. Ураховувати особливості сучасного правового стану у сфері інформаційних відносин для розв'язання завдань практичного характеру.

ВПР 3. Знати основні методи системного аналізу, закономірності побудови, функціонування та розвитку сучасних економічних систем на макрорівні для формування економічної політики держави.

ВПР 4. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.

ВПР 5. Розробляти тренінгові програми для запобігання емоційної напруженості з метою попередження соціальних ризиків та конфліктів.

ВПР 6. Уміти застосовувати правові норми права Європейського Союзу при вирішенні практичних завдань.

ВПР 7. Володіти навичками взаємодії з іншими людьми, вміти аргументовано відстоювати власну позицію із соціально-економічних явищ.

ВПР 8. Знати основні політичні концепції, форми державного устрою, особливості політичної культури та усвідомлювати необхідність політичного партнерства й активної громадянської позиції.

ВРН 9. Уміти орієнтуватися в системі національного права та використовувати набуті теоретичні знання на практиці.

ВРН 10. Уміти аналізувати конфлікти, знати процедури регулювання конфліктів та сучасні методи ведення переговорів.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки і рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів із перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов
-----------------------------	---

	провадження освітньої діяльності (затверджених Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, у редакції від 23.05.2018). Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. У процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом. Викладачі за профілем спеціальності, кандидати та доктори наук відповідного профілю. Частка науково-педагогічних працівників із науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклів дисциплін навчального плану, не менше 75% від кількості годин, у тому числі частка осіб, які працюють в університеті за основним місцем роботи, не менше 50% від кількості годин. Частка докторів наук або професорів – не менше 10% від кількості годин. Для викладання окремих дисциплін передбачено залучення фахівців-практиків зі сфери журналістики.
Матеріально-технічне забезпечення	Лекційні аудиторії, аудиторії для практичних і лабораторних занять. Дистанційне навчання на Інтернет-платформі Moodle. Використання веб і мультимедіа технологій. Університет здійснює матеріально-технічне забезпечення: - аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - Україно-корейський центр інформаційного доступу; - медичний кабінет; - Медико-реабілітаційний центр; - Центр інклюзивних технологій навчання; - їдальня (кав'ярня); - гуртожитки; - спортивні майданчики, зали і стадіон; - наявність пандусів; - наявність пасажирських ліфтів та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	При викладанні використовуються навчальні та наукові праці в галузі історії, теорії і практики журналістики, бібліотечний фонд, у тому числі електронна бібліотека, Інтернет-платформа дистанційного навчання Moodle, матеріали на спеціалізованих порталах, вебінари, презентації, мультимедійні засоби тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Телеканал 112 Україна, Телеканал 1+1, Радіо «Промінь», Укрінформ, Телеканал «112 Україна», «Інформаційне агентство «112.ua», «Tribune Communications», «NewsOne», Видавництво «Дніпро», 1-й національний телеканал (редакційний відділ), Газета «Голос України», Видавництво «Наукова думка», ТОВ «АКМЕ Груп», Видавництво «Дніпро».
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва студенти Університету «Україна» зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Шяуляй). Програми реалізуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті

	«Україна» та в закордонному ЗВО-партнері.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян: - перший рівень вищої освіти – бакалавр за спеціальністю «Журналістика»; – умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до Університету «Україна».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес- три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Україна в контексті світового розвитку	4	120	з	2*
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з,і	1-2
ОК 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя)	5	150	з,з	1-2
ОК 1.4	Інформаційні технології	6	180	з,і	1-2
ОК 1.5	Основи наукових досліджень та академічного письма	4	120	з	2
ОК 1.6	Інклюзивне суспільство	1	30	з	4*
ОК 1.7	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	3	90	з	1
ОК 1.8	Іноземна мова	6	180	з,з,і	1,2,3
ОК 1.9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	180	з,з,і	4,5,6
ОК 1.10	Іноземна мова поглибленого вивчення	6	180	з,і	7,8
ОК 1.11	Філософія	3	90	і	5
ОК 1.12	Права людини та верховенство права в сучасних реаліях	3	90	з	5
ОК 1.13	Екологія та екологічна етика	3	90	з	6
Всього ОК за циклом загальної підготовки		54	1620	21	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом загальної підготовки		16	480		
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	3	90	з	6
ВК 1.2		5	150	з	5
ВК 1.3		3	90	з	6
ВК 1.4		5	150	з	5
Всього за циклом загальної підготовки		70	2100		
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Охорона праці в галузі	4	120	і	3
ОК 2.2	Інформаційні технології в журналістській галузі	3	90	з	4
ОК 2.3	Українська мова в ЗМІ				
	Практикум української мови в ЗМІ	6	180	і	3
	Практична стилістика	5	150	з	4
ОК 2.4	Масова комунікація та інформація				
	Теорія масової комунікації	5	150	і	1
	Теорія масової інформації	5	150	і	2
	Комунікаційні технології	5	150	з	2
	Соціологія масової комунікації і громадської думки	4	120	з	4

ОК 2.5	Основи журналістики	6	180	i	1
ОК 2.6	Журналістикознавство				
	<i>Теорія журналістики</i>	4	120	i	3
	<i>Теорія твору і тексту (Логіка і методика логічного аналізу тексту)</i>	4	120	i	7
	<i>Теорія і методика журналістської творчості</i>	4	120	i, кр	6
	<i>Історія української та зарубіжної журналістики</i>	6	180	з	1
	<i>Медіаправо і медіабезпека</i>	6	180	з, i	3, 4
ОК 2.7	Журналістський фах				
	<i>Фотожурналістика</i>	3	90	i	6
	<i>Агенційна журналістика</i>	4	120	з	7
	<i>Газетно-журнальне виробництво</i>	6	180	з, i, кр	3, 4
	<i>Радіовиробництво</i>	5	150	i	5
	<i>Телевиробництво</i>	5	150	i	5
ОК 2.8	Проблематика ЗМІ (політична, соціально-економічна, кримінально-правова, міжнародна)	8	240	i, i, i	3, 4, 5
ОК 2.9	Постановка голосу	4	120	з	3
ПР 1	Ознайомча практика (агенційна)	3	90	з	2
ПР 2	Навчальна практика (пресова)	3	90	з	4
ПР 3	Технологічна практика (радіо)	6	180	з	6
ПР 4	Виробнича практика (телебачення)	6	180	з	8
	Підготовка бакалаврської кваліфікаційної роботи	6	180		8
	Захист бакалаврської кваліфікаційної роботи				8
Всього ОК за циклом професійної підготовки		126	3780		
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом професійної підготовки		44	1320		
Спеціалізація 1 Журналістика (за видами)					
ВК 2.1	Еристика. Теорія та практика аргументації	4	120	з	7
ВК 2.2	Реклама і зв'язки із громадськістю	3	90	з	8
ВК 2.3	Комунікаційна естетика	4	120	з	4
ВК 2.4	Літературний стиль	3	90	з	8
ВК 2.5	Іміджологія	3	90	з	8
ВК 2.6	Історія сучасної української літератури	3	90	з	6
ВК 2.7	Історія сучасної зарубіжної літератури	4	120	з	7
ВК 2.8	Медіакритика	3	90	з	8
ВК 2.9	Журналістська етика	3	90	з	7
ВК 2.10	Журналістське розслідування	4	120	з	7
ВК 2.11	Інтернет-журналістика	3	90	з	6
ВК 2.12	Історія української та зарубіжної публіцистики	3	90	з	8
ВК 2.13	Міжнародна журналістика	4	120	з	7
Спеціалізація 2 Редактор медіавидань (редактор мультимедійних видань ЗМІ)					
ВК 2.1	Редактор газетно-журнальних видань	3	90	з	7
ВК 2.2	Редактор Інтернет-медій	3	90	з	8
ВК 2.3	Редагування та рерайтинг новинного контенту	4	120	з, з	7, 8
ВК 2.4	Кросмедійне виробництво ЗМІ	3	90	з	8

ВК 2.5	Архітектура видань і медіадизайн	3	90	3	7
ВК 2.6	Редакційна підготовка за видами видань	7	210	3,3	7,8
ВК 2.7	Історія видавничої справи	3	90	3	4
ВК 2.8	Професійні стандарти редакторської діяльності (Основи редакторської майстерності)	4	120	3	8
ВК 2.9	Медіамаркетинг та управління видавничою діяльністю	3	90	дз	8
ВК 2.10	Мультимедійний контент	3	90	3	8
ВК 2.11	Вебдизайн і html-програмування. Підтримка сайту	4	120	3	6
ВК 2.12	Комп'ютерна графіка, макетування і верстка медій	4	120	3	6
Спеціалізація 3 Журналістика та медіабезпека					
ВК 2.1	Реклама і зв'язки із громадськістю	3	90	3	8
ВК 2.2	Медіакритика	3	90	3	8
ВК 2.3	Журналістське розслідування	3	90	дз,з	7,8
ВК 2.4	Інтернет-журналістика	3	90	3	6
ВК 2.5	Іміджологія	3	90	3	8
ВК 2.6	Мультимедійні засоби створення та верифікації контенту	4	120	3	7
ВК 2.7	Міжнародна інформація	4	120	з, кр	6
ВК 2.8	Зовнішня політика України	4	120	3	7
ВК 2.9	Конфліктологія та теорія переговорів	3	90	3	8
ВК 2.10	Міжнародне інформаційне право	4	120	3	7
ВК 2.11	Теорія інформації і кодування	3	90	3	8
ВК 2.12	Digital – маркетинг	4	120	3	7
ВК 2.13	Захист інформації	3	90	3	8
	Всього за циклом професійної підготовки	170	5100		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	1800		
РАЗОМ:		240	7 200		

Вибіркові компоненти – 60 кредитів (25%), із них:
з циклу загальної підготовки – 16 кредитів (6,7%),
з циклу професійної підготовки – 44 кредити (18,3%).

Освітня компонента обирається студентом із запропонованих 3-х найменувань:

За циклом загальної підготовки

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес- три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
ВК 1.1	Рецензування творів	3	90	з	6
	Копірайтинг				
	Діяльність медіа				
ВК 1.2	Етика медіадіяльності	5	150	з	5
	Основи психології				
	Корпоративна культура				
ВК 1.3	Медіаосвіта	3	90	з	6
	Комунікаційна естетика				
	Текстознавство				
ВК 1.4	Професійно-ділові комунікації	5	150	з	5
	Комунікативна логіка				
	Цифрові медіатехнології				

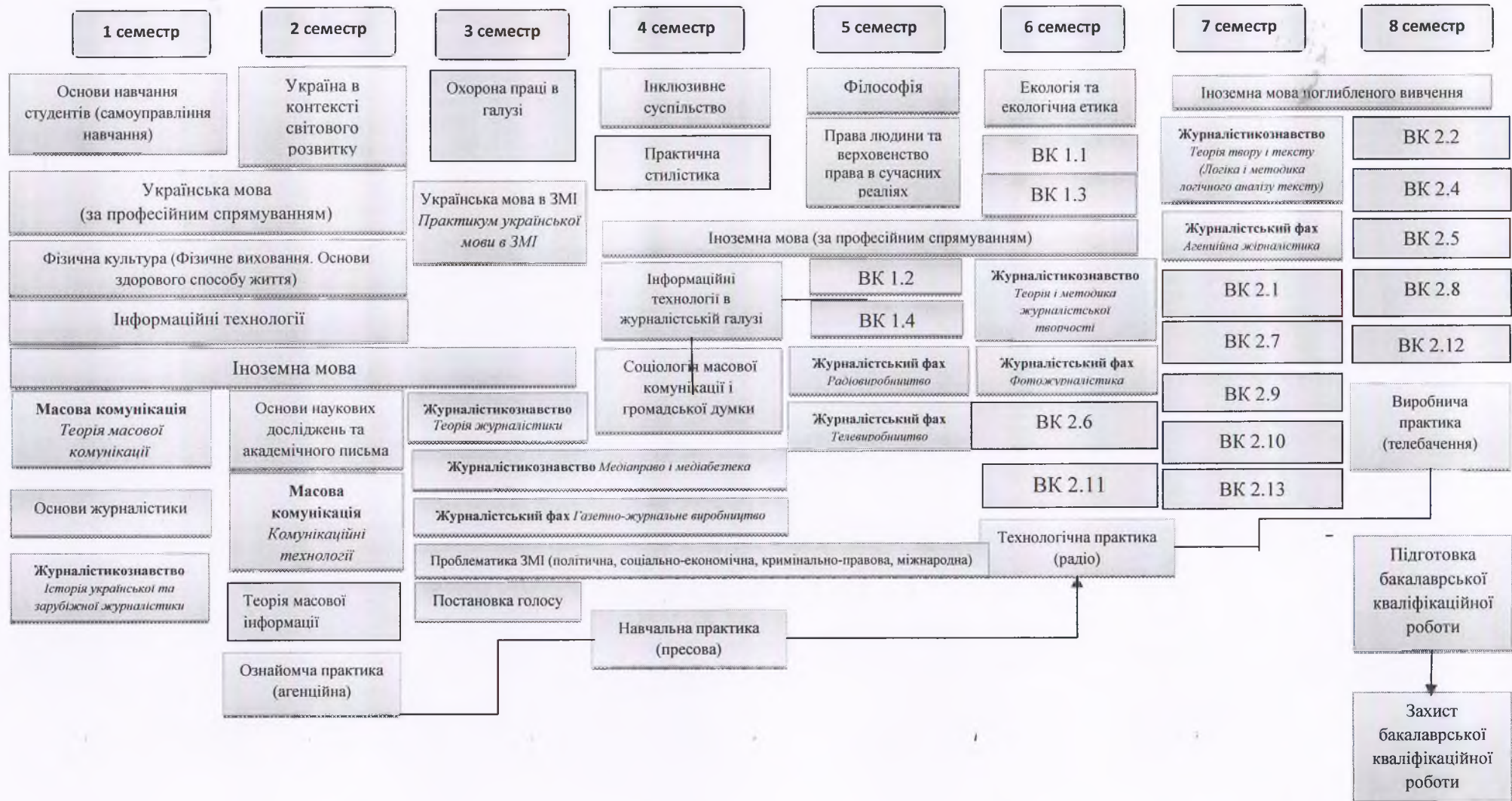
За циклом професійної підготовки

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес- три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
Мейджор 1. «Журналістика (за видами)»					
ВК 2.1	Еристика. Теорія та практика аргументації	4	120	з	7
ВК 2.2	Реклама і зв'язки із громадськістю	3	90	з	8
ВК 2.3	Комунікаційна естетика	4	120	з	4
ВК 2.4	Літературний стиль	3	90	з	8
ВК 2.5	Іміджологія	3	90	з	8
ВК 2.6	Історія сучасної української літератури	3	90	з	6
ВК 2.7	Історія сучасної зарубіжної літератури	4	120	з	7
ВК 2.8	Медіакритика	3	90	з	8
ВК 2.9	Журналістська етика	3	90	з	7
ВК 2.10	Журналістське розслідування	4	120	з	7
ВК 2.11	Інтернет-журналістика	3	90	з	6
ВК 2.12	Історія української та зарубіжної публіцистики	3	90	з	8
ВК 2.13	Міжнародна журналістика	4	120	з	7
Мейджор 2. «Редактор медіавидань (редактор мультимедійних видань ЗМІ)»					
ВК 2.1	Редактор газетно-журнальних видань	3	90	з	7
ВК 2.2	Редактор Інтернет-медій	3	90	з	8
ВК 2.3	Редагування та рерайтинг новинного контенту	4	120	з,з	7,8
ВК 2.4	Кросмедійне виробництво ЗМІ	3	90	з	8

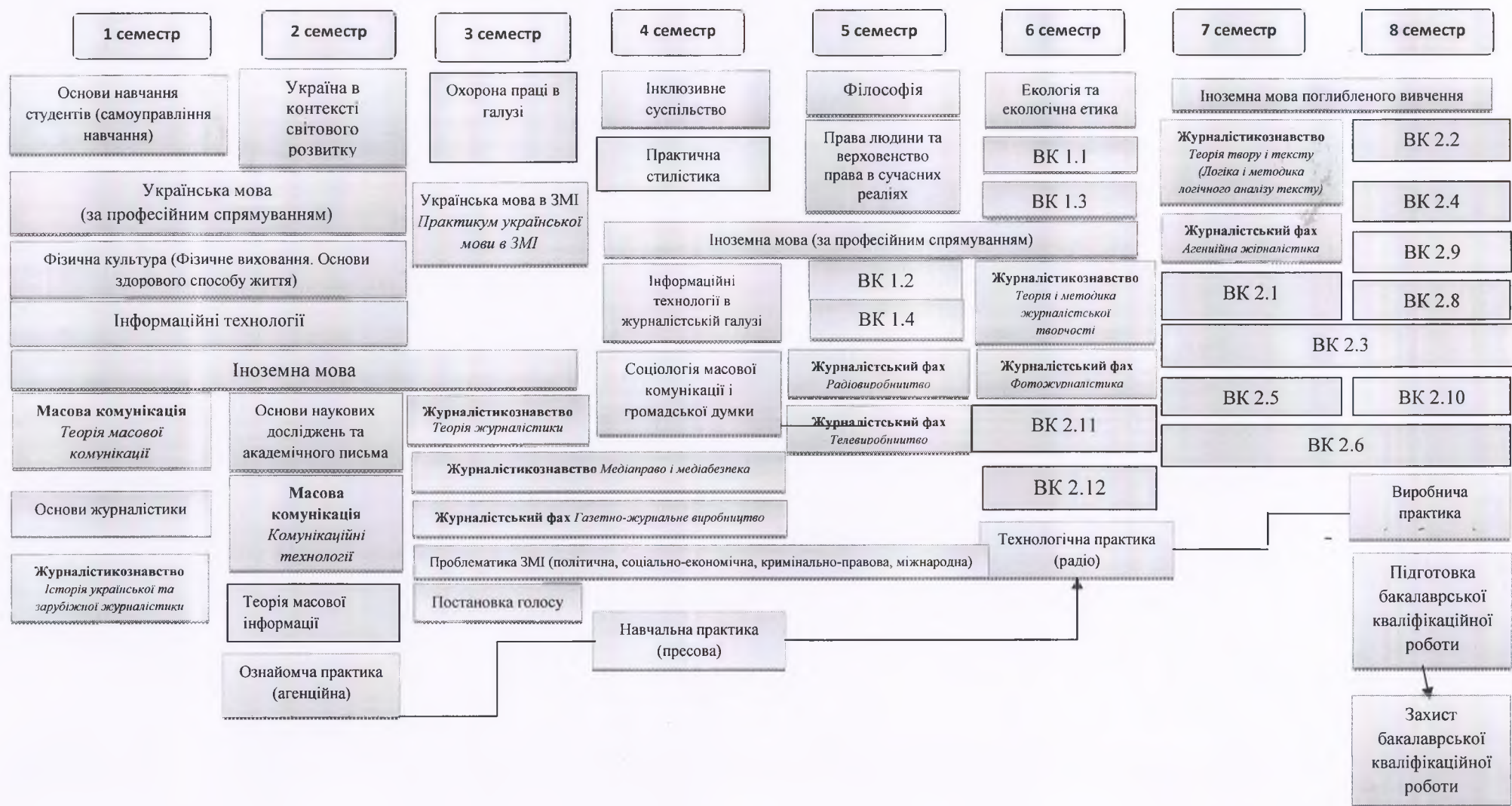
ВК 2.5	Архітектоніка видань і медіадизайн	3	90	3	7
ВК 2.6	Редакційна підготовка за видами видань	7	210	3,3	7,8
ВК 2.7	Історія видавничої справи	3	90	3	4
ВК 2.8	Професійні стандарти редакторської діяльності (Основи редакторської майстерності)	4	120	3	8
ВК 2.9	Медіамаркетинг та управління видавничою діяльністю	3	90	дз	8
ВК 2.10	Мультимедійний контент	3	90	3	8
ВК 2.11	Вебдизайн і html-програмування. Підтримка сайту	4	120	3	6
ВК 2.12	Комп'ютерна графіка, макетування і верстка медій	4	120	3	6
Мейджор 3. «Журналістика та медіабезпека»					
ВК 2.1	Реклама і зв'язки із громадськістю	3	90	3	8
ВК 2.2	Медіакритика	3	90	3	8
ВК 2.3	Журналістське розслідування	3	90	дз,3	7,8
ВК 2.4	Інтернет-журналістика	3	90	3	6
ВК 2.5	Іміджологія	3	90	3	8
ВК 2.6	Мультимедійні засоби створення та верифікації контенту	4	120	3	7
ВК 2.7	Міжнародна інформація	4	120	3, кр	6
ВК 2.8	Зовнішня політика України	4	120	3	7
ВК 2.9	Конфліктологія та теорія переговорів	3	90	3	8
ВК 2.10	Міжнародне інформаційне право	4	120	3	7
ВК 2.11	Теорія інформації і кодування	3	90	3	8
ВК 2.12	Digital-маркетинг	4	120	3	4
ВК 2.13	Захист інформації	3	90	3	8

2.2. Структурно-логічна схема ОП

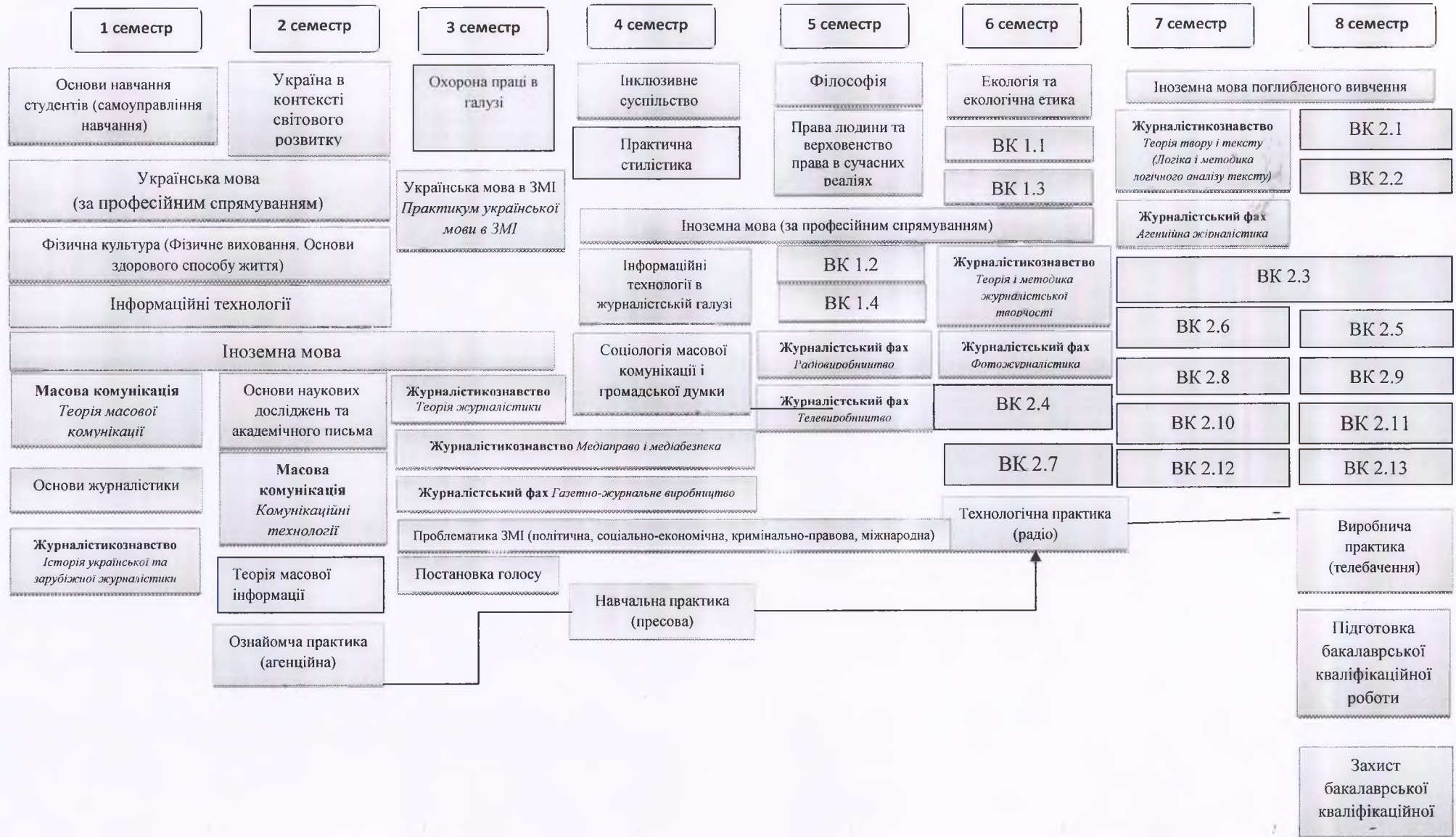
Мейджор 1. «Журналістика (за видами)»



Мейджор 2. «Редактор медіавидань (редактор мультимедійних видань ЗМІ)»



Мейджор 3. «Журналістика та медіабезпека»



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика» здійснюється в формі публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр журналістики».

3.1. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна бакалаврська робота здобувача ступеня вищої освіти бакалавр зі спеціальності 061 «Журналістика» є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, умінь та навичок із основних дисциплін, передбачених навчальним планом. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми в галузі журналістики та інформації, що передбачає застосування тематики відповідно до завдань професійної діяльності та характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти бакалавра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання бакалавром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускається кваліфікаційна робота, виконана здобувачем ступеня вищої освіти бакалавра самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат. Кваліфікаційна робота розміщується на офіційному сайті Університету.

Встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.

3.2. Вимоги до публічного захисту (демонстрації)

У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати вміння чітко й упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, розробленими в програмі Microsoft Office Power Point, та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра журналістики та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Заклади вищої освіти несуть первинну відповідальність за якість послуг щодо надання вищої освіти.

В Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня (освітньо-професійна) програма

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 02.04.2020. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>;
2. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016 р. № 600 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 01.10.2019 р. № 1254), схвалені сектором вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол № 3 від 21 червня 2019 р.);
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій». ДК 003: 2010. URL: <http://www.dk003.com>;
4. Національний освітній глосарій: вища освіта. URL: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf;
5. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19>;
6. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна»: Наказ Університету «Україна» від 14.04.2020 р. № 50. Схвалено рішенням Вченої ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» протокол від 27.02.2020 р. № 2;
7. Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності: постанова Кабінет Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187. Дата оновлення: 23.05.2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF/page>;
8. Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266. Дата оновлення: 11.02.2017. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>;
9. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. № 864. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/06/25/061-zhurnalistika-bakalavr.pdf>;
10. Рекомендації щодо розробки освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів на 2020/2021 н.р. на їхній основі: затверджено рішенням Науково-методичної ради Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (протокол від 19.02.2020 р. № 3);
11. Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації. URL: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_rozroblennya_osv_program_2014_tempusoffice.pdf;
12. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ESG_2015.pdf;
13. EQF-LLL – European Qualifications Framework for Life long Learning. URL: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-efq/files/brochexp_en.pdf;

14. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics. URL: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>;
15. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013): UNESCO Institute for Statistics. URL: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/iscedfields-of-education-training-2013.pdf>;
16. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area. URL: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=67>;
17. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuning>.

7. Пояснювальна записка до освітньої (освітньо-професійної) програми

Освітньо-професійна програма 061 «Журналістика» визначає вимоги до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Мейджор 1. «Журналістика (за видами)»

	OK 1.1.	OK 1.2.	OK 1.3.	OK 1.4.	OK 1.5.	OK 1.6.	OK 1.7.	OK 1.8.	OK 1.9.	OK1.10	OK 1.11	OK 1.12	OK 1.13	BK 1.1	BK 1.2	BK 1.3	BK 1.4	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	OK 2.8	OK 2.9	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	BK 2.1	BK 2.2	BK 2.3	BK 2.4	BK 2.5	BK 2.6	BK 2.7	BK 2.8	BK 2.9	BK 2.10	BK 2.11	BK 2.12	BK 2.13					
3К 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
3К 2		+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
3К 3		+	+		+	+	+				+	+																+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3К 4	+	+		+	+			+	+	+				+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3К 5		+		+	+					+				+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3К 6			+			+					+		+		+	+												+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3К 7		+	+			+	+			+			+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3К 8	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3К 9	+										+	+																+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3К 10	+	+	+			+					+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3К 11		+		+	+	+								+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3К 12	+			+	+	+		+	+	+					+	+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3К 13			+		+		+				+		+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3К 14	+			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
CK 01																		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
CK 02																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
CK 03																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
CK 04																				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
CK 05																			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
CK 06																		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
CK 07 (BCK)																					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
CK 08 (BCK)														+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
CK 09 (BCK)														+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
CK 10 (BCK)																			+		+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK 11 (BCK)																					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
CK 12 (BCK)																				+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Мейджор 2. «Редактор медіавидань (редактор мультимедійних видань ЗМІ)»

	OK 1.1.	OK 1.2.	OK 1.3.	OK 1.4.	OK 1.5.	OK 1.6.	OK 1.7.	OK 1.8.	OK 1.9.	OK 1.10.	OK 1.11.	OK 1.12.	OK 1.13.	BK 1.1.	BK 1.2.	BK 1.3.	BK 1.4.	OK 2.1.	OK 2.2.	OK 2.3.	OK 2.4.	OK 2.5.	OK 2.6.	OK 2.7.	OK 2.8.	OK 2.9.	ПР 1.	ПР 2.	ПР 3.	ПР 4.	BK 2.1.	BK 2.2.	BK 2.3.	BK 2.4.	BK 2.5.	BK 2.6.	BK 2.7.	BK 2.8.	BK 2.9.	BK 2.10.	BK 2.11.	BK 2.12.			
3К 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К 2		+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К 3		+	+		+	+	+				+	+			+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К 4	+	+		+	+			+	+	+				+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К 5		+		+	+					+				+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К 6			+			+					+		+		+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К 7		+	+			+	+			+			+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К 8	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К 9	+										+	+		+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К 10	+	+	+			+					+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3К 11		+		+	+	+								+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3К 12	+			+	+	+		+	+	+				+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3К 13			+		+		+		+	+	+		+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3К 14	+			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 01																		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 02																			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 03																			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 04																				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 05																			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 06																		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 07 (БК)																				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 08 (БК)														+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 09 (БК)														+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 10 (БК)																			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 11 (БК)																				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 12 (БК)																					+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Мейджор 3. «Журналістика та медіабезпека»

	OK 1.1.	OK 1.2.	OK 1.3.	OK 1.4.	OK 1.5.	OK 1.6.	OK 1.7.	OK 1.8.	OK 1.9.	OK 1.10.	OK 1.11.	OK 1.12.	OK 1.13.	BK 1.1.	BK 1.2.	BK 1.3.	BK 1.4.	OK 2.1.	OK 2.2.	OK 2.3.	OK 2.4.	OK 2.5.	OK 2.6.	OK 2.7.	OK 2.8.	OK 2.9.	ПР 1.	ПР 2.	ПР 3.	ПР 4.	BK 2.1.	BK 2.2.	BK 2.3.	BK 2.4.	BK 2.5.	BK 2.6.	BK 2.7.	BK 2.8.	BK 2.9.	BK 2.10.	BK 2.11.	BK 2.12.	BK 2.13.					
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 2		+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 3		+	+		+	+	+				+	+			+	+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 4	+	+		+	+			+	+	+				+	+	+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 5		+		+	+					+				+	+	+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6			+			+					+		+		+	+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7		+	+			+	+			+			+	+	+	+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 8	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 9	+										+	+																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10	+	+	+			+					+	+	+	+	+	+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 11		+		+	+	+								+	+	+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 12	+			+	+	+		+	+	+																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 13			+		+		+				+		+	+	+	+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 14	+			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 01																		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 02																			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 03																			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 04																				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 05																			+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 06																		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 07 (БК)																					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 08 (БК)														+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 09 (БК)														+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 10 (БК)															+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 11 (БК)																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
СК 12 (БК)																				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

**9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

Блок 1. Журналістика за видами

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	ВК 2.6	ВК 2.7	ВК 2.8	ВК 2.9	ВК 2.10	ВК 2.11	ВК 2.12	ВК 2.13			
ПР 1					+						+							+	+			+		+	+	+	+	+	+														
ПР 2		+												+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+									+					
ПР 3	+				+										+				+						+	+	+	+								+			+				
ПР 4	+				+									+		+		+	+	+		+	+		+	+	+	+					+	+					+		+		
ПР 5				+			+					+				+			+		+	+			+	+	+	+															
ПР 6												+			+			+	+		+				+	+	+	+									+						
ПР 7																		+	+		+	+			+	+	+	+				+				+							
ПР 8					+	+	+					+		+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+							+	+		
ПР 9												+	+						+	+	+	+			+	+	+	+															
ПР 10	+				+								+		+			+	+	+		+			+	+	+	+								+					+		
ПР11		+															+		+	+					+	+	+	+											+				
ПР12								+	+	+									+	+					+	+	+	+					+										
ПР13					+													+	+	+		+			+	+	+	+	+	+		+	+										
ПР14	+												+	+				+	+	+	+	+			+	+	+	+		+									+				
ПР15																		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+							+				
ПР16												+						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+						+				
ПР17				+															+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+						+				
ПР18													+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+		
ВПР 1																									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 2													+	+	+	+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПР 3																				+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПР 4																				+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПР 5												+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 6												+									+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПР 7			+																						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПР 8		+														+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПР 9								+	+	+															+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПР 10																									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Блок 2. Редактор мультимедійних видань ЗМІ

	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 1.10	OK 1.11	OK 1.12	OK 1.13	BK 1.1	BK 1.2	BK 1.3	BK 1.4	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	OK 2.8	OK 2.9	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	BK 2.1	BK 2.2	BK 2.3	BK 2.4	BK 2.5	BK 2.6	BK 2.7	BK 2.8	BK 2.9	BK 2.10	BK 2.11	BK 2.12			
ПР 1					+						+			+	+						+	+			+	+	+	+	+	+	+														
ПР 2		+												+			+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+									+					
ПР 3	+				+									+								+		+	+	+	+	+	+	+	+									+		+			
ПР 4	+				+									+			+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+				+		
ПР 5				+			+												+	+		+		+	+			+	+	+	+														
ПР 6												+							+	+		+		+	+			+	+	+	+									+					
ПР 7																+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+				+						
ПР 8					+	+	+							+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+						+		
ПР 9												+		+									+	+	+	+	+	+	+	+	+														
ПР 10	+				+								+	+	+						+	+	+		+	+	+	+	+	+	+								+						
ПР 11		+																		+		+						+	+	+	+											+			
ПР 12								+	+	+																			+	+	+	+					+								
ПР 13					+																	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+		+	+								
ПР 14	+												+	+				+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+					+				
ПР 15																						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+							+				
ПР 16												+										+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+									+		
ПР 17				+																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+								+			
ПР 18													+									+		+	+	+	+	+	+	+	+			+		+			+	+					
ВПР 1																												+	+	+	+	+	+	+	+		+		+					+	
ВПР 2													+	+	+	+	+												+	+	+	+	+	+	+		+		+			+	+		
ВПР 3																												+	+	+	+	+	+	+	+		+		+						
ВПР 4																						+						+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+				
ВПР 5													+	+	+	+	+			+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ВПР 6												+											+					+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		
ВПР 7			+																									+	+	+	+	+	+	+	+		+		+						
ВПР 8		+																		+								+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+						
ВПР 9								+	+	+											+								+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+		
ВПР 10																												+	+	+	+	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	

Блок 3. Журналістика та медіабезпека

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ОК 2.9	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	ВК 2.6	ВК 2.7	ВК 2.8	ВК 2.9	ВК 2.10	ВК 2.11	ВК 2.12	ВК 2.13				
ПР 1					+						+			+	+						+				+		+	+	+	+	+	+															
ПР 2		+															+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+										+					
ПР 3	+				+									+							+	+			+	+			+	+	+	+										+					
ПР 4	+				+											+			+			+	+		+	+			+	+	+	+						+	+				+	+			
ПР 5				+			+												+			+	+		+	+			+	+	+	+															
ПР 6												+						+			+		+					+	+	+	+										+						
ПР 7															+						+	+		+	+				+	+	+	+			+						+						
ПР 8					+	+	+									+		+			+	+	+	+	+			+	+	+	+					+	+	+	+				+	+			
ПР 9												+		+									+			+			+	+	+	+															
ПР 10	+				+								+		+						+	+			+			+	+	+	+										+				+		
ПР 11		+																		+		+						+	+	+	+												+				
ПР 12								+	+	+																		+	+	+	+	+				+											
ПР 13					+																+	+				+			+	+	+	+	+		+	+											
ПР 14	+															+	+				+	+		+	+			+	+	+	+		+		+							+					
ПР 15																						+	+		+	+			+	+	+	+		+		+						+					
ПР 16															+						+				+	+			+	+	+	+		+									+				
ПР 17				+																					+			+	+	+	+		+										+				
ПР 18																+						+			+			+	+	+	+				+	+				+	+						
ВПР 1													+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 2													+	+	+	+	+											+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 3																												+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПР 4																						+					+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 5													+	+	+	+	+	+			+	+		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 6												+											+				+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 7			+																								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПР 8		+																			+						+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 9								+	+	+																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПР 10																											+	+	+	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+