



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Заклад вищої освіти
**«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»
ІНСТИТУТ ФІЛОЛОГІЇ ТА МАСОВИХ
КОМУНІКАЦІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Президент Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»



Петро ТАЛАНЧУК

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ЖУРНАЛІСТИКА»**

ID за базою ЄДЕБО 17168

**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 061 Журналістика
галузі знань 06 Журналістика
Кваліфікація: бакалавр журналістики**

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 4 від 1 липня 2021 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом від 01
липня 2021 року № 146

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 28 квітня 2022 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом від 28
квітня 2022 року № 38

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 4 від 27 квітня 2023 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію наказом
від 27 квітня 2023 року № 53

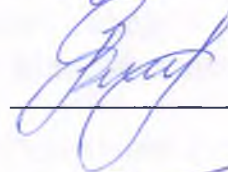
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Проректор з освітньої діяльності



Оксана КОЛЯДА

Начальник відділу методичної роботи



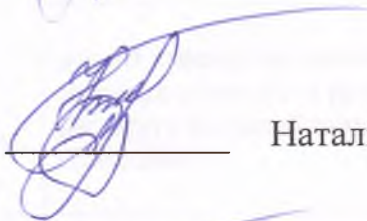
Вікторія БАУЛА

Голова Науково-методичного
об'єднання з журналістики, видавничої
справи, поліграфії та редагування



Наталія БАРНА

Директор Інституту філології та
масових комунікацій



Наталія БАРНА

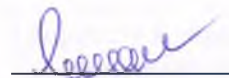
Гарант освітньої програми:

Завідувач кафедри журналістики,
видавничої справи,
поліграфії та редагування



Наталія БАРНА

Представник роботодавців:
Заслужений журналіст України, перший
заступник голови правління Київської
організації НСЖУ



Алла МАЛІЄНКО

Представник студентського
самоврядування: студентка
спеціальності «Журналістика»,
4 курсу бакалаврату, групи ЖР-20-1



Михайло ДОМАНСЬКИЙ

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

1. Барна Наталія Віталіївна – завідувач кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування, доктор філософських наук, професор;
2. Денисенко Володимир Анатолійович – доцент кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування, доктор історичних наук;
3. Ярошовець Тетяна Іванівна – доцент кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування, кандидат філософських наук.

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням із журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування у складі:

Голова НМО - Сазонова Юлія Олександрівна	к.н. із соц.ком.	доцент	доцент кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування Інституту філології та масових комунікацій
Денисенко Володимир Анатолійович	д.і.н.	член правління спілки журналістів України	доцент кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування Інституту філології та масових комунікацій
Сипко Людмила Михайлівна	к.філол.н	доцент	викладач Тернопільського фахового коледжу
Мильніченко Наталя Олександрівна	-	-	голова циклової комісії Центральноукраїнського фахового коледжу
Божко Олена Петрівна	к.пед.н.	-	доцент кафедри права та інформаційних технологій Миколаївського інституту розвитку людини
Давиденко Ганна Віталіївна	д.пед. н.	професор	директор Вінницького соціально- економічного інституту
Головчук Оксана Василівна	к.політ.н.	-	доцент кафедри соціальної роботи Карпатського інституту підприємництва

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Представник роботодавців – заслужений журналіст України, перший заступник голови правління Київської організації НСЖУ, А.М. Малієнко;
2. Представник студентського самоврядування – студент групи ЖР-20-1 Доманський М.;
3. Представник випускників – шеф-редактор ТРК «Новий» Макаренко М.

Гаранта освітньої програми затверджено наказом президента Університету «Україна» від «04» листопада 2022 року № 117.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Вченої ради Інституту філології та масових комунікацій (протокол від «10» квітня 2023 року № 2).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об'єднання з журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування (протокол від «13» квітня 2023 року № 2).

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
«Журналістика»
зі спеціальності 061 «Журналістика»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут філології та масових комунікацій Кафедра журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр Бакалавр журналістики
Офіційна назва освітньої програми	Журналістика ID 17168
Форма навчання – денна, заочна, дистанційна	денна, заочна
Освітня кваліфікація	Бакалавр журналістики
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 061 Журналістика Освітньо-професійна програма – Журналістика
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки та 10 місяців. 75% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю, передбачених Стандартом вищої освіти. Обсяг практик складає 18 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія УП № 11014027, галузь знань 06 Журналістика спеціальність 061 Журналістика, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 03.07.2017 р., протокол № 126 (наказ МОН України від 05.07.2017 р. № 139-л) (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565). Термін дії до 01 липня 2027 року.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Обсяг освітньої програми на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС. Заклад вищої освіти має право визнати та зарахувати кредити, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі освітньо-професійного рівня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі освітнього ступеня «молодший бакалавр», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов'язкове вивчення державної мови в обов'язку

	4 кредити ЄКТС та англійської мови в обсязі 14 кредитів ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови та мови міжнародного спілкування. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства, створюються належні умови для вивчення державної мови. Відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів вищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, забезпечується переклад державною мовою. Атестація здобувачів вищої освіти проводиться державною мовою.
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна впродовж дії державних стандартів вищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey_2023-24
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в галузі журналістики; сформувати здатність випускника виконувати складні спеціалізовані завдання; розв'язувати практичні проблеми в галузі журналістики, визначати пріоритети, завдання та основні дії для досягнення якісних змін, які сприяють розбудові читаючої, мислячої та освіченої нації, спроможної практично втілювати набуті знання та досвід у розбудову незалежної України.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань: 06 Журналістика та інформація Спеціальність: 061 Журналістика Забезпечення підготовки в галузі журналістики; надання студентам інформації з виготовлення масового інформаційного продукту в системі формування громадської думки. Об'єкти вивчення та діяльності: соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів. Мета навчання: сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов. Теоретичний зміст предметної області: поняття про журналістику, рекламу та зв'язки із громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціально-комунікаційні інститути. Методи, методики та технології: прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування. Інструменти та обладнання: телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.

Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна для бакалавра. Програма складається з дисциплін загальної, професійної та практичної підготовки. Базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень із журналістики й орієнтує на актуальні спеціалізації, в рамках яких можлива подальша професійна кар'єра.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Фахова професійна підготовка журналістів фокусується на дослідженнях ринку громадської думки, роботі з базами даних, редагуванні і випуску високоякісних видань; поширенні інформації; методології створення медійних продуктів. Ключові слова: журналістика, редактор, медіабезпека, мультимедійні видання
Особливості програми	Опанування студентом новітніх технологій виробництва та подачі контенту з використанням найновіших мультимедійних засобів та електронних систем. Інклюзивна методика навчання студентів.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Для Блоку 1: 2451.2 Журналіст; 2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації; 2451.2 Коментатор; 2451.2 Кореспондент; 2451.2 Кореспондент власний; 2451.2 Кореспондент спеціальний; 2451.2 Оглядач; 2451.2 Оглядач політичний; 3131 Фотокореспондент; 3131 Фотокореспондент спеціальний. Для Блоку 2: 2451.2 Редактор; 2451.2 Редактор відповідальний; 2451.2 Редактор літературний; 2451.2 Редактор мультимедійних видань засобів масової комунікації; 2451.2 Редактор науковий; 2451.2 Редактор технічний; 2451.2 Редактор художній; 2451.2 Член редакційної колегії. Для Блоку 3: 2451.2 Журналіст; 2451.2 Коментатор; 2451.2 Кореспондент; 2451.2 Кореспондент спеціальний; 2451.2 Оглядач; 2451.2 Оглядач політичний; 3131 Фотокореспондент спеціальний.
Подальше навчання	Можливість продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, електронне (дистанційне) навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень,

	консультацій із викладачами. Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.
Оцінювання	Система ЄКТС, що передбачає оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за всіма видами аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності, спрямованими на опанування навчальним навантаженням із освітньої програми: різні види контролю відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема письмові та усні екзамени (заліки), захист звітів із практик, курсових робіт, комплексний атестаційний екзамен, інше.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 3. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 6. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 7. Здатність працювати в команді. ЗК 8. Здатність навчатися й оволодівати сучасними знаннями. ЗК 9. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні. ЗК 10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 11. Здатність спілкуватися державною мовою. ЗК 12. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 13. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК 14. Здатність працювати в міжнародному контексті.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	Блок 1. Журналістика (за видами) СК 1. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. СК 2. Здатність формувати інформаційний контент. СК 3. Здатність створювати медіапродукт. СК 4. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність. СК 5. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. СК 6. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності. СК 7 (ВСК). Здатність застосовувати знання про суспільні

проблеми, конфлікти, гібридні війни у своїй професійній діяльності.

СК 8 (ВСК). Здатність формувати інформаційний контент у сфері економіки, права, культури та мистецтва, соціальних питань, міжнародних відносин та інших видів діяльності.

СК 9 (ВСК). Здатність створювати медіапродукт у сфері відображення економічних, правових, політичних питань, питань культури та мистецтва, соціальних питань, питань міжнародних відносин та інших видів діяльності.

СК 10 (ВСК). Здатність провадити професійну медіадіяльність на кросмедійних платформах.

СК (ВСК) 11. Здатність розробляти та управляти проектами.

СК (ВСК) 12. Здатність брати участь у розробці теми, формуванні концепції проекту медіапродукту та визначенні виробничих завдань членам редакційного колективу.

Блок 2: Редагування медіавидань (редактор мультимедійних видань ЗМІ)

СК 1. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК 2. Здатність формувати інформаційний контент.

СК 3. Здатність створювати медіапродукт.

СК 4. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.

СК 5. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

СК 6. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.

СК(ВСК) 7. Вміння аналізувати та критично оцінювати якість видавничих продуктів.

СК(ВСК) 8. Здатність виявляти тенденції розвитку та здійснювати вибір оптимальних медійних технологій при вирішенні конкретних завдань.

СК(ВСК) 9. Здатність використовувати психологічні засади у професійній діяльності.

СК(ВСК) 10. Здатність орієнтуватися в основних тенденціях, стилях, жанровій системі сучасного літературно-видавничого процесу.

СК (ВСК) 11. Здатність розробляти та управляти проектами.

СК (ВСК) 12. Здатність брати участь у розробці теми, формуванні концепції проекту медіапродукту та визначенні виробничих завдань членам редакційного колективу.

Блок 3: Журналістика та медіабезпека

СК 1. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.

СК 2. Здатність формувати інформаційний контент.

СК 3. Здатність створювати медіапродукт.

СК 4. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.

СК 5. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.

СК 6. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.

СК(ВСК) 7. Здатність формувати базові уявлення про національну правову систему України та основні галузі права, що її складають, а також механізми функціонування такої системи.

СК (ВСК) 8. Здатність вільно орієнтуватись та конструктивно

	взаємодіяти в умовах полікультурного суспільства. СК (ВСК) 9. Здатність розуміти основні теоретичні засади та практичні аспекти правового регулювання інформаційної діяльності. СК (ВСК) 10. Здатність до аналізу сутності та причин конфліктів, розробки процедури регулювання конфліктів. СК (ВСК) 11. Здатність застосовувати знання теоретичних основ та практичних навичок оцінювання й аналізу безпекової компоненти регіональних та міжнародних відносин. СК (ВСК) 12. Здатність орієнтуватися в актуальних напрямках масової культури, аналізувати специфіку ідеологічних підходів до сучасних соціальних процесів.
--	--

7 – Програмні результати навчання (Programme learning outcomes)

ПР 1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань. ПР 2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. ПР 3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована і проведена самостійно або разом із колегами. ПР 4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПР 5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. ПР 6. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. ПР 7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег. ПР 8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування цих знань. ПР 9. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства. ПР 10. Оцінювати діяльність колег із точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей та досягнень. ПР 11. Вільно спілкуватися із професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою. ПР 12. Вільно спілкуватися із професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію іноземною мовою. ПР 13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.	PLO 1. To explain your production actions and operations based on the knowledge gained. PLO 2. To apply knowledge from the field of subject specialization to create an information product or to conduct an information campaign. PLO 3. To evaluate one's own or someone else's information product, an information campaign organized and conducted independently or together with colleagues. PLO 4. To search, to process and to analyze information from various sources. PLO 5. To use modern information and communication technologies and specialized software to solve professional tasks. PLO 6. To plan your activities and the activities of the team taking into account goals, limitations and foreseeable risks. PLO 7. To coordinate the performance of a personal task with the tasks of colleagues. PLO 8. To single out facts, events, information, processes about which there is a lack of knowledge in production situations, and to reveal methods and sources of obtaining this knowledge. PLO 9. To evaluate the activities of colleagues as bearers of the rights and responsibilities of members of society, representatives of civil society. PLO 10. To evaluate the activities of colleagues from the point of view of preserving and multiplying social and cultural values and achievements. PLO 11. To communicate freely on professional matters, including oral, written and electronic communication in the Ukrainian language. PLO 12. To communicate freely on professional matters, including oral, written and electronic communication in a foreign language. PLO 13. To anticipate the audience's reaction to an information product or to information actions, taking into account the provisions and methods of
---	--

ПР 14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. ПР 15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення. ПР 16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і на створення медіапродукту, а також його промоцію. ПР 17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах. ПР 18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу із кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.	social and communication sciences. PLO 14. To generate informational content on a given topic using available and mandatory sources of information. PLO 15. To create a competent media product on a given topic, a defined genre, taking into account the distribution channel or platform of publication. PLO 16. To plan your work and the work of your colleagues, aimed both at the generation of information content and at the creation of a media product, as well as its promotion. PLO 17. To post operational information about your media product on available Internet platforms. PLO 18. To use the necessary knowledge and technologies to get out of crisis communication situations on the basis of tolerance, dialogue and cooperation.
--	---

Вибіркові результати навчання

Блок 1. Журналістика (за видами)

ВПР 1. Передбачити реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи наук про суспільні проблеми, конфлікти, гібридні війни.

ВПР 2. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації у сфері відображення економіки, права, політики, культури та мистецтва, соціальних питань, міжнародних відносин та інших видів діяльності.

ВПР 3. Відображати дійсність через неупереджене тлумачення, коментування, інтерпретацію фактів.

ВПР 4. Творчо переосмислювати зібрану інформацію.

ВПР 5. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення у сфері відображення економічних, правових, політичних питань, питань культури та мистецтва, соціальних питань, питань міжнародних відносин та інших видів діяльності.

ВПР 6. Добирати затребувані суспільством теми для журналістських матеріалів та розслідувань із урахуванням морально-етичних принципів фахової діяльності.

ВПР 7. Ураховувати комунікативні потреби різних соціальних груп, різних рівнів культурних уподобань та добирати відповідний матеріал.

ВПР 8. Знаходити орієнтири у вирішенні професійних та світоглядних питань із урахуванням базових цінностей соціуму.

ВПР 9. Ураховувати особливості сучасного правового стану у сфері інформаційних відносин для розв'язання завдань практичного характеру.

ВПР 10. Уміти аналізувати конфлікти, знати процедури регулювання конфліктів та сучасні методи ведення переговорів.

Блок 2: Редагування медіавидань (редактор мультимедійних видань ЗМІ)

ВПР 1. Здійснювати редагування текстів українською мовою.

ВПР 2. Здійснювати синхронний переклад з іноземної мови на українську.

ВПР 3. Користуватися правовими нормами у медійній сфері, що охороняють права інтелектуальної власності в Україні та світі, а також дотримуватися правил і норм етичної поведінки в медіа.

ВПР 4. Володіти методикою редакторського аналізу видань та використовувати його для об'єктивної характеристики та оцінки медіа.

- ВПР 5.** Орієнтуватися в сучасних концепціях типології видань, чинних стандартизованих і практично використовуваних класифікаціях видавничої продукції та застосовувати їх на практиці.
- ВПР 6.** Використовувати знання та розуміння основних тенденцій розвитку, стилів, жанрової системи сучасного літературно-видавничого процесу на практиці.
- ВПР 7.** Використовувати знання та розуміння психологічних засад у видавничій комунікації.
- ВПР 8.** Аналізувати мовну культуру сучасних медіа, застосовувати принципи медіаграмотності при аналізі різних видів медіа.
- ВПР 9.** Розуміти специфіку жанрової палітри залежно від типу ЗМІ (друкований, аудіо-, аудіовізуальний чи інтернет).
- ВПР 10.** Розуміти засади діяльності мас-медіа, прес-служб та інформаційних агенцій.

Блок 3: Журналістика та медіабезпека

- ВПР 1.** Генерувати інформаційний контент, створювати медійні продукти, поширювати інформацію про них, планувати свою роботу і роботу колег, дотримуючись правил і принципів безпечної медіадіяльності на кросмедійних платформах.
- ВПР 2.** Ураховувати особливості сучасного правового стану у сфері інформаційних відносин для розв'язання завдань практичного характеру.
- ВПР 3.** Знати основні методи системного аналізу, закономірності побудови, функціонування та розвитку сучасних економічних систем на макрорівні для формування економічної політики держави.
- ВПР 4.** Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.
- ВПР 5.** Розробляти тренінгові програми для запобігання емоційної напруженості з метою попередження соціальних ризиків та конфліктів.
- ВПР 6.** Уміти застосовувати правові норми права Європейського Союзу при вирішенні практичних завдань.
- ВПР 7.** Володіти навичками взаємодії з іншими людьми, вміти аргументовано відстоювати власну позицію із соціально-економічних явищ.
- ВПР 8.** Знати основні політичні концепції, форми державного устрою, особливості політичної культури та усвідомлювати необхідність політичного партнерства й активної громадянської позиції.
- ВРН 9.** Уміти орієнтуватися в системі національного права та використовувати набуті теоретичні знання на практиці.
- ВРН 10.** Уміти аналізувати конфлікти, знати процедури регулювання конфліктів та сучасні методи ведення переговорів.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Залучені до реалізації освітньої програми науково-педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для першого рівня вищої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365).

Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму, за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. До освітнього процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом.

Викладачі за профілем спеціальності, кандидати та доктори наук відповідного профілю.

Частка науково-педагогічних працівників із науковими ступенями

	та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклів дисциплін навчального плану, не менше 75% від кількості годин, у тому числі частка осіб, які працюють в університеті за основним місцем роботи, не менше 50% від кількості годин. Частка докторів наук або професорів – не менше 10% від кількості годин. Для викладання окремих дисциплін передбачено залучення фахівців-практиків зі сфери журналістики.
Матеріально-технічне забезпечення	Лекційні аудиторії, аудиторії для практичних і лабораторних занять. Дистанційне навчання на Інтернет-платформі Moodle. Використання веб і мультимедіа технологій. Університет здійснює матеріально-технічне забезпечення: - аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - Україно-корейський центр інформаційного доступу; - медичний кабінет; - Медико-реабілітаційний центр; - Центр інклюзивних технологій навчання; - їдальня (кав'ярня); - гуртожитки; - спортивні майданчики, зали і стадіон; - наявність пандусів; - наявність пасажирських ліфтів та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	При викладанні використовуються навчальні та наукові праці в галузі історії, теорії і практики журналістики, бібліотечний фонд, у тому числі електронна бібліотека, Інтернет-платформа дистанційного навчання Moodle, матеріали на спеціалізованих порталах, вебінари, презентації, мультимедійні засоби тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Телеканал «112 Україна», Телеканал «1+1», Радіо «Промінь», «Укрінформ», Телеканал «112 Україна», «Інформаційне агентство «112.ua», «Tribune Communications», «NewsOne», Видавництво «Дніпро», 1-й національний телеканал (редакційний відділ), газета «Голос України», видавництво «Наукова думка», ТОВ «АКМЕ Груп», видавництво «Дніпро».
Міжнародна кредитна мобільність	Згідно із програмами міжнародного співробітництва студенти Університету «Україна» зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Шяуляй). Програми реалізуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та в закордонному ЗВО-партнері.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян: - перший рівень вищої освіти – бакалавр за спеціальністю «Журналістика»; - умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до Університету «Україна».

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семес- три
		кредити ECTS	академ. години		
1	2	3	4	5	6
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Україна в контексті світового розвитку	4	120	з	2*
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з,і	1-2
ОК 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу і стресостійкості особистості)	5	150	з,з	1-2
ОК 1.4	Інформаційні технології	5	150	з,і	1-2
ОК 1.5	Основи наукових досліджень та академічного письма	4	120	з	2
ОК 1.6	Інклюзивне суспільство	4	120	з	2
ОК 1.7	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	4	120	з	1
ОК 1.8	Іноземна мова	5	150	з,з,і	1,2,3
ОК 1.9	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	150	з,з,і	4,5,6
ОК 1.10	Іноземна мова поглибленого вивчення	4	120	з,і	7,8
ОК 1.11	Філософія	4	120	і	5
ОК 1.12	Права людини та верховенство права в сучасних реаліях	4	120	з	5
ОК 1.13	Екологія та екологічна етика	4	120	з	6
ОК 1.14	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	90	з	3
Всього ОК за циклом загальної підготовки		59	1 770		
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом загальної підготовки		15	450		
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	5	150	з	5
ВК 1.2		5	150	з	5
ВК 1.3		5	150	з	6
Всього за циклом загальної підготовки		74	2 220		
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Основи журналістики	5	150	і	1
ОК 2.2	Масова комунікація та інформація				
	Теорія масової комунікації	5	150	і	1
	Теорія масової інформації	4	120	і	2
	Комунікаційні технології	4	120	з	2
	Соціологія масової комунікації і громадської думки	5	150	з	4

ОК 2.3	Журналістичкознавство				
	<i>Теорія журналістики</i>	5	150	i	3
	<i>Теорія твору і тексту (Логіка і методика логічного аналізу тексту)</i>	5	150	i	7
	<i>Теорія і методика журналістської творчості</i>	4	120	i, кр	6
	<i>Історія української та зарубіжної журналістики</i>	5	150	з	1
	<i>Медіаправо і медіабезпека</i>	5	150	з,i	3,4
ОК 2.4	Проблематика ЗМІ (політична, соціально-економічна, кримінально-правова, міжнародна)	9	270	i,i,i	3,4,5
ОК 2.5	Постановка голосу	4	120	з	3
ОК 2.6	Українська мова в ЗМІ				
	<i>Практикум української мови в ЗМІ</i>	5	150	i	3
	<i>Практична стилістика</i>	5	150	з	4
ОК 2.7	Журналістський фах				
	<i>Фотожурналістика</i>	4	120	i	6
	<i>Агенційна журналістика</i>	4	120	з	7
	<i>Газетно-журнальне виробництво</i>	5	150	з,i,кр	3,4
	<i>Радіовиробництво</i>	5	150	i	5
	<i>Телевиробництво</i>	4	120	i	5
ОК 2.8	Інформаційні технології в журналістській галузі	5	150	з	4
ПР 1	Ознайомча практика	3	90	з	2
ПР 2	Навчальна практика	3	90	з	4
ПР 3	Технологічна практика	6	180	з	6
ПР 4	Виробнича практика	6	180	з	8
	Бакалаврська кваліфікаційна робота	6	180	Захист	8
Всього ОК за циклом професійної підготовки		121	3630		
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом професійної підготовки		45	1350		
Спеціалізація 1 Журналістика (за видами)					
ВК 2.1	Теорія та практика фахової аргументації (Еристика)	4	120	з	7
ВК 2.2	Реклама та PR	4	120	з	8
ВК 2.3	Комунікаційна естетика	4	120	з	4
ВК 2.4	Стильова палітра ЗМК (Літературний стиль)	3	90	з	8
ВК 2.5	Іміджологія	3	90	з	8
ВК 2.6	Історія сучасної української літератури	3	90	з	6
ВК 2.7	Історія сучасної зарубіжної літератури	4	120	з	7
ВК 2.8	Медіакритика	3	90	з	8
ВК 2.9	Журналістська етика	3	90	з	7
ВК 2.10	Журналістське розслідування	4	120	з	7
ВК 2.11	Інтернет-журналістика	3	90	з	6
ВК 2.12	Історія української та зарубіжної публіцистики	3	90	з	8
ВК 2.13	Міжнародна журналістика	4	120	з	7
Спеціалізація 2 Редактор медіавидань					
ВК 2.1	Редагування газетно-журнальних видань	4	120	з	7
ВК 2.2	Редактор Інтернет-медій	4	120	з	8

БК 2.3	Рерайтинг новинного контенту	4	120	3,3	7
БК 2.4	Кросмедійне виробництво ЗМІ	3	90	3	7
БК 2.5	Архітектоніка і дизайн сучасних медіа	4	120	3	7
БК 2.6	Редакційна підготовка за видами книжкових видань	6	180	3,3	7,8
БК 2.7	Історія видавничої справи	4	120	3	4
БК 2.8	Професійні стандарти редакторської діяльності (Основи редакторської майстерності)	4	120	3	8
БК 2.9	Медіамаркетинг та управління видавничою діяльністю	3	90	дз	8
БК 2.10	Мультимедійний контент	3	90	3	8
БК 2.11	ІнДизайн у сучасних медіа	3	90	3	6
БК 2.12	Основи макетування сучасних ЗМІ	3	90	3	6
Спеціалізація 3 Журналістика та медіабезпека					
БК 2.1	Реклама і зв'язки із громадськістю	4	120	3	8
БК 2.2	Медіакритика	3	90	3	8
БК 2.3	Журналістське розслідування	4	120	дз,з	7,8
БК 2.4	Інтернет-журналістика	3	90	3	6
БК 2.5	Іміджологія	3	90	3	7
БК 2.6	Мультимедійні засоби створення контенту	4	120	3	7
БК 2.7	Міжнародна інформація	3	90	з, кр	6
БК 2.8	Зовнішня політика України	4	120	3	7
БК 2.9	Конфліктологія та теорія переговорів	3	90	3	8
БК 2.10	Міжнародне інформаційне право	4	120	3	7
БК 2.11	Теорія інформації і кодування	3	90	3	8
БК 2.12	Digital-маркетинг	4	120	3	4
БК 2.13	Захист інформації	3	90	3	8
	Всього за циклом професійної підготовки	166	4980		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Загальний обсяг вибірових компонент:		60	1800		
РАЗОМ:		240	7 200		

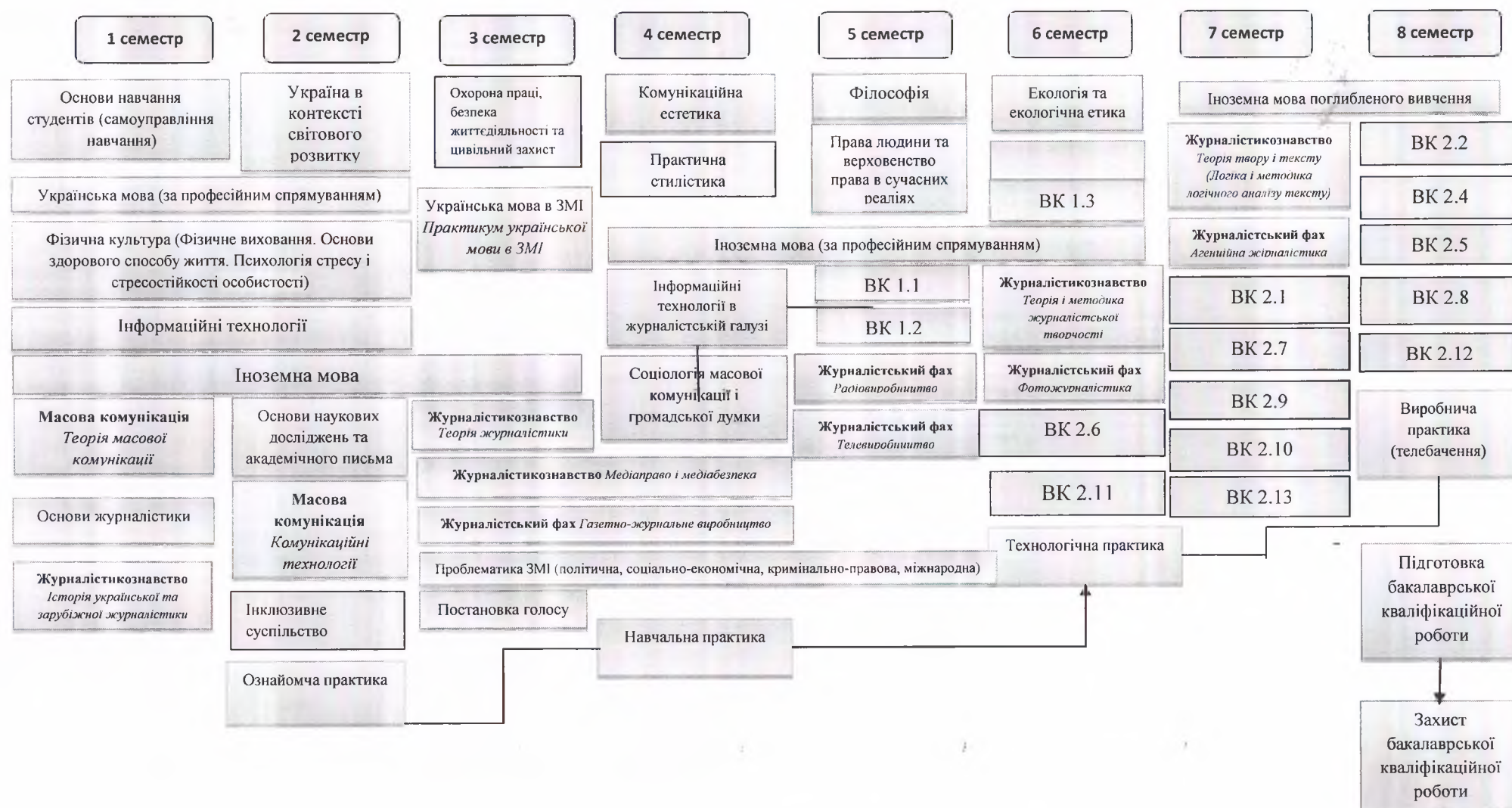
Вибіркові компоненти – 60 кредитів (25%), із них:
із циклу загальної підготовки – 15 кредитів (6,3%),
із циклу професійної підготовки – 45 кредитів (18,7%).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем вищої освіти із загальноуніверситетського каталогу вибірових дисциплін, розташованого за посиланням

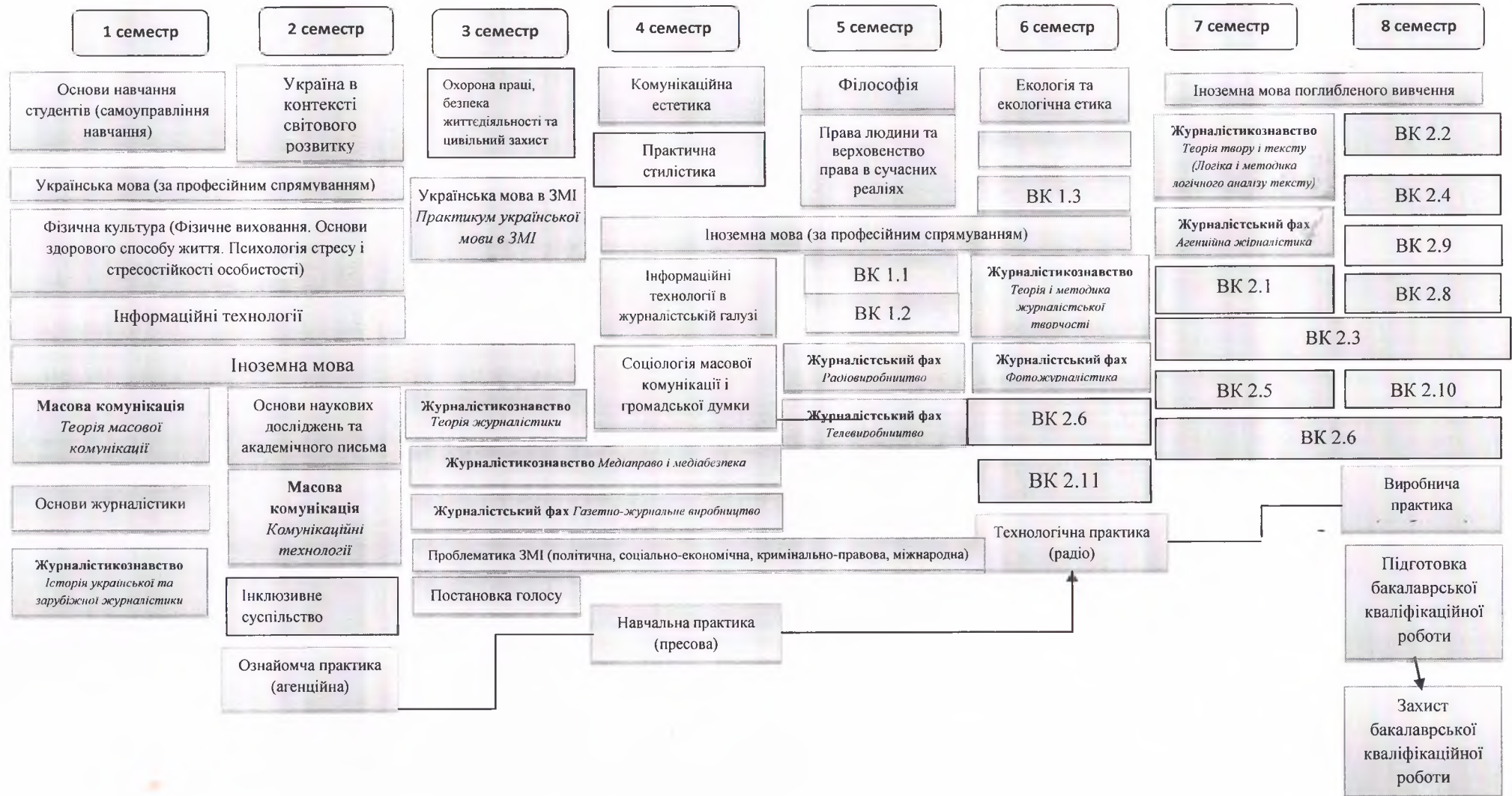
https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirovih_disciplin_2023_24.xls.

2.2. Структурно-логічна схема ОП

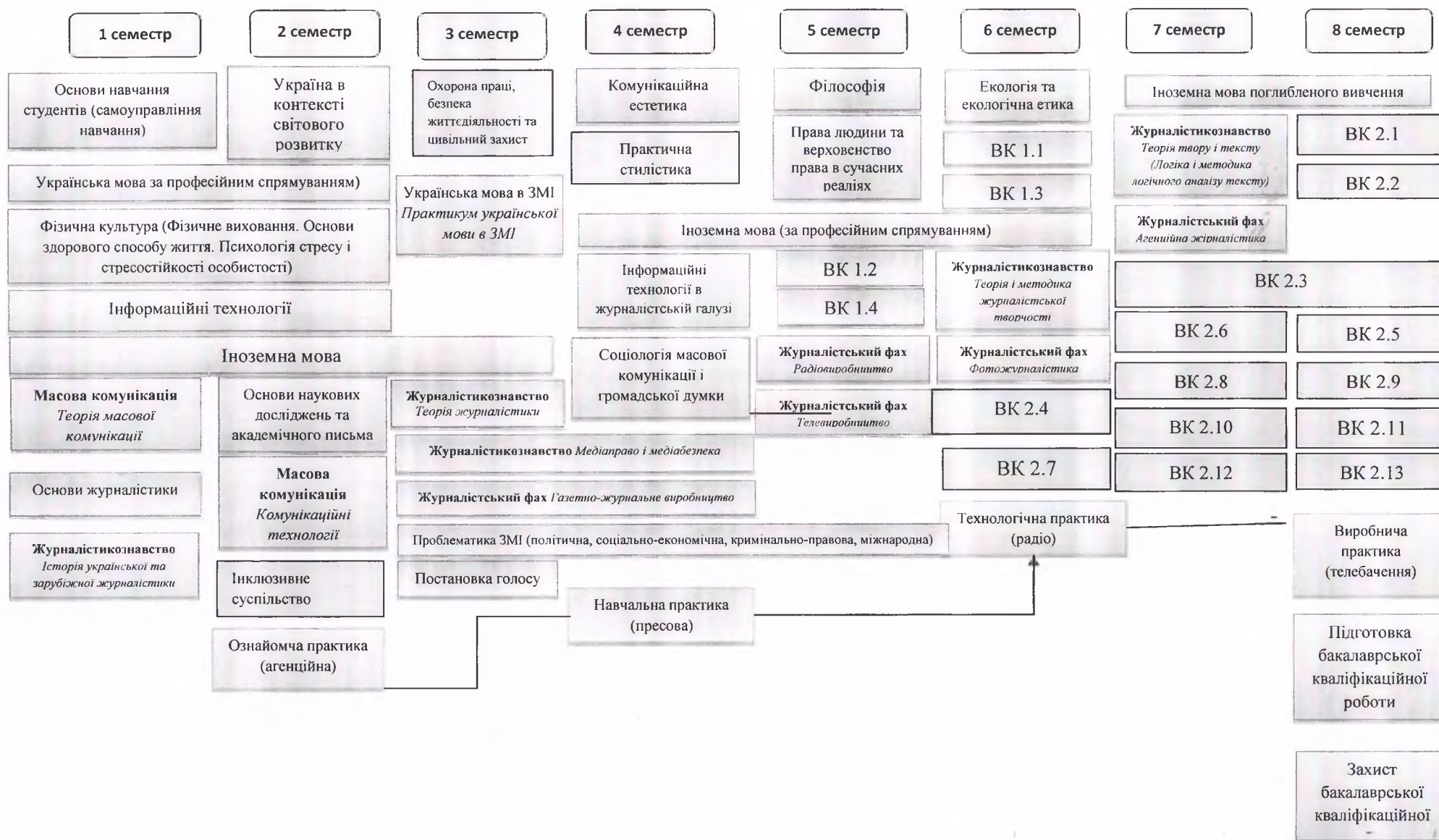
Мейджор 1. «Журналістика (за видами)»



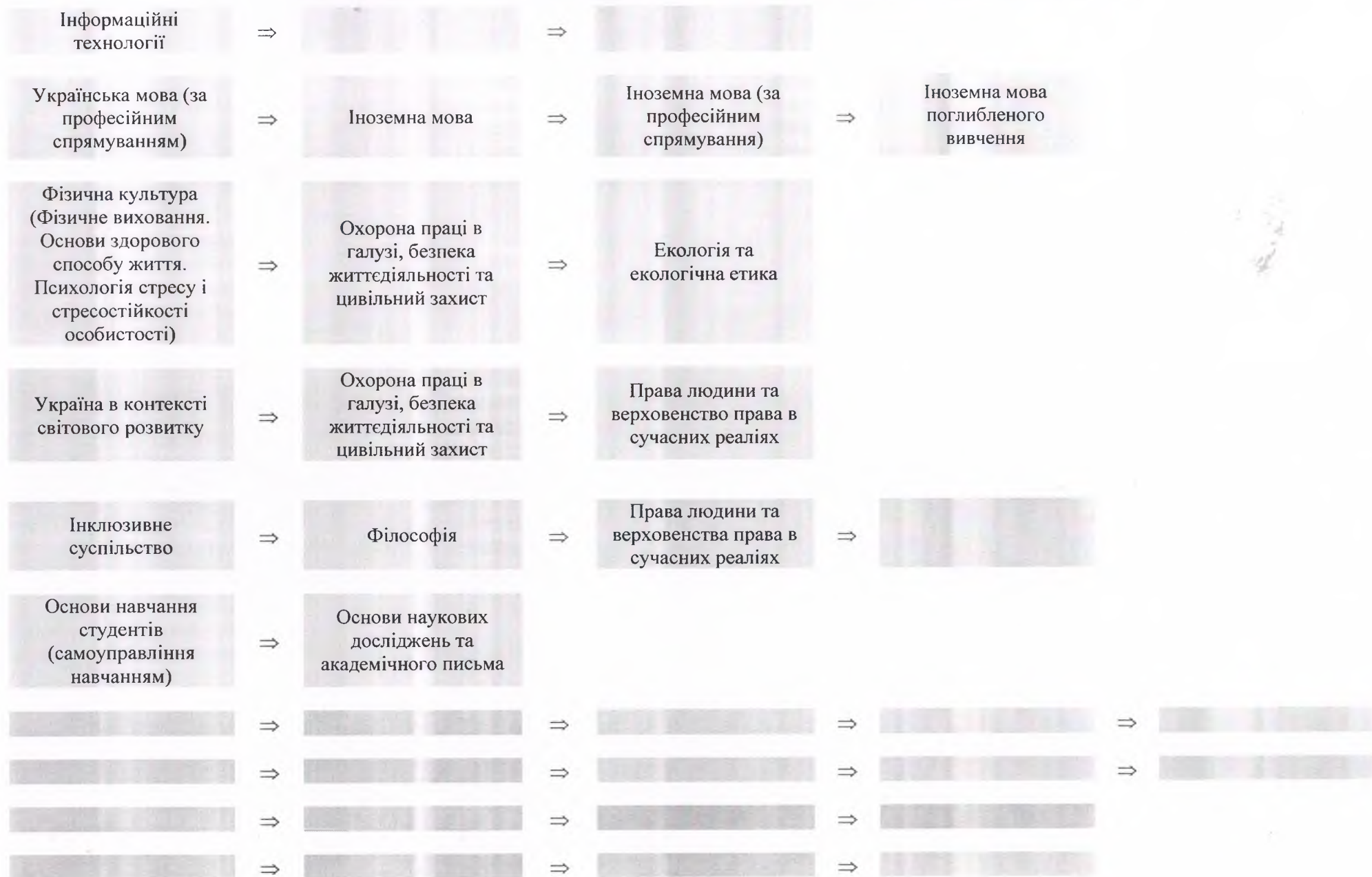
Мейджор 2. «Редактор медіавидань»



Мейджор 3. «Журналістика та медіабезпека»



2.3. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми





2.4. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Ознайомча	3 кредити (2 тижні)	2	1. Особливості спеціальності «Журналістика». 1.1. Кваліфікаційний портрет фахівця з журналістики 1.2. Об'єкти професійної діяльності 1.3. Функціональні обов'язки 1.4. Командний стиль роботи 2. Ознайомлення з господарсько-фінансовою діяльністю та організаційною структурою підприємства. 3. Ознайомлення зі структурою підприємства. 4. Ознайомлення з міжнародною діяльністю підприємства. 5. Ознайомлення з організацією рекламних заходів на підприємстві. 6. Написання звіту.	ПР 1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань. ПР 2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. ПР 3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована і проведена самостійно або разом із колегами. ПР 4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПР 5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. ПР 6. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. ПР 7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег. ПР 8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування цих знань.	Щоденник Звіт Захист
Навчальна	3 кредитів (2 тижні)	4	1. Ознайомлення з основними принципами кадрової політики підприємства (установи, організації), правами та обов'язками працівників, розподілом обов'язків у підрозділах. 2. Загальне ознайомлення зі структурою управління, системою адміністративного менеджменту,	ПР 1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань. ПР 2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. ПР 3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію,	Щоденник Звіт Захист

			нормативно-правовими та установчими документами, що регламентують діяльність підприємства-бази практики. 3. Ознайомлення з діяльністю підприємства, особливостями паперового та електронного документообігу. 4. Застосування на практиці знань та вмінь із журналістських дисциплін та іноземних мов 5. Написання звіту.	що організована і проведена самостійно або разом із колегами. ПР 4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПР 5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. ПР 6. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. ПР 7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег. ПР 8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування цих знань.	
Технологічна	6 кредитів (3 тижні)	6	1. Ознайомлення з основними напрямками та результатами діяльності журналістів. 2. Вивчення: організаційно-правової форми журналістського підприємства в сучасних умовах, досвід його адаптації до роботи в ринкових умовах. 3. Виконання посадових обов'язків менеджера з журналістики. 4. Оволодіння основними підходами, методами та принципами розробки, формування, просування та реалізації журналістського руху. 5. Написання звіту.	ПР 1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань. ПР 2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. ПР 3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована і проведена самостійно або разом із колегами. ПР 4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПР 5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. ПР 6. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. ПР 7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.	Щоденник Звіт Захист

				ПР 8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування цих знань.	
Виробнича	6 кредитів (4 тижні)	8	1. Ознайомлення з основними напрямками та результатами діяльності роботи журналістів. 2. Вивчення організаційно-правової форми журналістського підприємства в сучасних умовах, досвіду його адаптації до роботи в ринкових умовах. 3. Виконання посадових обов'язків журналіста. 4. Оволодіння основними підходами, методами та принципами розробки, формування, просування та реалізації журналістського продукту. 5. Здобуття умінь і навичок роботи на підприємствах (в установах, організаціях) журналістської інфраструктури у процесі проходження практики, ознайомлення із сучасними формами, методами, досвідом інноваційної діяльності підприємства-бази практики. 6. Написання звіту.	ПР 1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань. ПР 2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. ПР 3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована і проведена самостійно або разом із колегами. ПР 4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПР 5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. ПР 6. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. ПР 7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег. ПР 8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування цих знань.	Щоденник Звіт Захист

2.5. Курсові роботи

Курсова робота	Семестр	Мета курсової роботи	Очікувані результати навчання	Підсумок
Газетно- журнальне виробництво	4	Курсова робота – це навчально-наукова робота. Мета курсової роботи: вдосконалення вміння самостійно працювати з науковою літературою, аналізувати нормативно-правову базу, узагальнювати знання і застосовувати їх при розробці практичної частини, вміти здійснювати авторське моделювання туристичного маршруту, програми, бізнес-плану у розрізі теми дослідження, логічно будувати й мати характер цілісного й завершеного самостійного дослідження.	ПР 1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань. ПР 2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. ПР 3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована і проведена самостійно або разом із колегами. ПР 4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПР 5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. ПР 6. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. ПР 7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег. ПР 8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування цих знань. ПРН 10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).	Курсова робота Захист
Міжнародна інформація	6	Курсова робота – це навчально-наукова робота. Мета курсової роботи: вдосконалення вміння самостійно працювати з науковою літературою, аналізувати нормативно-правову базу, узагальнювати знання і застосовувати їх при розробці практичної частини, вміти здійснювати авторське моделювання туристичного маршруту, програми, бізнес-плану у розрізі теми дослідження, логічно будувати й мати характер цілісного й завершеного самостійного дослідження.	ПР 1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань. ПР 2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції. ПР 3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована і проведена самостійно або разом із колегами. ПР 4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел. ПР 5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань. ПР 6. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків. ПР 7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег. ПР 8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування цих знань.	Курсова робота Захист

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика» здійснюється в формі публічного захисту кваліфікаційної бакалаврської роботи. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації «бакалавр журналістики».

3.1. Вимоги до кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна бакалаврська робота здобувача ступеня вищої освіти «бакалавр» зі спеціальності 061 «Журналістика» є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, умінь та навичок із основних дисциплін, передбачених навчальним планом. Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми в галузі журналістики та інформації, що передбачає застосування тематики відповідно до завдань професійної діяльності та характеризується комплексністю і невизначеністю умов.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти бакалавра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання бакалавром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускається кваліфікаційна робота, виконана здобувачем ступеня вищої освіти бакалавра самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності. Кваліфікаційна робота перевіряється на плагіат.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється до захисту на платформі Інтернет-підтримки освітнього процесу Moodle за посиланням <https://vo.uu.edu.ua/course/view.php?id=16852>.

Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

Встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти відбувається через підсумкову атестацію, яка здійснюється відкрито і гласно на засіданні екзаменаційної комісії.

3.2. Вимоги до публічного захисту (демонстрації)

У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати вміння чітко й упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, розробленими в програмі Microsoft Office Power Point, та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра журналістики та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації здобувачів освіти

оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Заклади вищої освіти несуть первинну відповідальність за якість послуг щодо надання вищої освіти.

В Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Quality_assurance.pdf).

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти в освітньо-професійній програмі не застосовані.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня (освітньо-професійна) програма

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про вищу освіту». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 № 600 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 30.04.2020 № 584. URL: https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha/naukovo-metodychna_rada/2020-metod-rekomendacziyi.docx.
7. Методичні рекомендації для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми, затверджені рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 29.08.2019 № 9 (<https://naqa.gov.ua/>).
8. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19#Text>.
9. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 28.04.2022 № 36. URL: http://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
10. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 № 864. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/06/25/061-zhurnalistika-bakalavr.pdf>.
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 28.05.2021 № 593 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodychna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>.

Б. Корисні посилання:

12. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.

13. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.

14. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.

15. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.

16. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.

17. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.

18. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.

19. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsehu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>.

20. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsehu.html?download=82:bolonskyi-protsehu-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>.

21. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsehu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechennia-iakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80>.

22. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Авт. : В. М. Захарченко, В. І. Луговий, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ДП «НБЦ «Пріоритети», 2014. 120 с. URL:

<http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=84:rozroblennia-osvitnikh-prohram-metodychni-rekomendatsii&start=80>.

7. Пояснювальна записка до освітньої (освітньо-професійної) програми

Освітньо-професійна програма «Журналістика» визначає вимоги до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

При розробці програми враховані вимоги Стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 № 864.

Матриці не відображають вибіркових компонент освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач вищої освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Мейджор 1. «Журналістика (за видами)»

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	БК 1.1	БК 1.2	БК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	БК 2.1	БК 2.2	БК 2.3	БК 2.4	БК 2.5	БК 2.6	БК 2.7	БК 2.8	БК 2.9	БК 2.10	БК 2.11	БК 2.12	БК 2.13	БКР				
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 2		+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 3		+	+		+	+	+				+	+			+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 4	+	+		+	+			+	+	+				+	+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 5		+		+	+					+				+	+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 6			+			+					+		+		+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7		+	+			+	+			+			+	+	+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 8	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 9	+										+	+															+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 10	+	+	+			+					+	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 11		+		+	+	+								+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 12	+			+	+	+		+	+	+					+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 13			+		+		+				+		+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 14	+			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 1																		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 2																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 03																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 4																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 5																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 6																		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 7 (БК)																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 8 (БК)														+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 9 (БК)														+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 10 (БК)																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 11 (БК)																				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 12 (БК)																				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Мейджор 2. «Редактор медіавидань»

[illegible]

Мейджор 3. «Журналістика та медіабезпека»

	OK 1.1	OK 1.2	OK 1.3	OK 1.4	OK 1.5	OK 1.6	OK 1.7	OK 1.8	OK 1.9	OK 1.10	OK 1.11	OK 1.12	OK 1.13	OK 1.14	BK 1.1	BK 1.2	BK 1.3	OK 2.1	OK 2.2	OK 2.3	OK 2.4	OK 2.5	OK 2.6	OK 2.7	OK 2.8	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	BK 2.1	BK 2.2	BK 2.3	BK 2.4	BK 2.5	BK 2.6	BK 2.7	BK 2.8	BK 2.9	BK 2.10	BK 2.11	BK 2.12	BK 2.13	БКР					
3К 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3К 2		+		+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
3К 3		+	+		+	+	+				+	+															+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3К 4	+	+		+	+			+	+	+				+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3К 5		+		+	+					+				+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3К 6			+			+					+		+													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3К 7		+	+			+	+			+			+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3К 8	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3К 9	+										+	+														+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3К 10	+	+	+			+					+	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3К 11		+		+	+	+								+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3К 12	+			+	+	+		+	+	+				+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3К 13			+		+		+				+		+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3К 14	+			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 1																		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 2																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 3																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 4																			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 5																			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 6																		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 7 (БК)																			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 8 (БК)														+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 9 (БК)														+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
СК 10 (БК)																			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 11 (БК)																					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 12 (БК)																				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

Блок 1. Журналістика за видами

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	ВК 2.6	ВК 2.7	ВК 2.8	ВК 2.9	ВК 2.10	ВК 2.11	ВК 2.12	ВК 2.13	БКР						
ПР 1					+						+			+	+	+					+				+	+	+	+	+	+														+					
ПР 2		+												+						+	+	+			+	+	+	+	+	+	+													+					
ПР 3	+				+										+							+			+	+	+	+	+	+	+													+	+				
ПР 4	+				+									+					+		+	+			+	+	+	+	+	+	+				+	+							+	+	+				
ПР 5				+			+							+					+		+	+		+	+		+	+	+	+	+													+	+	+			
ПР 6												+						+			+		+				+	+	+	+	+														+	+	+		
ПР 7														+		+					+		+		+		+	+	+	+	+			+						+				+	+	+			
ПР 8					+	+	+							+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+							+	+	+	+	+	+		
ПР 9												+			+								+			+	+	+	+	+	+														+	+	+		
ПР 10	+				+								+	+	+	+					+	+			+	+	+	+	+	+	+								+					+	+	+			
ПР 11		+												+						+		+				+	+	+	+	+	+										+				+	+	+		
ПР 12								+	+	+					+												+	+	+	+	+	+												+	+	+	+	+	
ПР 13					+									+							+	+				+	+	+	+	+	+	+			+	+								+	+	+	+	+	
ПР 14	+												+		+						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+								+			+	+	+	+	
ПР 15																					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+	+	+	+	
ПР 16																+						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+								+			+	+	+	+	
ПР 17				+																		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+								+			+	+	+	+	
ПР 18													+									+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+						+	+	+	+	+	+	+	+		
ВПР 1																											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 2													+		+	+	+											+	+	+	+	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 3																											+	+	+	+	+	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПР 4																						+					+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 5													+		+	+	+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+	
ВПР 6												+											+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 7			+																								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+
ВПР 8		+																		+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+
ВПР 9								+	+	+																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 10																											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	

Блок 2. Редагування медіавидань

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	ВК 2.6	ВК 2.7	ВК 2.8	ВК 2.9	ВК 2.10	ВК 2.11	ВК 2.12	ВКР			
ПР 1					+						+			+	+	+				+	+	+				+	+	+	+	+														+	
ПР 2		+												+						+	+	+			+	+	+	+	+	+	+									+				+	
ПР 3	+				+										+							+			+	+	+	+	+												+				+
ПР 4	+				+									+					+		+	+			+	+	+	+	+	+						+	+						+	+	
ПР 5				+			+							+					+		+			+	+	+	+	+	+	+							+							+	
ПР 6									+									+			+		+		+	+	+	+	+	+											+			+	
ПР 7														+		+					+		+		+	+	+	+	+	+			+		+					+				+	
ПР 8					+	+	+							+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+					+	+		
ПР 9									+						+								+		+	+	+	+	+	+														+	+
ПР 10	+				+								+	+		+					+	+				+	+	+	+	+								+						+	
ПР 11		+												+						+		+				+	+	+	+	+											+				+
ПР 12								+	+	+																	+	+	+	+	+					+									+
ПР 13					+									+								+	+			+	+	+	+	+	+			+	+									+	
ПР 14	+													+			+				+	+		+	+	+	+	+	+	+			+								+			+	
ПР 15																					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+						+				+	
ПР 16															+						+			+	+	+	+	+	+	+			+								+			+	
ПР 17				+																		+		+	+	+	+	+	+	+			+								+			+	
ПР 18														+								+		+	+	+	+	+	+	+			+		+				+	+				+	
ВПР 1																										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	
ВПР 2													+		+	+	+										+	+	+	+	+	+	+	+		+				+		+		+	
ВПР 3																											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+
ВПР 4																						+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+				+	
ВПР 5													+		+	+	+				+	+				+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+				+	
ВПР 6												+											+				+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+			+	
ВПР 7			+																								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	
ВПР 8		+																		+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	
ВПР 9								+	+	+																	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	
ВПР 10																											+	+	+	+				+				+	+	+	+	+			+

Блок 3. Журналістика та медіабезпека

	ОК 1.1	ОК 1.2	ОК 1.3	ОК 1.4	ОК 1.5	ОК 1.6	ОК 1.7	ОК 1.8	ОК 1.9	ОК 1.10	ОК 1.11	ОК 1.12	ОК 1.13	ОК 1.14	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ОК 2.1	ОК 2.2	ОК 2.3	ОК 2.4	ОК 2.5	ОК 2.6	ОК 2.7	ОК 2.8	ПР 1	ПР 2	ПР 3	ПР 4	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	ВК 2.6	ВК 2.7	ВК 2.8	ВК 2.9	ВК 2.10	ВК 2.11	ВК 2.12	ВК 2.13	БКР					
ПР 1					+						+			+	+	+					+				+	+	+	+	+	+	+													+				
ПР 2		+												+						+	+	+			+	+	+	+	+	+	+									+				+				
ПР 3	+				+									+	+							+			+	+	+	+	+	+										+				+				
ПР 4	+				+									+					+		+	+	+		+	+	+	+	+	+						+	+					+	+	+				
ПР 5				+			+							+				+	+		+		+		+	+	+	+	+	+														+				
ПР 6												+						+			+		+			+	+	+	+	+								+					+	+	+			
ПР 7														+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+					+					+	+	+			
ПР 8					+	+	+							+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+					+	+	+	+			
ПР 9												+			+								+			+	+	+	+	+														+	+	+	+	
ПР 10	+				+								+	+		+					+	+				+	+	+	+	+										+				+	+	+		
ПР 11		+												+						+		+				+	+	+	+	+											+				+	+	+	
ПР 12								+	+	+												+				+	+	+	+	+					+										+	+	+	
ПР 13					+									+								+				+	+	+	+	+	+	+				+	+								+	+	+	
ПР 14	+													+			+				+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+			+	+	+	
ПР 15																							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+				+	+	+	
ПР 16													+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+				+	+	+	
ПР 17				+														+						+		+	+	+	+	+	+	+	+	+							+				+	+	+	
ПР 18													+				+					+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+				+	+	+		
ВПР 1																+	+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 2													+		+	+	+									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 3																										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПР 4																						+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПР 5													+		+	+	+			+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 6												+											+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 7			+																							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ВПР 8		+																		+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 9								+	+	+																+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ВПР 10																										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+