



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Заклад вищої освіти
«ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»

Фаховий коледж «Освіта»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Президент Відкритого міжнародного
університету розвитку людини
«Україна»



Петро ТАЛАНЧУК

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Журналістика»

ID за базою **ЄДЕБО 46470**

підготовки **фахового молодшого бакалавра**

(рівень передвищої освіти)

за спеціальністю 061 Журналістика

галузі знань 06 Журналістика

Кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з журналістики

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 28 квітня 2022 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію
наказом від 28 квітня 2022 року № 38

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 4 від 27 квітня 2023 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію
наказом від 27 квітня 2023 року № 53

Затверджено зі змінами рішенням
Вченої ради Відкритого міжнародного
університету розвитку людини «Україна»
протокол № 3 від 26 квітня 2024 року
Освітньо-професійна програма вводиться в дію
наказом від 26 квітня 2024 року № 37

Київ – 2024

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
спеціальності 061 Журналістика
підготовки фахового молодшого бакалавра (рівень фахової передвищої освіти)

Проректор з освітньої діяльності



Оксана КОЛЯДА

Начальник відділу методичної роботи



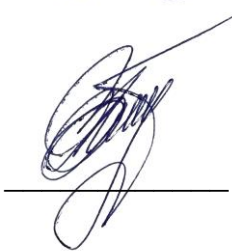
Вікторія БАУЛА

Голова Науково-методичного
об'єднання з журналістики, видавничої
справи, поліграфії та редагування



Людмила ПАВЛЕНКО

Директор Інституту філології та
масових комунікацій



Наталія БАРИНА

Директор Фахового коледжу «Освіта»



Світлана СМОЛЯНОВА

Гарант освітньої програми:
голова циклової комісії з журналістики



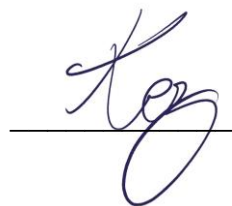
Володимир
ДЕНИСЕНКО

Представник роботодавців:
головний редактор газети «Літературна
Україна»



Сергій КУЛІДА

Представник студентського
самоврядування: здобувачка освіти
спеціальності 061 Журналістика
3 курсу групи ЖР-21-1фмб



Марія КОЗИР

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Денисенко Володимир Анатолійович	голова циклової комісії журналістики	д.і.н.
Лоза Галина Іванівна	старший викладач циклової комісії з журналістики	к.н.соц.ком.
Лазор Олена Миколаївна	старший викладач циклової комісії з журналістики	к.н. із соціальних комунікацій

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням із журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування у складі:

Голова НМО Павленко Людмила Григорівна	кандидат наук із соціальних комунікацій	-	завідувач кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування Інституту філології та масових комунікацій
Головчук Оксана Василівна	кандидат політичних наук	-	доцент кафедри соціальної роботи Карпатського інституту підприємництва
Сазонова Юлія Олександрівна	кандидат наук із соціальних комунікацій	доцент	доцент кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування Інституту філології та масових комунікацій
Денисенко Володимир Анатолійович	доктор історичних наук		доцент кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування Інституту філології та масових комунікацій
Лоза Галина Іванівна	кандидат наук із соціальних комунікацій		доцент кафедри журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування Інституту філології та масових комунікацій
Кандюк-Лебідь Світлана Володимирівна	-	-	директор Миколаївського фахового коледжу, старший викладач циклової комісії із права та соціально- інформаційних технологій
Мильніченко Наталя Олександрівна	-	-	голова циклової комісії Центральноукраїнського фахового коледжу

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Представник роботодавців – головний редактор газети «Літературна Україна» Куліда С.В.;
2. Представник студентського самоврядування: здобувачка освіти групи ЖР-21-1фмб Козир М.

Групу забезпечення освітньої програми затверджено наказом президента Університету «Україна» від 7 листопада 2023 року № 132.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні вченої ради Інституту філології та масових комунікацій за участі представників педагогічної ради Фахового коледжу «Освіта» (Протокол № 4 від 16 квітня 2024 року).

Зміст освітньої програми розглянуто на позачерговому засіданні Науково-методичного об'єднання із журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування (Протокол № 4 від 11 квітня 2024 року).

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 Журналістика

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» Інститут філології та масових комунікацій Кафедра журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування Фаховий коледж «Освіта»
Рівень фахової передвищої освіти	Фахова передвища освіта
Ступінь освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	фаховий молодший бакалавр фаховий молодший бакалавр з журналістики
Офіційна назва освітньої програми	Журналістика ID за базою ЄДЕБО 46470
Форми навчання	денна, заочна
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з журналістики
Професійна кваліфікація	Не передбачено
Кваліфікація в дипломі	Рівень передвищої освіти – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 061 Журналістика Освітньо-професійна програма – Журналістика
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 10 місяців. 70% обсягу освітньої програми виділяється для забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за даною спеціальністю, передбачених стандартом. Обсяг практик складає 18 кредитів ЄКТС.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію Серія УП № 11009800, освітньо-професійна програма «Журналістика» за спеціальністю 061 Журналістика, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 03.06.2020, протокол № 139 (наказ МОН України від 03.06.2020 № 754). Термін дії: до 1 липня 2025 року.
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Фахова передвища освіта може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 180 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути

	спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Мова(и) викладання	Мовою освітнього процесу є державна мова. Забезпечується обов'язкове вивчення державної мови в обсязі 4 кредити ЄКТС та англійської мови в обсязі 5 кредитів ЄКТС, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови та мови міжнародного спілкування. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін англійською мовою, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше здобувачів освіти, забезпечується переклад державною мовою. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться державною мовою.
Термін дії освітньої програми	Програма дійсна впродовж дії стандарту фахової передвищої освіти та може бути відкоригована відповідно до діючих нормативних документів.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostey_2024-25
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку фахового молодшого бакалавра в галузі журналістики. Надання здобувачам освіти інформації з журналістики, що формує бачення, визначає пріоритети, завдання та основні дії для досягнення якісних змін, які сприяють розбудові читаючої, мислячої та освіченої нації, спроможної практично втілювати набуті знання та досвід у розбудову незалежної України.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об'єкти вивчення та/або діяльності: інформаційна діяльність, соціальні комунікації в різних формах і виявах, законодавча та нормативна база у сфері інформаційної діяльності та комунікацій; сучасні засоби масової комунікації (ЗМК). Цілі навчання: формування у здобувачів фахової передвищої освіти професійних компетентностей у сфері журналістики, соціальних комунікацій, реклами, видавничої справи та редагування. Теоретичний зміст предметної області: теорії масової комунікації та інформації, історія професійної діяльності, основні поняття законодавчої бази інформаційної діяльності та комунікацій, професійні стандарти у сфері журналістики та

	видавничої справи. Методи, методики та технології: методи збору, опрацювання та поширення інформації; соціально-комунікаційні технології; методи редакторського аналізу під час опрацювання текстів різного цільового і читацького призначення; технології маркетингу та реклами видавничої продукції, методологія економічного обґрунтування доцільності видавничого продукту. Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, комп'ютерна техніка, мережеві, мобільні, хмарні технології для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з журналістики.
Орієнтація освітньої програми	Фахова професійна підготовка журналістів відбувається за такими напрямками, як дослідження ринку і громадської думки, робота з базами даних, виконання фоторобіт; поширення інформації; діяльність у сфері телебачення і радіомовлення, агентства друку.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Масово-інформаційний продукт у плюралістичній системі засобів вияву й формування на основі загальнолюдських цінностей масових настроїв, масової свідомості, громадської думки про соціально значущі події, явища, процеси суспільної свідомості, різні форми життєдіяльності людей у відповідних соціальних, політичних, культурних, виробничих, територіальних, релігійних умовах, а також про діяльність групи людей чи окремої людини, знання про які, з одного боку, необхідні для формування масової аудиторії, з іншого, можуть бути використані під час прийняття рішень суспільством, громадою, державою, особою.
Особливості програми	Інклюзивна методика навчання здобувачів освіти пов'язана з особливостями профілю здобувача фахової передвищої освіти з журналістики.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	2451.2 Журналіст; 3131 Фотокореспондент; 3131 Фотокореспондент спеціальний; 2451.2 Ведучий програми; 2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації; 3472 Радіо-, теле- та інші ведучі; 3472 Диктор; 2451.2 Член редакційної колегії.
Подальше навчання	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, електронне (дистанційне) навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.

Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту із практики, захист курсової роботи, комплексний кваліфікаційний іспит тощо.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання в галузі соціальних комунікацій або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціально-комунікативних та інших наук і характеризується певною невизначеністю умов; здатність нести відповідальність за результати своєї діяльності, контролювати інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства і необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав та свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку інформаційної діяльності та комунікацій, їхнього місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку і ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері інформаційної діяльності та комунікацій, дотримуватися вимог чинних стандартів у процесі створення, виготовлення та поширення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції. СК 2. Здатність дотримуватися мовних норм сучасної української літературної мови, вміння виявляти закономірності функціонування української мови як державної. СК 3. Здатність знати суть та структуру інформаційного простору; вміння виявляти закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів. СК 4. Здатність удосконалювати текстову і нетекстову частини оригіналу, застосовуючи загальну методику редакторського аналізу, готувати до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення. СК 5. Здатність усвідомлювати специфіку інформаційного, аналітичного і художньо-публіцистичного відображення реальної дійсності в журналістських матеріалах різних жанрів. СК 6. Здатність обирати та застосовувати сучасні комунікативні технології та медіакомунікаційні системи. СК 7. Здатність формувати інформаційний контент.

	СК 8. Здатність використовувати різні методи збору інформації, правильно опрацьовувати фактичний матеріал, об'єктивно інформувати, оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів. СК 9. Здатність створювати різножанровий медіапродукт, враховуючи читацьке та цільове призначення. СК 10. Здатність розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням інформації, зокрема в Інтернеті. СК 11. Здатність дотримуватися журналістської етики в професійній діяльності. СК 12. Здатність створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали та способи поширення рекламної інформації. СК 13. Здатність аналізувати стан розвитку сучасного інформаційного простору, а також видавничої справи та книговидавничого ринку. СК 14. Здатність застосовувати комп'ютерно-видавничі технології у журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності. СК 15. Здатність ефективно комунікувати із соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку.
7 – Програмні результати навчання (Program learning outcomes)	
ПРН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні. ПРН 2. Знати та дотримуватися основних положень законодавства у сфері інформаційної діяльності та комунікацій. ПРН 3. Дотримуватися вимог стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції. ПРН 4. Знати основні етапи редакційно-видавничої підготовки оригіналу в реальних виробничих умовах. ПРН 5. Аналізувати основні літературно-видавничі тенденції та знати закономірності їхнього функціонування. ПРН 6. Уміти виявляти закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів. ПРН 7. Застосовувати мовні норми відповідно до стилю мовлення та конкретної мовленнєвої ситуації. ПРН 8. Практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності. ПРН 9. Застосовувати загальну методику редакторського аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із урахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького	PLO 1. To know one's rights and responsibilities as a member of society, to be aware of the values of a free democratic society, the rule of law, the rights and freedoms of a person and a citizen in Ukraine. PLO 2. To know and to comply with the main provisions of legislation in the field of information activities and communications. PLO 3. To comply with the requirements of the standards when creating journalistic materials, advertising and publishing products. PLO 4. To know the main stages of editorial and publishing preparation of the original in real production conditions. PLO 5. To analyze the main literary and publishing trends and to know the patterns of their functioning. PLO 6. To be able to identify regularities in the functioning of various types of mass communication. PLO 7. To apply language norms in accordance with the style of speech and the specific speech situation. PLO 8. To use practically a foreign language for professional activities. PLO 9. To apply the general method of editorial analysis to improve the text and non-text parts of the original, preparing works of various types of literature for publication, taking into account typological features, target and readership.

призначення. ПРН 10. Дотримуватися об'єктивності у журналістських матеріалах різних жанрів (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних). ПРН 11. Оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів. ПРН 12. Створювати медіапродукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення. ПРН 13. Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. ПРН 14. Розміщувати оперативну інформацію на доступних інтернет-платформах. ПРН 15. Розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації. ПРН 16. Використовувати необхідні знання й технології для виходу із кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. ПРН 17. Створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на шляхи і способи поширення рекламної інформації. ПРН 18. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту. ПРН 19. Застосовувати комп'ютерно-видавничі технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності. ПРН 20. Уміти аналізувати маркери впливу на громадську думку з урахуванням сучасних вимог до інформаційно-комунікаційної діяльності.	PLO 10. To observe objectivity in journalistic materials of various genres (informative, analytical, artistic and journalistic). PLO H11. To operate the means of creating socially active and effective journalistic materials. PLO 12. To create a media product of a certain topic, a certain genre, taking into account the distribution channel or platform of publication. PLO 13. To generate informational content on a certain topic using available and mandatory sources of information. PLO 14. To post operational information on available Internet platforms. PLO 15. To solve typical practical situations related to the search and distribution of recorded information. PLO 16. To use the necessary knowledge and technologies to get out of crisis communication situations on the basis of tolerance, dialogue and cooperation. PLO 17. To create and to edit advertising materials of various types, taking into account the ways and means of distribution of advertising information. PLO 18. To use information and communication technologies to create journalistic and advertising materials, edit publications, and promote publishing products. PLO 19. To apply computer and publishing technologies in journalistic and editorial and publishing professional activities. PLO 20. To be able to analyze markers of influence on public opinion, taking into account modern requirements for information and communication activities.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Залучені до реалізації освітньої програми науково-педагогічні працівники відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України № 365 від 24.03.2021). Освітній процес на кафедрі журналістики, видавничої справи, поліграфії та редагування здійснюють: 2 доктори наук, 6 кандидатів наук, 2 старших викладачі; практики (журналіст-політолог 112 каналу).

	Частка педагогічних працівників вищої категорії, які викладають лекційні години дисциплін навчального плану спеціальності та працюють в університеті за основним місцем роботи, не менше 25% від загальної кількості годин навчального плану. Проведення лекцій із навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом, не менше 10% від загальної кількості годин навчального плану.
Матеріально-технічне забезпечення	Лекційні аудиторії, аудиторії для практичних і лабораторних занять. Дистанційне навчання на Інтернет-платформі Moodle. Використання веб і мультимедіа технологій. Університет здійснює матеріально-технічне забезпечення: - аудиторний фонд; - бібліотека; - комп'ютерні класи; - Україно-корейський центр інформаційного доступу; - медичний кабінет; - Науково-практичний медико-реабілітаційний центр; - Центр інклюзивних технологій навчання; - їдальня (кав'ярня); - гуртожитки; - спортивні майданчики, зали і стадіон; - наявність пандусів; - наявність пасажирських ліфтів та ін.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Кожна освітня компонента забезпечена навчально-методичною літературою. Забезпечення НМКД усіх дисциплін, бібліотечний фонд, у тому числі електронна бібліотека, Інтернет-платформа дистанційного навчання Moodle тощо.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Телеканал «112», газета «Літературна Україна»
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародні проекти в галузі журналістики у вигляді виробничих практик за фахом.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян: - рівень фахової передвищої освіти – ОПС «фаховий молодший бакалавр»; – умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до коледжів Університету «Україна».

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП «Журналістика»

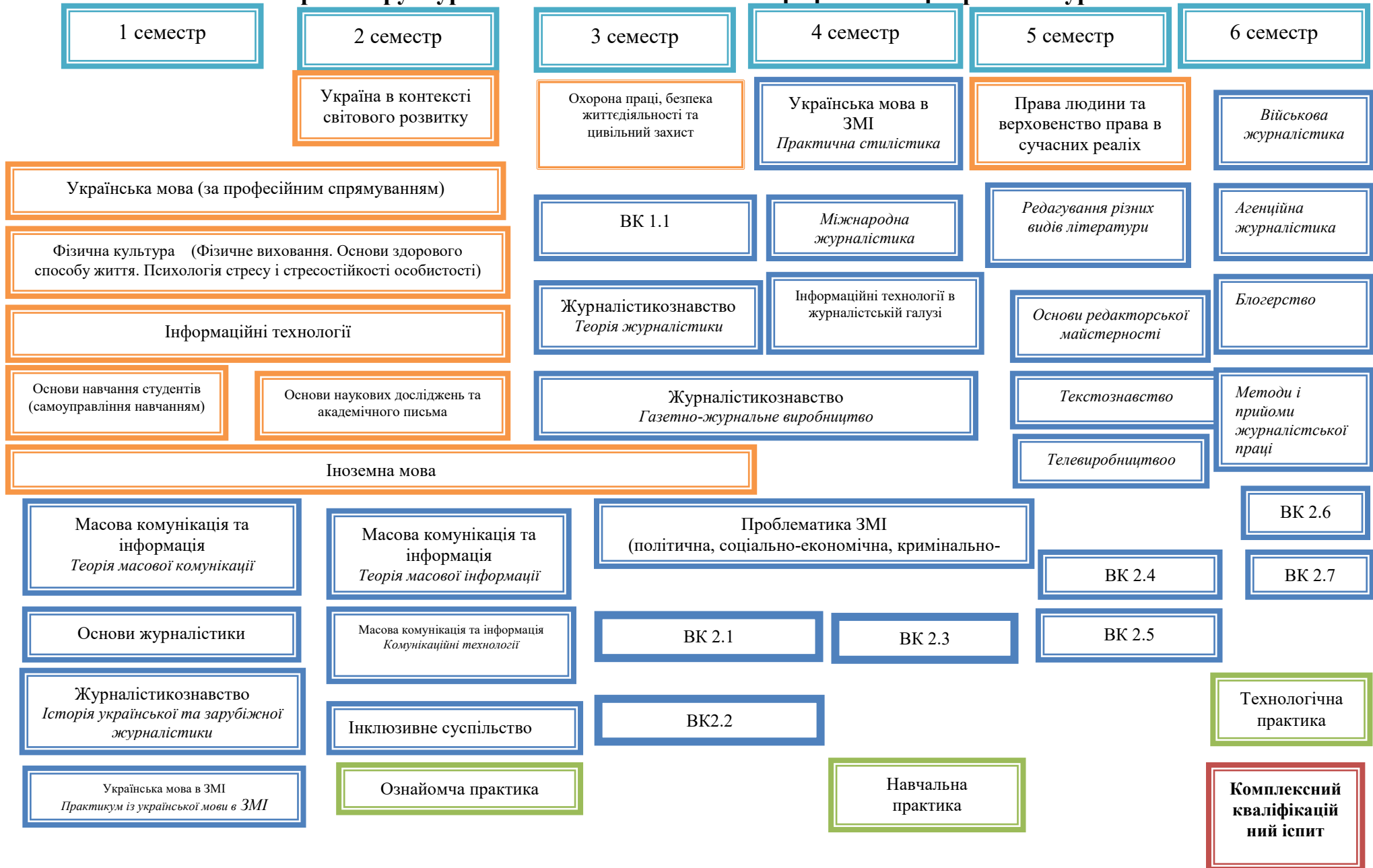
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Обсяг		Форма підсумк. контролю	Семестри
		кредити ECTS	академ. години		
I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ					
Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 1.1	Україна в контексті світового розвитку	4	120	з	2
ОК 1.2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	120	з,і	1-2
ОК 1.3	Фізична культура (Фізичне виховання. Основи здорового способу життя. Психологія стресу і стресостійкості особистості)	4	120	з,з	1-2
ОК 1.4	Інформаційні технології	4	120	з,і	1-2
ОК 1.5	Основи наукових досліджень та академічного письма	4	120	з	2
ОК 1.6	Інклюзивне суспільство	4	120	з	2
ОК 1.7	Основи навчання студентів (самоуправління навчанням)	4	120	з	1
ОК 1.8	Іноземна мова	5	150	з,з,і	1,2,3
ОК 1.9	Права людини та верховенство права в сучасних реаліях	4	120	з	5
ОК 1.10	Охорона праці, безпека життєдіяльності та цивільний захист	3	90	з	3
Всього ОК за циклом загальної підготовки		40	1 200	15	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом загальної підготовки		5	150	1	
ВК 1.1	Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін	5	150	з	3
Всього за циклом загальної підготовки		45	1 350		
II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ					
2.1. Обов'язкові компоненти освітньої програми					
ОК 2.1	Основи журналістики	5	150	і	1
ОК 2.2	Масова комунікація та інформація				
	Теорія масової комунікації	4	120	і	1
	Теорія масової інформації	4	120	і	2
	Комунікаційні технології	4	120	з	2
ОК 2.3	Українська мова у ЗМІ				
	Практикум із української мови у ЗМІ	4	120	і	1
	Практична стилістика	5	150	з	4
ОК 2.4	Журналістикознавство				
	Теорія журналістики	4	120	і	3
	Історія української та зарубіжної журналістики	4	120	з	1
	Газетно-журнальне виробництво	6	180	з,з,Кр	3, 4
ОК 2.5	Проблематика ЗМІ (політична, соціально- економічна, кримінально-правова)	5	150	і,і	3,4
ОК 2.6	Міжнародна журналістика	3	90	з	4
ОК 2.7	Інформаційні технології в журналістській галузі	4	120	з	4

ОК 2.8	Редагування різних видів літератури	3	90	i	5
ОК 2.9	Основи редакторської та журналістської майстерності	3	90	i, Кр	5
ОК 2.10	Текстознавство	3	90	з	5
ОК 2.11	Медіаграмотність та професійні стандарти	3	90	i	5
ОК 2.12	Телевиробництво	4	120	i	5
ОК 2.13	Військова журналістика	3	90	з	6
ОК 2.14	Агенційна журналістика	3	90	i	6
ОК 2.15	Блогерство	3	90	i	6
ОК 2.16	Методи і прийоми журналістської праці	3	90	з	6
ПР 1	Ознайомча практика	6	180	дз	2
ПР 2	Навчальна практика	6	180	дз	4
ПР 3	Технологічна практика	6	180	дз	6
	Комплексний кваліфікаційний іспит	2	60		4
Всього ОК за циклом професійної підготовки		100	3 000	28	
Вибіркові компоненти освітньої програми					
Всього ВК за циклом професійної підготовки		35	1 050	7	
ВК 2.1	Дисципліни вільного вибору студентів із переліку циклу професійної підготовки	5	150	з	3
ВК 2.2		5	150	з	3
ВК 2.3		5	150	з	4
ВК 2.4		5	150	з	5
ВК 2.5		5	150	з	5
ВК 2.6		5	150	з	6
ВК 2.7		5	150	з	6
Всього за циклом професійної підготовки		135	4 050	35	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ					
Всього кредитів дисциплін вільного вибору		40	1 200	50	
РАЗОМ:		180	5400		

Вибіркові компоненти – 40 кредитів (22%), із них:
із циклу загальної підготовки – 5 кредитів (3%),
із циклу професійної підготовки – 35 кредитів (19%).

Освітні компоненти вільного вибору обираються здобувачем фахової передвищої освіти із загальноуніверситетського каталогу вибіркових дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirkovih_disciplin.xlsx.

2.2 Посеместрова структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Журналістика»



2.3. Структурно-логічна схема вивчення компонент освітньої програми





2.4. Практична підготовка

Вид практики	К-сть кредитів ЄКТС	Семестр	Зміст практики	Очікувані результати навчання	Підсумок
Ознайомча	6 кредитів (4 тижні)	2	1. Особливості спеціальності «Журналістика». 1.1. Кваліфікаційний портрет фахівця з журналістики. 1.2. Об'єкти професійної діяльності. 1.3. Функціональні обов'язки. 1.4. Командний стиль роботи. 2. Ознайомлення з господарсько-фінансовою діяльністю та організаційною структурою підприємства. 3. Ознайомлення зі структурою підприємства. 4. Ознайомлення з міжнародною діяльністю підприємства. 5. Ознайомлення з організацією рекламних заходів на підприємстві. 6. Написання звіту.	ПРН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні. ПРН 2. Знати та дотримуватися основних положень законодавства у сфері інформаційної діяльності та комунікацій. ПРН 3. Дотримуватися вимог стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції. ПРН 7. Застосовувати мовні норми відповідно до стилю мовлення та конкретної мовленнєвої ситуації. ПРН 10. Дотримуватися об'єктивності у журналістських матеріалах різних жанрів (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних). ПРН 16. Використовувати необхідні знання й технології для виходу із кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. ПРН 18. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту. ПРН 19. Застосовувати комп'ютерно-видавничі технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності.	Щоденник Звіт Захист
Навчальна	6 кредитів (4 тижні)	4	1. Ознайомлення з основними принципами кадрової політики підприємства (установи, організації), правами та обов'язками працівників, розподілом обов'язків у підрозділах. 2. Загальне ознайомлення зі структурою управління, системою адміністративного менеджменту, нормативно-правовими та установчими документами, що регламентують діяльність підприємства-бази практики.	ПРН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні. ПРН 2. Знати та дотримуватися основних положень законодавства у сфері інформаційної діяльності та комунікацій. ПРН 3. Дотримуватися вимог стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції. ПРН 4. Знати основні етапи редакційно-видавничої підготовки оригіналу в реальних виробничих умовах. ПРН 5. Аналізувати основні літературно-видавничі тенденції та знати закономірності їхнього функціонування. ПРН 6. Уміти виявляти закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів.	Щоденник Звіт Захист

			3. Ознайомлення з діяльністю підприємства, особливостями паперового та електронного документообігу. 4. Застосування на практиці знань та вмінь із журналістських дисциплін та іноземних мов. 5. Написання звіту.	ПРН 7. Застосовувати мовні норми відповідно до стилю мовлення та конкретної мовленнєвої ситуації. ПРН 8. Практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності. ПРН 9. Застосовувати загальну методику редакторського аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із урахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення. ПРН 10. Дотримуватися об'єктивності у журналістських матеріалах різних жанрів (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних). ПРН 12. Створювати медіапродукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення. ПРН 13. Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. ПРН 15. Розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації. ПРН 16. Використовувати необхідні знання й технології для виходу із кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. ПРН 17. Створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на шляхи і способи поширення рекламної інформації. ПРН 18. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту. ПРН 19. Застосовувати комп'ютерно-видавничі технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності. ПРН 20. Уміти аналізувати маркери впливу на громадську думку з урахуванням сучасних вимог до інформаційно-комунікаційної діяльності.	
Технологічна	6 кредитів (4 тижні)	6	1. Ознайомлення з основними напрямками та результатами діяльності журналістів. 2. Вивчення організаційно-правової форми журналістського підприємства в сучасних умовах, досвіду його адаптації до роботи в ринкових умовах. 3. Виконання посадових обов'язків	ПРН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні. ПРН 2. Знати та дотримуватися основних положень законодавства у сфері інформаційної діяльності та комунікацій. ПРН 3. Дотримуватися вимог стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції. ПРН 4. Знати основні етапи редакційно-видавничої підготовки оригіналу в реальних виробничих умовах.	Щоденник Звіт Захист

		менеджера з журналістики. 4. Оволодіння основними підходами, методами та принципами розробки, формування, просування та реалізації журналістського руху. 5. Написання звіту.	ПРН 5. Аналізувати основні літературно-видавничі тенденції та знати закономірності їхнього функціонування. ПРН 6. Уміти виявляти закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів. ПРН 7. Застосовувати мовні норми відповідно до стилю мовлення та конкретної мовленнєвої ситуації. ПРН 8. Практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності. ПРН 9. Застосовувати загальну методику редакторського аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із урахуванням типологічних особливостей, цільового та читачького призначення. ПРН 10. Дотримуватися об'єктивності у журналістських матеріалах різних жанрів (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних). ПРН 11. Оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів. ПРН 12. Створювати медіапродукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення. ПРН 13. Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. ПРН 14. Розміщувати оперативну інформацію на доступних інтернет-платформах. ПРН 15. Розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації. ПРН 16. Використовувати необхідні знання й технології для виходу із кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. ПРН 17. Створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на шляхи і способи поширення рекламної інформації. ПРН 18. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту. ПРН 19. Застосовувати комп'ютерно-видавничі технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності. ПРН 20. Уміти аналізувати маркери впливу на громадську думку з урахуванням сучасних вимог до інформаційно-комунікаційної діяльності.	
--	--	---	---	--

2.5. Курсові роботи

Курсова робота	Семестр	Мета курсової роботи	Очікувані результати навчання	Підсумок
Газетно-журнальне виробництво	4	Дати здобувачам освіти уявлення про те, як створюється газета або журнал технічно, з яких матеріалів, яку роль при цьому виконує журналіст. Курс розвиває комплексне бачення галузі в контексті новітніх змін, продиктованих, насамперед, науково-технічним прогресом, а також допомагає усвідомити особливості зв'язку роботи журналістського колективу, технічних працівників видання і типографії як єдиного механізму, ознайомити їх із типологією газет та журналів, сучасними тенденціями газетно-журнальної верстки, навчити майбутніх журналістів комплексно підходити до створення макетів друкованих видань. Кожен здобувач освіти має виконати індивідуальний творчий проєкт: створити концепцію журналу, згідно з нею підібрати матеріал (журналістські тексти, зображення тощо) та зверстати журнальне видання.	ПРН 3. Дотримуватися вимог стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції. ПРН 4. Знати основні етапи редакційно-видавничої підготовки оригіналу в реальних виробничих умовах. ПРН 5. Аналізувати основні літературно-видавничі тенденції та знати закономірності їхнього функціонування. ПРН 9. Застосовувати загальну методику редакторського аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із урахуванням типологічних особливостей, цільового та читачького призначення. ПРН 11. Оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів. ПРН 13. Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації. ПРН 15. Розв'язувати типові практичні ситуації, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації. ПРН 16. Використовувати необхідні знання й технології для виходу із кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. ПРН 17. Створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на шляхи і способи поширення рекламної інформації. ПРН 19. Застосовувати комп'ютерно-видавничі технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності. ПРН 20. Уміти аналізувати маркери впливу на громадську думку з урахуванням сучасних вимог до інформаційно-комунікаційної діяльності.	Курсова робота Захист

3. Форма атестації здобувачів передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Журналістика» галузі знань 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика здійснюється в формі комплексного кваліфікаційного іспиту.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Атестація завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з журналістики».

3.1. Вимоги до кваліфікаційного іспиту

Програма комплексного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності 061 Журналістика включає 3 дисципліни циклу професійної підготовки:

1. Медіаправо та медіабезпека;
2. Основи журналістики;
3. Практикум української мови в ЗМІ.

Комплексний кваліфікаційний іспит складається із двох частин: теоретичної – тестова перевірка знань; практичної – відповіді на теоретичні питання і розв’язання ситуаційної задачі, що дозволяє перевірити рівень сформованості відповідних умінь та навичок.

Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з журналістики» та видачу диплома фахового молодшого бакалавра за результатами підсумкової атестації здобувачів освіти оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Заклад фахової передвищої освіти несе первинну відповідальність за якість послуг щодо надання освіти.

В Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління університетом, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) щорічне оцінювання здобувачів передвищої освіти, педагогічних працівників закладу фахової освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу фахової освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

8) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

9) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за кожною освітньо-професійною програмою;

10) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

11) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;

12) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу і здобувачами фахової передвищої освіти, в тому числі створення і

забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

13) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

14) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

15) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

16) здійснення інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Upravlinnya_yakistyu/Quality_assurance.pdf).

Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти за поданням закладу фахової передвищої освіти оцінюється Державною службою якості освіти або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти, та Стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

5. Вимоги професійних стандартів

Загальноприйняті професійні стандарти відсутні.

6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня (освітньо-професійна) програма

А. Офіційні документи:

1. Закон України «Про фахову передвищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/2745-19>.
2. Закон України «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (редакція від 30.11.2017) // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
6. Зміни, що вносяться до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2022 № 1392 (<https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-vnesennia-zmin-do-pereliku-haluzei-znan-i-spetsialnostei-za-iakymy-zdiisniuietsia-pidhotovka-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-i161222-1392>).
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918, схвалені сектором фахової передвищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України (протокол від 24.06.2020 № 2). URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%20918%20vid%2013.07.2020.pdf>.
8. Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.12.2020 № 1552 «Про унесення змін до таблиці 1 Пояснювальної записки Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/2020/12/28/Nakaz%201552%20vid%2024.12.2020.pdf>.
9. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене наказом президента Університету «Україна» від 28.12.2023 № 156. URL: https://uu.edu.ua/upload/universitet/normativni_documenti/Osnovni_oficiyni_doc_UU/Navch_metod_d-t/Polozh_pro_osvitni_programi.pdf.
10. Стандарт фахової передвищої освіти України за спеціальністю 061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика для рівня фахової передвищої освіти «фаховий молодший бакалавр», затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2023 № 344. URL: http://uu.edu.ua/upload/Osvita/Navch_metod_d_t/Standarti/Standarti_Fahovoi_PO/061-Zhurnalistyka-344-27.03.2023.pdf.

Б. Корисні посилання:

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://ihed.org.ua/wp-content/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf.
2. International Standard Classification of Education ISCED, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-isced-2011-en.pdf>.
3. International Standard Classification of Education: Fields of education and training, 2013 (ISCED-F 2013). Detailed field descriptions. URL: <http://uis.unesco.org/sites/default/files/documents/international-standard-classification-of-education-fields-of-education-and-training-2013-detailed-field-descriptions-2015-en.pdf>.
4. Manual to Accompany the International Standard Classification of Education, 2011. URL: <http://uis.unesco.org/en/topic/international-standard-classification-education-isced>.
5. EQF, 2017 (Європейська рамка кваліфікацій). URL: <https://ec.europa.eu/ploteus/content/descriptors-page>.
6. QF EHEA, 2018 (Рамка кваліфікацій ЄПВО). URL: http://www.ehea.info/Upload/document/ministerial_declarations/EHEAParis2018_Communique_AppendixIII_952778.pdf.
7. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) та загальними компетентностями та прикладами стандартів. URL: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>.
8. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В. Г. Кременя. К. : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=83:hlosarii-terminiv-vyshchoi-osvity-2014-r-onovlene-vydannia-z-urakhuvanniam-polozhen-novoho-zakonu-ukrainy-pro-vyshchu-osvitu&start=80>.
9. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти. URL: <http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysni-materialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?download=82:bolonskyi-protses-nova-paradyhma-vyshchoi-osvity-yu-rashkevych&start=80>.

7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма 061 Журналістика визначає вимоги до здобувачів фахової передвищої освіти, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач передвищої освіти.

Базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проєкті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Матриці не відображають вибіркового компонента освітньої програми – майнорів, оскільки здобувач фахової передвищої освіти вибирає їх із загальноуніверситетського каталогу дисциплін, розташованого за посиланням https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Organizaciya_navch_proc/Vibir_disciplin/Katalog_vibirov_disciplin.xlsx.

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.

8. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.1.	ОК 1.2.	ОК 1.3.	ОК 1.4.	ОК 1.5.	ОК 1.6.	ОК 1.7.	ОК 1.8.	ОК 1.9.	ОК 1.10.	ОК 2.1.	ОК 2.2.	ОК 2.3.	ОК 2.4.	ОК 2.5.	ОК 2.6.	ОК 2.7.	ОК 2.8.	ОК 2.9.	ОК 2.10.	ОК 2.11.	ОК 2.12.	ОК 2.13.	ОК 2.14.	ОК 2.15.	ОК 2.16.	ІП 1	ІП 2	ІП 3	ККІ
ЗК 1	+					+			+	+																	+	+	+	+
ЗК 2	+		+	+	+	+	+			+																	+	+	+	+
ЗК 3							+			+																+	+	+	+	+
ЗК 4		+			+								+														+	+	+	+
ЗК 5								+								+														
ЗК 6				+	+		+					+					+				+						+	+	+	+
ЗК 7		+		+	+		+	+		+					+		+						+	+			+	+	+	+
ЗК 8	+					+	+		+	+					+	+											+	+	+	+
СК 1											+	+		+			+		+		+					+	+	+	+	+
СК 2		+											+					+	+	+							+	+	+	+
СК 3												+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 4		+											+				+	+	+	+						+		+	+	+
СК 5		+									+	+	+	+			+	+	+	+								+	+	+
СК 6												+				+	+		+	+	+				+	+		+	+	+
СК 7																	+		+	+	+				+			+	+	+
СК 8															+		+		+							+		+	+	+
СК 9											+			+					+		+				+	+		+	+	+
СК 10																	+				+				+		+	+	+	+
СК 11											+			+												+	+	+	+	+
СК 12														+							+			+					+	+
СК 13														+	+		+		+		+								+	+
СК 14												+	+	+			+		+										+	+
СК 15												+	+	+	+						+					+			+	+

9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1.1.	ОК 1.2.	ОК 1.3.	ОК 1.4.	ОК 1.5.	ОК 1.6.	ОК 1.7.	ОК 1.8.	ОК 1.9.	ОК 1.10.	ОК 2.1.	ОК 2.2.	ОК 2.3.	ОК 2.4.	ОК 2.5.	ОК 2.6.	ОК 2.7.	ОК 2.8.	ОК 2.9.	ОК 2.10.	ОК 2.11.	ОК 2.12.	ОК 2.13.	ОК 2.14.	ОК 2.15.	ОК 2.16.	ІР 1	ІР 2	ІР 3	ККІ
ПРН 1						+			+	+					+												+	+	+	+
ПРН 2	+	+		+	+	+		+			+	+			+	+					+						+	+	+	+
ПРН 3							+		+	+	+			+					+		+	+					+	+	+	+
ПРН 4		+					+							+				+	+							+		+	+	+
ПРН 5		+			+		+		+					+	+				+							+		+	+	+
ПРН 6				+					+	+		+			+	+					+					+		+	+	+
ПРН 7	+	+						+					+					+	+	+	+						+	+	+	+
ПРН 8								+								+												+	+	+
ПРН 9		+			+								+	+				+	+	+								+	+	+
ПРН 10	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 11	+				+	+					+	+	+	+					+							+			+	+
ПРН 12				+											+			+	+	+		+	+	+	+			+	+	+
ПРН 13				+									+	+				+										+	+	+
ПРН 14				+													+								+				+	+
ПРН 15				+	+						+	+	+	+	+													+	+	+
ПРН 16			+			+					+	+	+	+	+												+	+	+	+
ПРН 17		+										+	+	+	+		+	+	+	+	+	+				+		+	+	+
ПРН 18				+								+					+										+	+	+	+
ПРН 19				+								+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 20		+	+	+				+				+	+	+	+	+						+	+	+	+	+		+	+	+