



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Вченої ради

Відкритого міжнародного  
університету розвитку людини  
«Україна»

протокол № 4 від «02» липня 2020 р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
Кваліфікація: *магістр обліку і оподаткування***

Освітня програма вводиться в дію  
наказом № 93 від «07» липня 2020 р.



Президент Відкритого міжнародного  
університету розвитку людини «Україна»

  
П.М. Таланчук

Київ - 2020

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Облік і оподаткування»**  
**другого (магістерського) рівня вищої освіти**

Проректор з навчально-виховної роботи



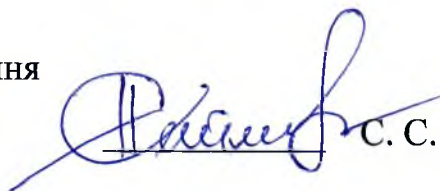
О. П. Коляда

Начальник відділу методичної роботи



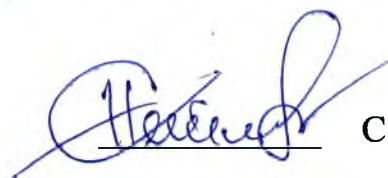
В. М. Баула

Голова Науково-методичного об'єднання  
з фінансів, обліку та економіки



С. С. Нестеренко

Директор Інституту економіки та  
менеджменту



С. С. Нестеренко

Гарант освітньої програми:  
Професор кафедри фінансів та обліку,  
доктор економічних наук



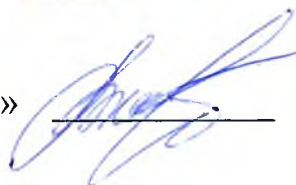
Л. К. Сук

Представник роботодавців:  
Директор ТОВ «АФ «Бізнес -Рішення»



І.О. Трухановська

Представник студентського  
самоврядування:  
Студентка, групи ОО-19-1м-іет,  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»



М. В. Кобчук

## РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо – професійну програму  
освітнього рівня «магістр»  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

Рецензована оновлена освітньо-професійна програма за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» враховує в повній мірі вимоги Стандарту вищої освіти та дозволяє забезпечити досягнення передбачених програмних результатів навчання та набути здобувачами вищої освіти програмних компетентностей.

Навчальний план підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» повністю відповідає завданням освітньої професійної програми. Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу, перелік та обсяг нормативних та вибіркового дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» і покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців (стейкхолдерів).

Досить важливим є те, при розробці освітнього програми звернули увагу на навчальні дисципліни, які не тільки готують майбутнього фахівця з обліку і оподаткування, а й до майбутньої викладацької діяльності а саме дисципліна «Дидактика вищої школи». Надання студентам магістратури цілісної і логічно-послідовної системи знань про дидактику підготовки кадрів вищої кваліфікації, розкриття концепції, основи теорії, методики і методології викладання дисципліну системі вищої школи.

Розроблена програма відповідає вимогам освітнього процесу. Її реалізація дозволить якісно підготувати фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Директор ІІІ «АФ «АЛЬТА»



В.В. Роздобуцько

## РЕЦЕНЗІЯ

на освітню програму 071 «Облік і оподаткування»  
освітнього рівня «магістр»

У зв'язку із введенням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітнього рівня «магістр», виникла необхідність корегування і відповідної освітньої програми. Представлена на рецензію освітня програма «Облік і оподаткування» підготовки здобувачів освітнього рівня «магістр» за своєю структурою відповідає чинним вимогам і містить вичерпний перелік структурних елементів.

Послідовність вивчення дисциплін, перелік та обсяг обов'язкових та вибірових дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування і покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам роботодавців. Вимоги до змісту, оновлення, реалізації компетентнісного підходу ОПІ створюють умови для усебічного розвитку особистості здобувача.

Слід відмітити, що запропонована розробниками навчальна дисципліна «Професійна етика бухгалтера та аудитора» загальним обсягом 3 кредити є надзвичайно необхідною та доцільною освітнім компонентом в контексті реалізації здобувачем спеціальної компетентності з використання міжнародних та вітчизняних норм і принципів поведінки та моралі професійних бухгалтерів і аудиторів, а також визнання відповідальності перед власниками і колективом підприємства та громадськістю. Навчальна дисципліна «Професійна етика бухгалтера і аудитора» відноситься до циклу професійної підготовки і її вивчення ґрунтується на знаннях філософії, психології та педагогіки, менеджменту персоналу, організації бухгалтерського обліку і контролю на підприємстві, організації і методиці аудиту підприємств, основ правознавства. Оволодіння такою навчальною дисципліною допоможе студентам в майбутній практичній діяльності, показати себе як кваліфікований працівник.

Враховуючи вищезазначене, вважаємо, що представлена на рецензію освітня програма «Облік і оподаткування» освітнього рівня «магістр» є актуальною, відповідає чинному Стандарту вищої освіти і може бути рекомендована для практичного використання.

Директор ТОВ «КОРТРЕЙДІНГ»



Д.І. Ярмак

ПІП



## РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо – професійну програму  
освітнього рівня «магістр»  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

В освітньо-професійній програмі визначені основні програмні компетентності, які передбачають підготовку фахівців магістр обліку і оподаткування. Навчальний план підготовки магістра освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» відповідає завданням освітньої професійної програми. Фахові компетентності, що передбачені у програмі та результати навчання забезпечують високий рівень професійної підготовки випускників, сприяють широкому діапазону їх професійної діяльності та високій конкурентоспроможності на ринку праці. Ефективність освітнього процесу забезпечується його логічною побудовою, чітко продуманою та збалансованою структурою програми, раціональним поєднанням теоретичного навчання і практичної підготовки.

До того ж слід відмітити, що для забезпечення оволодінням здобувачами програмних компетентностей (спеціальних та загальних) розробниками введено такі необхідні навчальні дисципліни, а саме: Академічна іноземна мова, Міжнародний трансфер технологій, Аудит оподаткування підприємства, Професійна етика бухгалтера та аудитора та розширення вибіркової компоненти ОПП вільного вибору здобувачем вищої освіти, що забезпечує якісніший та свідомий вибір здобувачами необхідних компетенцій враховуючи потреби ринку.

Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу, перелік та обсяг нормативних і вибірових дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 Управління і адміністрування й покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам професійних роботодавців.

З урахуванням вищезазначеного вважаємо, що рецензовану освітньо-професійну програму можна рекомендувати для підготовки фахівців зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Представник студентського самоврядування:  
Студентка, групи ЗОО-19-1м(03) - ієт,  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»



Т. Г. Вовк

# ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

|   |   |   |        |          |
|---|---|---|--------|----------|
| 1 | Сук Леонід<br>Кіндратович – керівник<br>проектної групи | Професор кафедри<br>фінансів та обліку    | д.е.н. | професор |
| 2 | Дробязко Світлана<br>Ігорівна                           | Професорка кафедри<br>фінансів та обліку  | д.е.н. | доцент   |
| 3 | Нечипорук Наталія<br>Віталіївна                         | Завідувачка кафедри<br>фінансів та обліку | к.е.н. | -        |

Рекомендовано Науково-методичним об'єднанням із фінансів, обліку та оподаткування у складі:

1. Нестеренко Світлана Сергіївна – голова, к.е.н., професор;
2. Несипурок Наалія Віталіївна – к.е.н, доцент;
3. Гнатенко Євгенія Петрівна – к.е.н., доцент;
4. Шаравара Роман Іванович – к.е.н., доцент;
5. Черкас Віра Володимирівна – ст. викладач;
6. Півторак Михайло Вікторович – к.е.н., доцент;
7. Волощук Надія Юріївна – к.е.н., доцент;
8. Васюк Інна Володимирівна – к.е.н., доцент;
9. Нікитенко Дмитро Валерійович – д.е.н., доцент;
10. Балахонова Олеся Василівна – к.е.н., доцент;
11. Остапенко Олена Володимирівна – ст. викладач;
12. Дацюк-Томчук Марія Богданівна – к.е.н., доцент;
13. Корчагіна Віта Григорівна – к.е.н., доцент;
14. Пшенична Марія Володимирівна – к.е.н., доцент.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

Представник роботодавців:

Директор «АФ «АЛЬТА»

Представник роботодавців:

Директор ТОВ "КОРТРЕЙДІНГ"

Представник студентського  
самоврядування:

Студентка, групи ЗОО-19-1м(03) - ієт,  
спеціальності 071«Облік і оподаткування»



В. В. Роздобутько

Д.І. Ярмак

Т. Г. Вовк

Склад проєктної групи затверджено наказом Університету «Україна» від 16 квітня 2020 р. № 58.

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Вченої ради Інституту економіки та менеджменту (протокол від 24 квітня 2020 р. №4).

Зміст освітньої програми розглянуто на засіданні Науково-методичного об'єднання з фінансів, обліку та економіки (протокол від 28 травня 2020 р. № 4).

# 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

| <b>1 – Загальна інформація</b>   |  |
|--|--|
| <b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу</b>   | Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»<br>Інститут економіки та менеджменту<br>Кафедра фінансів та обліку   |
| <b>Рівень вищої освіти</b>   | Другий (магістерський) рівень  |
| <b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>  | Магістр<br>Магістр обліку і оподаткування  |
| <b>Офіційна назва освітньої програми</b>   | Облік і оподаткування  |
| <b>Форма навчання</b>  | денна, заочна, дистанційна   |
| <b>Освітня кваліфікація</b>  | Магістр обліку і оподаткування   |
| <b>Професійна кваліфікація</b>   | Не передбачено   |
| <b>Кваліфікація в дипломі</b>  | Ступінь вищої освіти – Магістр<br>Спеціальність – 071 Облік і оподаткування<br>Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування  |
| <b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>   | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС,<br>термін навчання - 1 рік 6 місяців   |
| <b>Наявність акредитації</b>   | Міністерство освіти і науки України;<br>Сертифікат серії HI-IV № 1180220<br>Акредитована до 01 липня 2026 р.   |
| <b>Цикл/рівень</b>   | НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл,<br>EQF-LLL – 7 рівень   |
| <b>Передумови</b>  | Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (диплом бакалавра, спеціаліста, магістра (зі споріднених спеціальностей))  |
| <b>Мова(и) викладання</b>  | українська, англійська   |
| <b>Термін дії освітньої програми</b>   | 2020-2022 р.р.   |
| <b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>  | <a href="https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostev_2020-21">https://ab.uu.edu.ua/NM_zabezpechennya_specialnostev_2020-21</a>  |
| <b>2 – Мета освітньої програми</b>   |  |
| Формування у майбутніх фахівців комплексу знань, умінь та навичок щодо самостійного вибору та обґрунтування стартових умов майбутньої професійної діяльності в конкретній галузі економічної (наукової) діяльності шляхом розвитку аналітичних, творчих та комунікаційних здібностей, які реалізуються в дидактичній моделі практичної та наукової діяльності. |  |
| <b>3 - Характеристика освітньої програми</b>   |  |
| <b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>   | Галузь знань: 07 Управління та адміністрування<br>Спеціальність: 071 Облік і оподаткування<br><b>Об'єкт:</b> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.<br><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. |



|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання й аналізу даних.</p>  |
| <b>Орієнтація освітньої програми</b>   | <p>Освітньо-професійна для магістра.<br/>Прикладна, професійна.</p> <p>Компетенції випускника-магістра із професійним спрямуванням «Облік і оподаткування» дозволяють йому працювати в науково-дослідних установах, у системі підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців із базовою та повною вищою освітою, тобто займатись викладацькою діяльністю.</p>  |
| <b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>                            | <p>Спеціальна освіта у сфері обліку і оподаткування.<br/>Формування фахової компетентності щодо вміння управляти діяльністю на підприємстві.</p> <p>Основний фокус, акценти та завдання програми спрямовані на формування знань, умінь та компетентностей випускників програми щодо володіння сучасним інструментарієм із оподаткування та обґрунтування напрямів із підвищення ефективності діяльності підприємства в мінливих ринкових умовах.</p> <p>Підготовка фахівців здійснюється на базі наукових та методологічних основ із обліку та оподаткування для підприємств різних галузей.</p> <p>Основний фокус програми полягає в забезпеченні компетентностей зі стратегічного та тактичного планування, управління, організації та впровадження підприємницької діяльності на підприємствах різних галузей економіки.</p> <p>Ключові слова: облік, податки, аудит, аналіз, контроль.</p> |
| <b>Особливості програми</b>  | <p>Мінімум 35% обсягу освітньої програми має бути спрямовано для здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти</p>  |
| <p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p> |  |
| <b>Придатність до працевлаштування</b>   | <p>Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, провідний бухгалтер, бухгалтер I категорії, бухгалтер II категорії, аудитор, асистент аудитора, провідний бухгалтер-ревізор, бухгалтер-ревізор I категорії, бухгалтер-ревізор II категорії, науковий співробітник (інформаційний аналітик), бухгалтер-аналітик, аналітик консолідованої інформації, науковий співробітник (інформаційний аналітик), науковий співробітник (аудит), науковий співробітник (бухгалтерський облік), керівник фінансового чи економічного підрозділу, інспектор фіскальної служби, консультант із податків і зборів, податковий ревізор-інспектор, консультант із економічних питань.</p>   |
| <b>Подальше навчання</b>   | <p>Мають право продовжити навчання на програмах 8 рівня НРК України, третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL, на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти.</p>  |
| <p><b>5 – Викладання та оцінювання</b></p>   |  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Викладання та навчання</b>                  | <p>Основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі: студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, електронне навчання в системі Moodle, самонавчання, навчання на основі досліджень, через практику тощо.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять тощо.</p> <p>Комбінація лекцій, практичних занять із розв'язування проблем, виконання курсових робіт, кваліфікаційний екзамен, науково-дослідна та педагогічна практики, підготовка магістерської роботи.</p> <p>Аудиторна та самостійна робота на засадах проблемно-орієнтованого підходу з використанням сучасних освітніх технологій та методик (тренінги, презентації, дискусії, модерації, моделювання ситуацій, «мозкова атака», метод «кейс-стаді», робота в малих групах, дистанційне навчання).</p> |
| <b>Оцінювання</b>                              | <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра обліку і оподаткування, здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, провідні науковці.</p> <p>Письмові екзамени та заліки, захист курсової роботи, звіти про проходження переддипломної та педагогічної практики, захист магістерської кваліфікаційної роботи.</p>   |
| <b>6 – Програмні компетентності</b>            |   |
| <b>Інтегральна компетентність</b>              | <p><b>Магістр (рівень 8):</b> Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>  |
| <b>Загальні компетентності (ЗК)</b>            | <p>ЗК 1. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 2. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 3. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 4. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 8. Здатність спілкуватися із представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК 9. Цінування та повага до різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.</p>  |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b> | <p>СК 1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством з метою підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК 2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК 4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й</p>  |

використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК 5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК 6. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг із дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК 7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту й оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК 8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК 9. Здатність здійснювати діяльність із консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

#### **7 – Програмні результати навчання**

- ПР 1. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
- ПР 2. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
- ПР 3. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.
- ПР 4. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
- ПР 5. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
- ПР 6. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
- ПР 7. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
- ПР 8. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.
- ПР 9. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації з метою прийняття управлінських рішень.
- ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
- ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
- ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості



- та надавати супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.
- ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
- ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.
- ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
- ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.
- ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки із членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
- ПР 19. Вміти проєктувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

### 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Кадрове забезпечення</b></p>                             | <p>Науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (затверджених Постановою КМУ від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, у редакції від 23.05.2018 ).</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму за кваліфікацією відповідають профілю і напрямку дисциплін, що викладаються, мають необхідний стаж педагогічної роботи та досвід практичної роботи. В процесі організації навчального процесу залучаються професіонали з досвідом дослідницької /управлінської /інноваційної /творчої роботи та/або роботи за фахом.</p> <p>Частка науково-педагогічних працівників із науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклів дисциплін навчального плану, не менше 90% від кількості годин, у тому числі частка осіб, які працюють у закладі вищої освіти за основним місцем роботи, не менше 75% від кількості годин. Частка докторів наук або професорів – не менше 25% від кількості годин.</p> |
| <p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>                | <p>Університет здійснює матеріально-технічне забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторний фонд;</li> <li>- бібліотека;</li> <li>- комп'ютерні класи;</li> <li>- Україно-корейський центр інформаційного доступу;</li> <li>- медичний кабінет;</li> <li>- Медико-реабілітаційний центр;</li> <li>- Центр інклюзивних технологій навчання;</li> <li>- їдальня (кав'ярня);</li> <li>- гуртожитки;</li> <li>- спортивні майданчики, зали і стадіон;</li> <li>- наявність пандусів;</li> <li>- наявність пасажирських ліфтів та ін.</li> </ul>  |
| <p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p> | <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення передбачає наявність:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бібліотечного фонду, електронних підручників, посібників, конспектів лекцій, опорних конспектів лекцій;</li> </ul>   |



|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навчально-методичних комплексів дисциплін;</li> <li>- методичних матеріалів для підготовки і захисту курсових і магістерських робіт;</li> <li>- пакетів ККР;</li> <li>- програм переддипломної та педагогічної практики;</li> <li>- методичних матеріалів для самостійної роботи студентів;</li> <li>- навчально-методичних матеріалів, викладених на платформі Moodle;</li> <li>- відеолекцій та аудіолекцій;</li> <li>- пакетів прикладних програм та ін.</li> </ul> <p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організації навчального процесу; доступу до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторингу дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційного менеджменту; управління кадрами та ін.</p> |
| <b>9 – Академічна мобільність</b>                 |  |
| <b>Національна кредитна мобільність</b>           | ТОВ «Сентро груп», АТ «Ощатбанк», ТОВ «Фокстрот», МПП «ВДВ», ПП «Лендтранс».   |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>            | Згідно із програмами міжнародного співробітництва студенти Університету «Україна» зі знанням іноземних мов мають змогу здобувати освіту за кордоном у Польщі (Вістула), Литві (Шяуляй). Програми реалізуються на основі подвійного дипломування, тобто шляхом паралельного або послідовного навчання в Університеті «Україна» та в закордонному ЗВО-партнері.  |
| <b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b> | Умови та особливості в контексті навчання іноземних громадян: <ul style="list-style-type: none"> <li>- другий рівень вищої освіти – ОС «магістр»</li> <li>- умови прийому на навчання за програмою регламентуються Правилами прийому до Університету «Україна».</li> </ul>   |

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

| Код н/д   | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Обсяг        |                | Форма підсумк. контролю | Семестри |
|---|---|--------------|----------------|-------------------------|----------|
|   |   | кредити ECTS | академ. години |                         |          |
| 1   | 2   | 3            | 4              | 5                       | 6        |
| <b>I. ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>               |   |              |                |                         |          |
| <b>Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>  |   |              |                |                         |          |
| ОК 1.1  | Дидактика вищої школи   | 3            | 90             | дз                      | 1        |
| ОК 1.2  | Академічна іноземна мова  | 4            | 120            | і                       | 1        |
| ОК 1.3  | Соціальна відповідальність (держави і бізнесу)  | 4            | 120            | з                       | 1        |
| ОК 1.4  | Методологія та організація наукових досліджень у сфері аналізу та аудиту  | 3            | 90             | і                       | 2        |
| ОК 1.5  | Глобальна економіка   | 4            | 120            | і                       | 1        |
| ОК 1.6  | Міжнародний трансфер технологій   | 3            | 90             | і                       | 2        |
| <b>Всього ОК за циклом загальної підготовки</b>   |   | <b>21</b>    | <b>630</b>     |                         |          |
| <b>Вибіркові компоненти освітньої програми</b>    |   |              |                |                         |          |
| <b>Всього ВК за циклом загальної підготовки</b>   |   | <b>6</b>     | <b>180</b>     |                         |          |
| ВК 1.1  | Дисципліни вільного вибору студентів із загальноуніверситетського переліку дисциплін                            | 3            | 90             | з                       | 3        |
| ВК 1.2  |   | 3            | 90             | з                       | 3        |
| <b>Всього за циклом загальної підготовки</b>      |   | <b>27</b>    | <b>810</b>     |                         |          |
| <b>II. ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>            |   |              |                |                         |          |
| <b>Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>  |   |              |                |                         |          |
| ОК 2.1  | Облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами  | 3            | 90             | і                       | 2        |
| ОК 2.2  | Організація бухгалтерського обліку на підприємстві  | 6            | 180            | з, і, кр                | 1,2      |
| ОК 2.3  | Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктами господарювання   | 3            | 90             | і                       | 2        |
| ОК 2.4  | Аудит оподаткування підприємства  | 3            | 90             | з                       | 1        |
| ОК 2.5  | Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті   | 4.5          | 135            | і                       | 1        |
| ОК 2.6  | Професійна етика бухгалтера та аудитора   | 3            | 90             | з                       | 1        |
| ПР 1  | Педагогічна практика  | 6            | 180            | дз                      | 2        |
| ПР 2  | Переддипломна практика  | 9            | 270            | дз                      | 3        |
|   | Підготовка магістерської кваліфікаційної роботи   | 9            | 270            |                         |          |
|   | Захист магістерської кваліфікаційної роботи   |              |                |                         |          |
| <b>Всього ОК за циклом професійної підготовки</b> |   | <b>47</b>    | <b>1395</b>    |                         |          |
| <b>Вибіркові компоненти освітньої програми</b>    |   |              |                |                         |          |
| <b>Всього ВК за циклом професійної підготовки</b> |   | <b>16,5</b>  | <b>495</b>     |                         |          |
| ВК 2.1  | Дисципліни вільного вибору студентів із циклу   | 3            | 90             | з                       | 3        |

|  |                        |           |              |   |   |
|--|------------------------|-----------|--------------|---|---|
| ВК 2.2   | професійної підготовки | 5,5       | 165          | 3 | 2 |
| ВК 2.3   |                        | 3         | 90           | 3 | 3 |
| ВК 2.4   |                        | 5         | 150          | 3 | 2 |
| <b>Всього за циклом професійної підготовки</b> |                        | <b>63</b> | <b>1895</b>  |   |   |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>      |                        |           |              |   |   |
| Всього дисциплін вільного вибору               |                        | 22,5      | 675          |   |   |
| <b>РАЗОМ:</b>                                  |                        | <b>90</b> | <b>2 700</b> |   |   |

Вибіркові компоненти – 22,5 кредити (25%), із них:  
з циклу загальної підготовки – 6 кредитів (6,7%),  
з циклу професійної підготовки – 16,5 кредити (18,3%).

Освітня компонента обирається студентом із запропонованих 3-х найменувань:

За циклом загальної підготовки

| Код н/д | Компоненти освітньої програми<br>(навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Обсяг        |                | Форма підсумк. контролю | Семестри |
|---------|--|--------------|----------------|-------------------------|----------|
|         |  | кредити ECTS | академ. години |                         |          |
| 1       | 2  | 3            | 4              | 5                       | 6        |
| ВК 1.1  | Державний фінансовий контроль  | 3            | 90             | 3                       | 3        |
|         | Інноваційний розвиток підприємства   |              |                |                         |          |
| ВК 1.2  | Контроль у державних інституціях   | 3            | 90             | 3                       | 3        |
|         | Фінансова інклюзія   |              |                |                         |          |

За циклом професійної підготовки

| Код н/д | Компоненти освітньої програми<br>(навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Обсяг        |                | Форма підсумк. контролю | Семестри |
|---------|--|--------------|----------------|-------------------------|----------|
|         |  | кредити ECTS | академ. години |                         |          |
| 1       | 2  | 3            | 4              | 5                       | 6        |
| ВК 2.1  | Фінансовий моніторинг  | 3            | 90             | 3                       | 3        |
|         | Стратегічний менеджмент  |              |                |                         |          |
| ВК 2.2  | Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті   | 5,5          | 165            | 3                       | 2        |
|         | Фінансовий менеджмент  |              |                |                         |          |
| ВК 2.3  | Економічна безпека   | 3            | 90             | 3                       | 3        |
|         | Стратегічне і тактичне планування  |              |                |                         |          |
| ВК 2.4  | Управління підприємством малого бізнесу  | 5            | 150            | 3                       | 2        |
|         | Організація і методика аудиту  |              |                |                         |          |

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

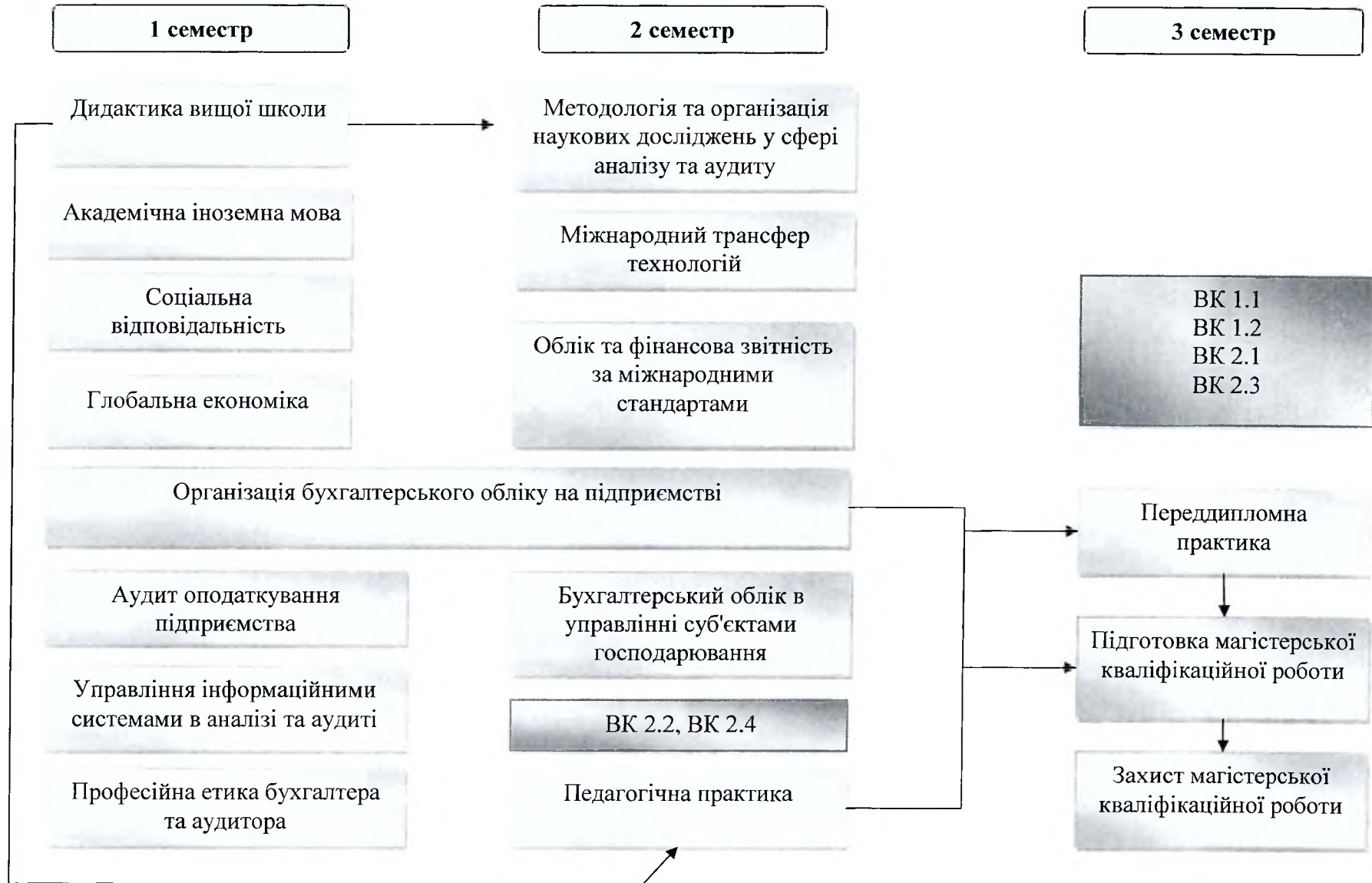


Рис. 1. Взаємозв'язок складових програми



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться в формі публічного захисту магістерської кваліфікаційної роботи та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації «магістр обліку і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

#### **3.1. Вимоги до кваліфікаційної роботи**

Кваліфікаційна магістерська робота здобувача ступеня вищої освіти магістра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є самостійним розгорнутим дослідженням, що відображає інтегральну компетентність її автора та підводить підсумки набутих ним знань, умінь та навичок із основних дисциплін, передбачених навчальним планом. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Стан готовності кваліфікаційної роботи здобувача ступеня вищої освіти магістра до захисту визначається науковим керівником. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання магістром його індивідуального навчального плану.

До захисту допускаються кваліфікаційні роботи, виконані здобувачем ступеня вищої освіти магістра самостійно з дотриманням принципів академічної доброчесності

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

Захист магістерської роботи здійснюється відкрито і публічно.

#### **4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти**

Заклади вищої освіти несуть первинну відповідальність за якість послуг щодо надання вищої освіти.

В Університеті функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів, що описані в Положенні про систему забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти, затвердженому рішенням Вченої ради Університету «Україна» від 22 лютого 2018 року, протокол № 1.

Система забезпечення закладом вищої освіти якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням закладу вищої освіти оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

## **6. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма**

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 №436-ІУ [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-ІУ [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Митний кодекс України від 13.03.2012 №4495-УІ [електронний ресурс]. – режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>.
4. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
6. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 №2258-VIII [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19/ed20200701>.
7. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 лютого 2019 року № 259) [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>.
8. Класифікатор видів економічної діяльності ДК 009:2010 від 11.10.2010 № vb457609-10 [електронний ресурс]. – Режим доступу: - <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10>.
9. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>.
10. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 [електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>.
11. Стандарт вищої освіти. Другий (магістерський) рівень вищої освіти. Ступінь «магістр». Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування», спеціальність: 073 «Облік і оподаткування» (наказ МОНУ № 958 від 10.07.2019). – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkuvannya-magistr.pdf>.
12. Положення про освітні програми у Відкритому міжнародному університеті розвитку людини «Україна», затверджене рішенням Вченої ради Університету «Україна» від 27 лютого 2020 року, протокол №2.

## **7. Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми**

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» визначає вимоги до другого (магістерського) рівня вищої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Базується на компетентнісному підході і поділяє філософію визначення вимог до фахівця, закладену в основу Болонського процесу та в міжнародному проекті Європейської комісії «Гармонізація освітніх структур в Європі» (Tuning Educational Structures in Europe, TUNING).

Порядок нумерації в переліку загальних та фахових компетентностей не пов'язаний зі значимістю тієї чи іншої компетентності.



**8. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньої програми**

|       | ОК 1.1 | ОК 1.2 | ОК 1.3 | ОК 1.4 | ОК 1.5 | ОК 1.6 | ВК 1.1 | ВК 1.2 | ОК 2.1 | ОК 2.2 | ОК 2.3 | ОК 2.4 | ОК 2.5 | ОК 2.6 | ІПР 1 | ІПР 2 | ВК 2.1 | ВК 2.2 | ВК 2.3 | ВК 2.4 |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| ЗК 1  | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        | +      |        | +      |        |        |       |       | +      | +      |        |        |
| ЗК 2  |        | +      |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        | +     |       |        |        |        |        |
| ЗК 3  |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        | +      |        |       |       |        |        |        |        |
| ЗК 4  |        | +      |        | +      |        |        | +      |        |        |        |        | +      |        |        |       |       |        | +      |        |        |
| ЗК 5  | +      | +      |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |       | +     | +      |        | +      |        |
| ЗК 6  |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      |        |        |       | +     | +      |        | +      |        |
| ЗК 7  |        |        |        |        | +      | +      |        | +      | +      |        |        |        |        |        |       |       |        |        |        |        |
| ЗК 8  |        | +      |        |        |        | +      | +      | +      |        |        |        | +      |        |        |       |       | +      |        |        |        |
| ЗК 9  |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      | +     |       |        |        |        |        |
| ЗК 10 | +      |        | +      |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        | +      | +     |       |        |        |        | +      |
| ЗК 11 |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |       | +     | +      |        | +      |        |
| СК 1  |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        | +      |        |        |        |       |       |        |        |        |        |
| СК 2  |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |       |       |        |        |        | +      |
| СК 3  |        |        |        |        |        |        | +      |        | +      |        |        | +      |        |        |       | +     |        |        |        |        |
| СК 4  |        |        |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        |        |       |       |        |        |        |        |
| СК 5  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |        | +      | +      |        |
| СК 6  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        | +      |       |       |        |        |        | +      |
| СК 7  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |       |       |        | +      | +      |        |
| СК 8  |        |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        |       |       | +      |        | +      |        |
| СК 9  |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        | +      |       |       | +      |        |        | +      |
| СК 10 |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |       |       |        |        |        | +      |

**9. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньої програми**

|        | ОК 1.1 | ОК 1.2 | ОК 1.3 | ОК 1.4 | ОК 1.5 | ОК 1.6 | ВК 1.1 | ВК 1.2 | ОК 2.1 | ОК 2.2 | ОК 2.3 | ОК 2.4 | ОК 2.5 | ОК 2.6 | ІП 1 | ІП 2 | ВК 2.1 | ВК 2.2 | ВК 2.3 | ВК 2.4 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------|------|--------|--------|--------|--------|
| ПРН 1  |        | +      | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |      | +    |        |        |        |        |
| ПРН 2  |        |        |        |        |        |        | +      | +      |        |        | +      |        |        |        |      |      |        |        |        |        |
| ПРН 3  |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |      |      |        |        |        |        |
| ПРН 4  |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |      |      |        | +      |        | +      |
| ПРН 5  |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      |        |      |      |        |        | +      |        |
| ПРН 6  |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        | +      |        |        |      |      |        |        |        | +      |
| ПРН 7  |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |      |      |        |        |        |        |
| ПРН 8  |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      |        |        |      |      |        |        |        |        |
| ПРН 9  |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |      |      | +      |        |        |        |
| ПРН 10 |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        | +      |        |        |      | +    |        | +      |        |        |
| ПРН 11 |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |      |      |        |        |        |        |
| ПРН 12 |        |        |        |        |        | +      |        | +      |        |        |        |        |        |        |      |      |        |        |        |        |
| ПРН 13 |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      |      |      |        |        |        |        |
| ПРН 14 |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |      |      |        | +      |        | +      |
| ПРН 15 |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +    | +    |        |        |        |        |
| ПРН 16 |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |      |      |        |        |        |        |
| ПРН 17 | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |      |      | +      |        |        |        |
| ПРН 18 |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        | +      | +    |      |        |        |        |        |
| ПРН 19 |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        | +      |        |        |      | +    |        |        | +      |        |