

Н А К А З

м. Київ

« 26 » квітня 2024 р.

№ 45

**Про затвердження Положення
про Приймальну комісію фахових
коледжів ЗВО «Відкритий
міжнародний університет
розвитку людини «Україна»
на 2024 рік**

На підставі «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085 та з метою забезпечення єдиних вимог щодо організації прийому вступників до коледжу і вдосконалення роботи Приймальної комісії

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити «Положення про Приймальну комісію фахових коледжів закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» на 2024 рік», що додається.
2. Вважати таким, що втратив чинність, наказ від 11.04.2023 № 35 «Про затвердження Положення про Приймальну комісію коледжів ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» на 2023 рік».
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з освітньої діяльності Коляду О. П.

Президент



Петро ТАЛАНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ
про приймальну комісію фахових коледжів закладу вищої освіти
«Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»

1. Загальна частина

1.1. Приймальна комісія фахових коледжів ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (надалі – приймальна комісія) – робочий орган Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна», передбачений частиною першою статті 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту» (надалі – Закон), що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень приймальної комісії становить один календарний рік.

Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у 2024 році (надалі – Порядок прийому), Правил прийому до фахових коледжів ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» у 2024 році (надалі – Правила прийому), Статуту Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (надалі – Університет) та Положення про приймальну комісію фахових коледжів ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна» (надалі – Положення).

1.2. Склад приймальної комісії затверджується наказом Президента університету, який є головою комісії.

Голова приймальної комісії відповідає за виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу приймальної комісії входять:

- заступник (заступники) голови приймальної комісії;
- відповідальний секретар приймальної комісії;
- уповноважена особа приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв;
- заступник відповідального секретаря приймальної комісії;
- члени приймальної комісії;
- представники органів студентського самоврядування відповідно до пункту 6 частини п'ятої статті 40 Закону та профспілкових організацій.

Заступником голови приймальної комісії призначається керівник структурного підрозділу університету.

Відповідальний секретар приймальної комісії та його заступники призначаються наказом Президента університету із числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету.

1.3. Для виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій утворюються такі підрозділи приймальної комісії:

- фахові атестаційні комісії;
- апеляційна комісія (апеляційні комісії);
- відбіркова комісія (відбіркові комісії) – у разі потреби.

До складу цих комісій можуть бути включені науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших закладів освіти.

Фахові атестаційні комісії створюють для розгляду мотиваційних листів. До складу цих комісій можуть бути включені науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших закладів освіти.

При прийомі на навчання на основі базової і повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується із числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами фахової екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід університету.

При прийомі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника склад апеляційної комісії формується із числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників закладів освіти і наукових установ України.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується Президентом університету.

Апеляційні комісії можуть утворюватися у відокремлених структурних підрозділах. Головою апеляційної комісії територіально відокремленого структурного підрозділу призначається один із заступників керівника цього підрозділу.

Відбіркова комісія утворюється у разі потреби для профорієнтаційної роботи, прийому документів, оформлення особових справ вступників, а також для виконання інших функцій, пов'язаних із прийомом вступників. У коледжах університету можуть утворюватися одна або декілька відбіркових комісій. У разі потреби можуть утворюватися виїзні відбіркові комісії, порядок роботи яких встановлюється приймальною комісією.

До складу відбіркових комісій входять голова – керівник навчально-виховного підрозділу, відповідальний секретар відбіркової комісії, а також члени відбіркової комісії з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу структурних підрозділів університету, кількість яких визначається, виходячи з потреби відбіркової комісії.

Накази про затвердження складу фахових, апеляційних та відбіркових комісій підписуються Президентом університету не пізніше 01 травня.

До складу приймальної комісії, предметних екзаменаційних, відбіркових і фахових атестаційних комісій та апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до цього закладу освіти у поточному році.

2. Основні завдання та обов'язки приймальної комісії

2.1. Відповідно до Порядку прийому, Статуту університету, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує Вчена рада університету відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону.

2.2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськості із усіх питань вступу до коледжів університету;
- організовує прийом заяв та документів, ухвалює рішення про допуск вступників до участі в конкурсі;
- подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (надалі – Єдина база) отримані від вступників дані про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;
- координує діяльність усіх структурних підрозділів університету щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;
- забезпечує оприлюднення на вебсайтах коледжів університету цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;
- ухвалює рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелом фінансування.

2.3. Рішення приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар приймальної комісії.

3. Організація роботи приймальної комісії

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Порядком прийому і Правилами прийому.

Заяви та документи вступників реєструються у прошнурованому, із пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою університету або печаткою відповідного територіально відокремленого структурного підрозділу університету журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер (та/або номер особової справи);
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- місце проживання;
- стать, дата народження;
- найменування закладу освіти, що видав документ про здобутий ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень;
- номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень, середній бал документа про освіту;
- мотиваційний лист;
- причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів, передбачених Порядком прийому для реєстрації вступника.

Під час реєстрації заяв вступників із використанням автоматизованих систем обліку сторінки журналу реєстрації роздруковуються в кінці робочого дня, кожна сторінка візується відповідальним секретарем приймальної комісії (його заступником), нумерується і підшивається в журнал. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови приймальної комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою університету. У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем (його заступником) і скріплюється штампом приймальної комісії (її структурного підрозділу).

3.2. Приймальна комісія ухвалює рішення про допуск вступника до участі у конкурсі, про що повідомляє вступника.

3.3. Для розгляду мотиваційних листів приймальною комісією формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів.

3.4. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються та про що складається відповідний акт.

4. Організація процедури розгляду мотиваційних листів

4.1. Голови фахових атестаційних комісій які відповідають за процедуру розгляду мотиваційних листів:

- мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі;
- мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому;
- результати розгляду оформлюються протоколом;
- результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування приймальною комісією рейтингового списку вступників та рекомендації вступника до зарахування на навчання.

4.2. Голова фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

4.3. Апеляція вступника щодо розгляду мотиваційних листів, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після рейтингового списку.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

5. Зарахування вступників

5.1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється приймальною комісією у строки, визначені Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання.

5.2. Накази про зарахування на навчання видаються Президентом університету, структурним підрозділом якого є заклад фахової передвищої освіти, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету «Україна» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені Правилами прийому.

5.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень із боку вступника, визначених Правилами прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

5.4. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Університету «Україна» за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням.

**СКЛАД ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ФАХОВИХ КОЛЕДЖІВ
ЗВО «ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ «УКРАЇНА» НА 2024 РІК**

Голова приймальної комісії:
Таланчук Петро Михайлович

- президент університету

Перший заступник голови приймальної комісії:
Смолянова Світлана Іванівна

- директор Фахового коледжу «Освіта»

Відповідальний секретар приймальної комісії:
Веденєєва Ольга Анатоліївна

- начальник управління міжнародної освіти та
документального супроводу вступу

Члени приймальної комісії:

Коляда Оксана Петрівна

- проректор з освітньої діяльності

Потребчук Марина Володимирівна

- начальник відділу документального супроводу вступу

Гордієнко Алла Миколаївна

- старший викладач кафедри української мови і літератури,
іноземних мов та перекладу, фахівець відділу
документального супроводу вступу

Змунчило Данило Сергійович

- президент студентського самоврядування

Коваль Вікторія Сергіївна

- директор Білоцерківського фахового коледжу, голова
відбіркової комісії

Гражевська Олександра Юріївна

- директор Броварського фахового коледжу, голова
відбіркової комісії

Тимошенко Інесса Станіславівна

- директор Васильківського фахового коледжу, голова
відбіркової комісії

Буткалюк Галина Василівна

- директор Вінницького фахового коледжу, голова
відбіркової комісії

Письмак Ольга Степанівна

- директор Дубенського фахового коледжу, голова
відбіркової комісії

Роман Вікторія Петрівна

- директор Карпатського фахового коледжу, голова
відбіркової комісії

Пащук Тарас Валерійович

- директор Луцького фахового коледжу, голова
відбіркової комісії

Єрмоленко Ольга Володимирівна

- директор Мелітопольського фахового коледжу, голова
відбіркової комісії

Кандюк-Лебідь Світлана Володимирівна

- директор Миколаївського фахового коледжу, голова
відбіркової комісії

Шаравара Роман Іванович

- директор Полтавського фахового коледжу, голова
відбіркової комісії

Красовська Алла Михайлівна

- директор Рівненського фахового коледжу, голова
відбіркової комісії

Лаврук Богдана Юріївна

- директор Сторожинецького фахового коледжу, голова
відбіркової комісії

Сухорукова Неля Степанівна

- директор Тернопільського фахового коледжу, голова
відбіркової комісії

Польовик Ольга Віталіївна

- директор Хмельницького фахового коледжу, голова
відбіркової комісії

Ткаченко Ірина Миколаївна

- директор Центральноукраїнського фахового коледжу,
голова відбіркової комісії

СКЛАД ВІДБІРКОВИХ КОМІСІЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ «ОСВІТА»

Голова відбіркової комісії:	Смолянова Світлана Іванівна
Заступник голови відбіркової комісії:	Володько Людмила Олександрівна
Відповідальний секретар відбіркової комісії:	Щавлінська Світлана Василівна
Члени відбіркової комісії:	Сімонова Світлана Миколаївна Журавель Катерина Миколаївна

БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Голова відбіркової комісії :	Коваль Вікторія Сергіївна
Відповідальний секретар відбіркової комісії:	Ткаченко Тетяна Олександрівна
Члени комісії:	Сидоренко Віталій Вікторович Добренька Наталія Вікторівна Романченко Інна Григорівна
Уповноважена особа відбіркової комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв:	Ткаченко Тетяна Олександрівна

БРОВАРСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Голова відбіркової комісії:	Гражевська Олександра Юріївна
Відповідальний секретар відбіркової комісії:	Барабаш Ірина Вікторівна
Члени відбіркової комісії:	Корендюк Інна Анатоліївна Слюсар Єгор Валерійович
Уповноважена особа відбіркової комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв:	Корендюк Інна Анатоліївна

ВАСИЛЬКІВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Голова відбіркової комісії:	Тимошенко Інесса Станіславівна
Відповідальний секретар відбіркової комісії:	Іванисик Олександр Миколайович
Члени відбіркової комісії	Санжаровець Крістіна Олександрівна Подмогильна Юлія Павлівна Семененко Марина Владиславівна
Уповноважена особа відбіркової комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв:	Подмогильна Юлія Павлівна

ВІННИЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Голова відбіркової комісії:	Буткалюк Галина Василівна
Відповідальний секретар відбіркової комісії:	Чорноус Анна Сергіївна
Члени відбіркової комісії:	Ваколюк Світлана Вікторівна Лебедев Олександр Сергійович

Оленич Вікторія Петрівна
Олійник Олеся Михайлівна
Остратюк Наталя Миколаївна
Мохнатюк Вадим Романович
Шатайло Марина

**Уповноважена особа відбіркової комісії з питань
прийняття та розгляду електронних заяв:**

Чорноус Анна Сергіївна

ДУБЕНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

**Голова відбіркової комісії:
Відповідальний секретар відбіркової комісії:
Члени відбіркової комісії:**

Письмак Ольга Степанівна
Ничипорук Ольга Анатоліївна
Кондицька Ірина Миколаївна
Савчук Людмила Василівна

**Уповноважена особа відбіркової комісії з питань
прийняття та розгляду електронних заяв:**

Климчук Валерія Сергіївна

Гранчак Ігор Андрійович

КАРПАТСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

**Голова відбіркової комісії:
Відповідальний секретар відбіркової комісії:
Члени відбіркової комісії:**

Роман Вікторія Петрівна
Конолош Катерина Павлівна
Чіжмарь Сергій Іванович
Фельцан Іван Юрійович

**Уповноважена особа відбіркової комісії з питань
прийняття та розгляду електронних заяв:**

Роман Вікторія Петрівна

МЕЛІТОПОЛЬСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

**Голова відбіркової комісії:
Відповідальний секретар відбіркової комісії:
Члени відбіркової комісії:**

Єрмоленко Ольга Володимирівна
Рябицька Тетяна Іванівна
Татаринова Світлана Олексіївна
Баханова Світлана Володимирівна

**Уповноважена особа відбіркової комісії з питань
прийняття та розгляду електронних заяв:**

Баханова Світлана Володимирівна

МИКОЛАЇВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Голова відбіркової комісії:

Кандюк-Лебідь Світлана Володимирівна

Відповідальний секретар відбіркової комісії:

Голубова Ольга Олександрівна

Члени відбіркової комісії:

Горба Тетяна Миколаївна

Загоруєва Світлана Олександрівна

Щербакова Ірина Олександрівна

Домбровська Людмила Вікторівна

Орлянська Валентина Леонідівна

Моргун Світлана Олегівна

**Уповноважена особа відбіркової комісії з питань
прийняття та розгляду електронних заяв:**

Загоруєва Світлана Олександрівна

ПОЛТАВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Голова відбіркової комісії:

Шаравара Роман Іванович

Відповідальний секретар відбіркової комісії:

Стрілко Дмитро Леонідович

Члени відбіркової комісії:

Товста Світлана Петрівна

Коваленко Володимир Федорович

Басенко Роман Олександрович

Басенко Руслан Олександрович

Клочко Олена Миколаївна

**Уповноважена особа відбіркової комісії з питань
прийняття та розгляду електронних заяв:**

Скляр Тетяна Петрівна

РІВНЕНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Голова відбіркової комісії:

Красовська Алла Михайлівна

Відповідальний секретар відбіркової комісії:

Лебедева Галина Василівна

Члени відбіркової комісії:

Герасименко Наталія Петрівна

Мельник Ольга Володимирівна

Нікитенко Дмитро Валерійович

**Уповноважена особа відбіркової комісії з питань
прийняття та розгляду електронних заяв:**

Хильчук Юлія Василівна

СТОРОЖИНЕЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Голова відбіркової комісії:

Лаврук Богдана Юріївна

Відповідальний секретар відбіркової комісії:

Столяр Тетяна Дмитрівна

Члени відбіркової комісії:

Жижій Вадим Васильович

Олар Оксана Іллівна

Орендович Валентина Дмитрівна

**Уповноважена особа відбіркової комісії з питань
прийняття та розгляду електронних заяв:**

Погосян Наталія Олександрівна

ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Голова відбіркової комісії:

Відповідальний секретар відбіркової комісії:

Члени відбіркової комісії:

Сухорукова Неля Степанівна

Твардовська Оксана Анатоліївна

Заблоцька Ірина Ярославівна

Голод Світлана Петрівна

Цуп Андрій Володимирович

**Уповноважена особа відбіркової комісії з питань
прийняття та розгляду електронних заяв:**

Твардовська Оксана Анатоліївна

ХМЕЛЬНИЦЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Голова відбіркової комісії:

Відповідальний секретар відбіркової комісії:

Члени відбіркової комісії

Польовик Ольга Віталіївна

Галко Олександр Михайлович

Геделевич Єлена Василівна

Криштофор Тадеуш Броніславович

Науменко Владислава Дмитрівна

**Уповноважена особа відбіркової комісії з питань
прийняття та розгляду електронних заяв:**

Неклюєнко Тетяна Василівна

ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

Голова відбіркової комісії:

Відповідальний секретар відбіркової комісії:

**Відповідальний секретар
з технічного забезпечення:**

Члени відбіркової комісії:

Ткаченко Ірина Миколаївна

Кравченко Олена Вікторівна

Трегубенко Марина Юріївна

Соменко Олена Олексіївна

Остапенко Олена Володимирівна

Мильніченко Наталя Олександрівна

Бутенко Діана Ігорівна

**Уповноважена особа відбіркової комісії з питань
прийняття та розгляду електронних заяв:**

Терещенко Анастасія Вікторівна